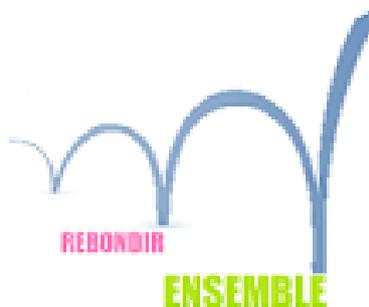




Centre Social
Tarn

CONTRAT DE PROJET d'octobre 2021 à décembre 2025

« Rebondir ensemble »



web

155 Rue du Rec, BP 90 121, 12 101 MILLAU Cedex
Tel : 05 65 60 70 22 - Mail : accueil.cstarn@gmail.com

Site : www.centresocial-millaugrandscausses.fr
Facebook : <https://www.facebook.com/centressociaux.millau.3/>

Mot introductif de la Présidente

A l'issue de deux années de conventionnement, notre Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses a fait le choix délibéré en mars dernier de résilier au 30 septembre 2021 nos conventions d'objectifs et de financements «Animation Globale et Coordination » et «Animation Collective Famille» signées par la Caisse d'Allocations Familiales de l'Aveyron.

*Cet acte fort a été posé pour prendre en compte certes, les travaux de diagnostic lancés dans le cadre de la Convention Territoriale Globale et de l'Analyse des Besoins Sociaux de la Ville de Millau, mais aussi pour **REBONDIR ENSEMBLE** et trouver un nouveau souffle après plusieurs mois d'une pandémie qui a impacté en profondeur les habitants et les professionnels de notre territoire.*

Les temps d'analyse et d'échange qui ont suivi nous ont permis :

- de réaffirmer nos valeurs basées sur celles de l'éducation populaire (changement de présidence, accueil de nouveaux administrateurs...),*
- de reprendre de façon transversale, en bureau, en Conseil d'Administration, et avec les équipes de salariés, les fiches actions que nous avons validées il y a deux ans et de les réinterroger au vu des nouveaux éléments en notre possession, en développant, par exemple, une stratégie d'Aller vers,*
- de concevoir de nouvelles fiches prenant en compte les nouvelles demandes des habitants et de nos partenaires ainsi que les grandes transformations qui impactent le territoire.*

Ainsi, le Centre Social de Beauregard, allant être démoli au cours de ce contrat de projet, dans le cadre d'une réhabilitation du quartier, il nous a paru essentiel d'accompagner la population en ce moment si particulier en travaillant avec les habitants sur la mémoire du quartier et d'ajouter une fiche spécifique (Cf. [Fiche Action N°27](#)).

De même, le Conseil d'Administration a opté pour l'intégration dans nos nouveaux contrats de projet d'octobre 2021 à décembre 2025 un axe « Démarche écoresponsable et écocitoyenne » avec une fiche action portant sur la labellisation de nos structures en Ecocentre...

Ce travail sur plusieurs mois, nous a conduits à faire de multiples va et vient avec nos partenaires institutionnels pour valider nos hypothèses et confronter de façon constructive nos approches.

Il est désormais temps de présenter nos fiches projets avec pour chacune d'entre elles :

- ✓ le contexte / les constats / la problématique,*
- ✓ la ligne directrice et les objectifs opérationnels,*
- ✓ le contenu et l'échéancier,*
- ✓ les indicateurs d'évaluation et l'échéance,*
- ✓ les points de vigilance,*
- ✓ les partenaires d'actions sollicités.*

Un budget prévisionnel sur quatre ans a été également réalisé. Il tient compte des données internes et également externes en lien avec les aides que les partenaires activeront pour aider au financement de nos structures, avec l'espoir de bénéficier, enfin, de la répercussion de l'inflation dans les enveloppes allouées. Jusqu'à présent, nous sommes parvenus, bon an mal an, à maintenir un équilibre budgétaire, ce au prix d'une recherche toujours plus poussée de micro-économies, de recherche de nouvelles subventions, d'appels à projets, de mécénats et de dons... Nous sommes toutefois au stade où les solutions en interne s'amenuisent et il y a urgence à trouver d'autres sources de financement pour pouvoir équilibrer, au mieux, nos comptes dans les quatre ans à venir.

*Mais ne cédon pas à la morosité et **appuyons-nous sur nos forces** :*

- ✓ **des équipes motivées,**
- ✓ **des bénévoles et des habitants participants impliqués,**
- ✓ **des partenaires attentifs,**
- ✓ **une dynamique participative collective.**

*Ensemble, nous parviendrons à relever les défis qui se présenteront et nous resterons **un acteur important et reconnu de maintien et de développement du lien social** sur la Ville de MILLAU.*

Catherine PARGUEL

Présidente

GLOSSAIRE

ABS : Analyse des Besoins Sociaux

ACF : Animation Collective Famille

ANCV : Agence Nationale des Chèques Vacances

ARS : Agence Régionale de Santé

AVS : Animation de la Vie Sociale

CAF : Caisse d'Allocations Familiales

CCAS : Centre Communal d'Action Sociale

CCPA : Comité de Coordination des Personnes Agées

CLSPD : Contrat Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance

CNAF : Caisse Nationale d'Allocations Familiales

CTG : Convention Territoriale Globale

DUERP : Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels

EEDD : Education à l'Environnement et au Développement Durable

EJE : Educateur Jeune Enfant

FCSF : Fédération des Centres Sociaux et socioculturels de France

FIGO : Fédération Interdépartementale des centres sociaux et socioculturels Garonne Occitanie

IME : Institut Médico-Social

INSEE : Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques

LAEP : Lieu d'Accueil Parents-Enfants

LPO : Ligue de la Protection des Oiseaux

PEDT : Projet Educatif De Territoire

QVT : Qualité de Vie au Travail

REAAP : Réseau d'Ecoute, d'Appui et d'Accompagnement des Parents

SDSF : Schéma Départemental de Services aux Familles

TAS : Territoire d'Action Sociale

UNAT : Union Nationale des Associations de Tourisme et de plein air

SOMMAIRE

1- Présentation du Centre Social Tarn

2- Méthodologie d'élaboration du contrat de projet

3- Un diagnostic réalisé en appui sur la Convention Territoriale Globale

4- Un projet social d'octobre 2021 à décembre 2025 co-construit

5- Moyens nécessaires

1- Présentation du Centre Social Tarn

A - L'ASSOCIATION DES CENTRES SOCIAUX DE MILLAU GRANDS CAUSSES, structure gestionnaire

L'Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causse créée en septembre 1994 est une **association à but non lucratif, reconnue Organisme d'Intérêt Général et Association de Jeunesse et d'Education Populaire**.

Son objet est :

« L'association se reconnaît dans les valeurs de l'éducation populaire, elle milite pour le développement individuel et collectif afin de permettre à chacun de s'épanouir et de trouver sa place dans la société. Elle s'engage à former des citoyens actifs et responsables par une pédagogie adaptée favorisant la créativité.

Acteur de proximité, elle permet la rencontre des habitants et des partenaires sociaux en vue de développer la vie des quartiers et des territoires. Les objectifs de l'association s'inscrivent dans le cadre d'un projet global défini et élaboré par les habitants dans le cadre des orientations nationales des centres sociaux et des besoins de son territoire d'intervention.

L'association se donne la possibilité d'intervenir dans les secteurs sociaux, économiques, d'insertions professionnelles, culturels ou sportifs. »

Elle s'est développée progressivement avec la création de 2 centres sociaux avec des différences dans les compositions territoriales et les caractéristiques de publics : le Centre Social Causse et le Centre Social Tarn.

Agréés par la Caisse d'Allocations Familiales de l'Aveyron, les deux centres sociaux de Millau développent, chacun, un projet d'animation globale animé par une équipe de bénévoles et de professionnels.

Ces contrats de projets d'octobre 2021 à décembre 2025 sont en cohérence avec la circulaire n°2012-013 relative à l'Animation de la Vie Sociale qui définit les centres sociaux comme :

- « des lieux de proximité à vocation sociale globale, familiale et intergénérationnelle qui accueillent toute la population en veillant à la mixité sociale »,
- « des lieux d'animation de la vie sociale permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets ».

L'objectif général des centres sociaux est « de rompre l'isolement des habitants, de prévenir et réduire les exclusions, de renforcer les solidarités entre les personnes en les intégrant dans les projets collectifs, leur permettant d'être acteurs et d'assumer un rôle social au sein d'un territoire ».

Aujourd'hui, les Centres Sociaux de Millau sont de véritables acteurs du territoire, acteurs de proximité au service des habitants, qui développent un fort partenariat tant institutionnel qu'associatif. L'association est également impliquée dans les dynamiques fédérales départementales, régionales et nationales.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses démarches Qualités définies dans les contrats de projets 2019-2022, une **Charte Qualité des projets** a été co-rédigée entre salariés et administrateurs et validée au Conseil d'Administration du 18 décembre 2019, l'occasion aussi d'ajuster les **fondements de notre projet associatif**.

Charte de la qualité des projets

Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses



- Accueillir, écouter, respecter chacun avec ses différences
- Répondre à un besoin, une demande collective, une envie...
- Appuyer les projets sur les valeurs de l'association : respect, solidarité, mixité, laïcité, tolérance...
- Associer les habitants, favoriser leur participation et expression par la mise à disposition de moyens (humains, matériels...).
- Favoriser la coopération et privilégier le « faire ensemble » entre habitants, bénévoles, professionnels et partenaires.
- Soutenir, accompagner, « faire avec », encourager l'autonomie.
- Développer la dynamique collective : tisser du lien, créer du partage, échanger les «savoir-faire»...
- Permettre à chacun de trouver sa place, favoriser le développement et l'épanouissement personnel,
- Permettre la prise d'initiatives et/ou de responsabilités et donner la possibilité à chacun d'apporter sa pierre au projet collectif.
- Valoriser les « savoir-vivre » et « savoir-être » afin que chacun s'épanouisse en tant que citoyen, habitant responsable.
- Développer les relations entre les générations, et en leur sein, en valorisant les liens familiaux et sociaux.
- Développer la vie des quartiers et des territoires.

Les fondements du projet associatif

Qui sommes-nous ?

Âgés d'une vingtaine d'années,
Nous sommes un espace d'accueil, de rencontre et de partage,
Nous animons la vie locale en son cœur,
Ouvert à tous et pour tous, femmes, hommes, seuls
ou en famille, quel que soit l'âge.
Ensemble, habitants, bénévoles et professionnels,
Nous fabriquons des projets, nous nous engageons,
Équité, respect de chacun, laïcité, mixité, tolérance...
guident nos choix,
Ceci est notre ligne de conduite associative,
Nous portons et porterons ces valeurs.

Nous sommes les Centres Sociaux de Millau Grands Causses !

LE CADRE DE REFERENCE DE L'ASSOCIATION validée au Conseil d'Administration du 29 septembre 2021

Notre vocation, notre cœur de métier

(Que voulons-nous faire ?)

Foyers d'initiatives portés par les habitants, accompagnés par des professionnels, les deux Centres Sociaux de Millau sont des structures de proximité, agréées par la CAF, à vocation familiale et intergénérationnelle, participant à l'animation de la vie sociale du territoire.

Nos valeurs, nos spécificités

(Sur quoi voulons-nous être reconnus comme exemplaires ?)

Les actions des Centres Sociaux de Millau se fondent sur des valeurs et des principes : le respect de la dignité humaine, la laïcité, la neutralité bienveillante et la mixité, la solidarité, la participation et le partenariat.

Nos finalités, notre utilité sociale

(Quels sont les buts de notre effort collectif ?)

- * Apporter un soutien et un accompagnement collectif aux populations pour répondre à leurs besoins pour créer du « mieux vivre ensemble »

(Inclusion sociale et socialisation des personnes)

- * Tisser des liens entre les acteurs et donner une vision positive des quartiers

(Développement des liens sociaux et la cohésion sociale sur le territoire)

- * Faciliter l'émancipation des populations

(Prise de responsabilité des habitants et développement de la citoyenneté de proximité)

Notre éthique, nos règles du jeu

(Comment mettons-nous en œuvre nos valeurs ?)

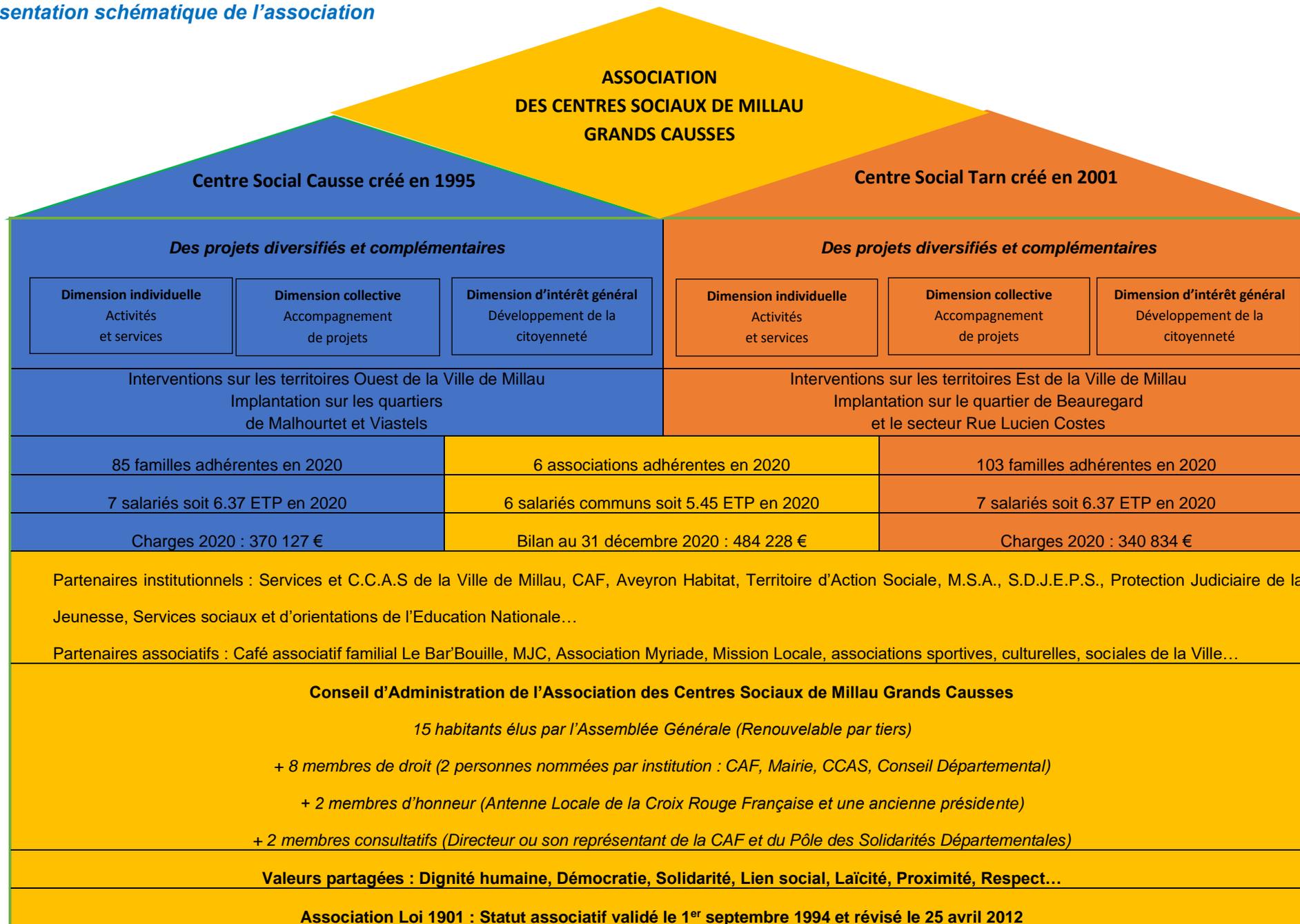
Les Centres Sociaux de Millau sont des acteurs du territoire millavois à l'écoute des populations, qui privilégient la dimension collective du « faire ensemble » (habitants, bénévoles et professionnels) et la démarche d'accompagnement du « faire avec ».

Nos ambitions et autocontraintes

(Jusqu'où voulons-nous aller ?)

Etre en cohérence et en complémentarité avec les autres acteurs du territoire, pérenniser, moderniser et développer une partie de nos actions existantes, renforcer nos missions en direction de nouvelles populations (seniors, nouveaux territoires...), développer nos actions culturelles et citoyennes...

Présentation schématique de l'association



B – FICHE D'IDENTITE DU CENTRE SOCIAL TARN

Nom :	Centre Social Tarn
Association gestionnaire :	Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses
Adresse :	155, Rue du Rec, BP 90121, 12101 MILLAU
Téléphone :	05 65 60 70 22
Mail :	accueil.cstarn@gmail.com
Site Internet :	www.centresocial-millaugrandscausses.fr
Facebook :	https://www.facebook.com/centressociaux.millau.3/
Date de création :	1 ^{er} octobre 2001
N° SIRET :	400 363 024 000 29
N° APE :	9329 Z
Représentant légal :	Catherine PARGUEL, Présidente de l'Association
Direction :	Karine MARRE, Directrice des Centres Sociaux de Millau
Territoire d'intervention :	Les territoires situés sur la partie Est de la Ville de Millau et notamment les quartiers de Beauregard, Centre-Ville et Secteur Rue Lucien Costes

2- Méthodologie d'élaboration du contrat de projet

La rédaction de ce présent contrat de projet pour la période d'octobre 2021 au 31 décembre 2025 s'appuie sur :



⇒ Un diagnostic interne des missions et actions du Centre Social Tarn sur la période 2019 à mi-2021

- Evaluation des objectifs du contrat de projet 2019-mi 2021
- Analyse des conséquences de la crise sanitaire (phase de confinement, couvre-feu, restrictions sanitaires...) qui ont mis à mal nos missions malgré un investissement sans faille des bénévoles administrateurs et des équipes de professionnels
- La prégnance de thématiques sociétales fortes renforcées par le contexte actuel : l'accès au numérique, la sensibilisation à l'environnement et au développement durable, l'importance de recréer du lien social...

⇒ L'appui sur le diagnostic, la dynamique et les fiches actions de la Convention Territoriale Globale (CTG) 2021-2025 de la Ville de Millau

- Implication de l'Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses depuis le début du lancement en juin 2020 jusqu'à la participation à la conception des fiches actions en septembre 2021
- Volonté de s'impliquer durablement dans cette démarche de dynamique territoriale multi partenariale
- En tant qu'acteur transversal, importance de s'engager sur tous les axes de la CTG à savoir :



- Participation au diagnostic CTG (entretien avec le consultant, relais pour les différents questionnaires...)
- Implication dans tous les groupes de travail de la CTG pendant la phase diagnostic
- Relecture systématique de tous les documents transmis et force de propositions
- Implication dans tous les groupes de travail pour la conception des fiches projets

⇒ L'appui sur l'Analyse des Besoins Sociaux (ABS) menée par le Centre Social d'Action Social de Millau

- Participation au diagnostic ABS (entretien avec la consultante, participation à certains groupes de travail)
- Volonté d'être associé aux futurs projets d'actions issus de l'ABS et notamment sur les thématiques liées aux séniors, à l'accès aux droits et à la jeunesse (volet Parentalité)

⇒ L'appui sur les diagnostics, la dynamique et les fiches actions du Schéma Directeur des Services aux Familles (SDSF)

- Implication de l'Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses dans les groupes de travail sur l'axe Parentalité (en tant que coordinateur du Collectif Parentalité de Millau) et sur l'axe Jeunesse
- Participation indirecte au groupe de travail Animation de la Vie Sociale via nos remontées aux représentants du Réseau des Centres Sociaux de l'Aveyron

⇒ La prise en compte de l'impact de la crise sanitaire et économique

- Analyse des conséquences de la crise sanitaire et économique dans notre fonctionnement quotidien (annulation ou report d'actions, décalage d'horaires, limitation des groupes et des brassages de populations, fragilités psychologiques des habitants, difficultés économiques des familles...) et structurel (perte de financements liés à la baisse de la fréquentation, à l'annulation d'actions...)
- Forte mobilisation de toutes les parties prenantes de notre association, bénévoles, administrateurs et salariés, pour poursuivre nos missions et maintenir au maximum le lien avec les habitants
- Confirmation de la capacité à innover et à REBONDIR ENSEMBLE

⇒ Une forte implication des acteurs majeurs du Centre Social Tarn

➤ Les administrateurs (habitants et membres de droit) par :

- Leur implication dans les conseils d'administrations :
 - 14 octobre 2020 : Présentation et validation de la démarche de renouvellement anticipé de nos contrats de projets pour la période d'octobre 2021 à décembre 2024 sous réserve de l'accord de nos 2 partenaires financiers premiers (CAF et Ville de Millau)
 - 9 décembre 2020 : Présentation et validation de la dynamique REBONDIR avec les phases de structuration de la démarche et les échéances prévisionnelles
 - 1^{er} septembre 2021 : Présentation et validation, par centre social, d'un tableau de synthèse précisant les éléments clés de diagnostic, d'orientations et de propositions de fiches actions par pôle pour la période d'octobre 2021 à décembre 2025. Ces réflexions ont été menées en cohérence avec les démarches de Convention Territoriale Globale et d'Analyse des Besoins Sociaux de la Ville de Millau et, aussi, en cohérence avec le Schéma Départemental de Services aux Familles de l'Aveyron.

- 29 septembre 2021 : Ajustement et validation du cadre de référence de l'Association, présentation et validation d'une synthèse des fiches actions et des budgets 2022 à 2025 pour les deux Centres Sociaux de Millau

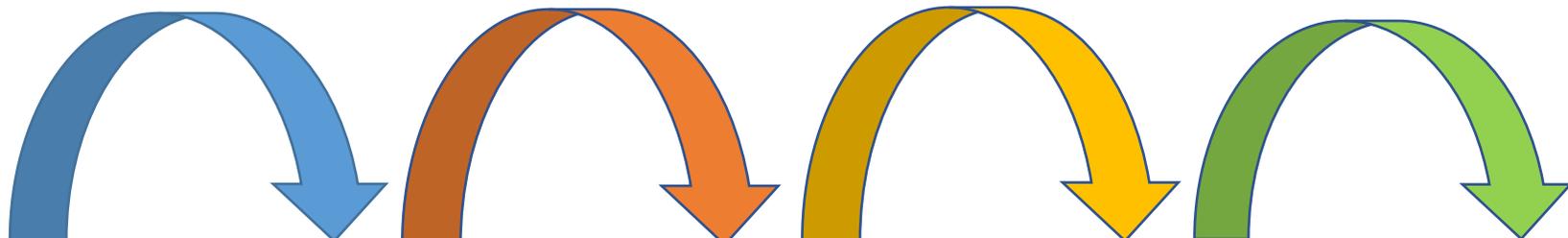
➤ **Nos partenaires principaux par :**

- Les rencontres avec nos deux partenaires financiers premiers : la Ville de Millau et la CAF de l'Aveyron avec
 - Deux Comités de Pilotage regroupant des représentants élus et techniciens de la CAF de l'Aveyron, de la Ville et du CCAS de Millau et de l'Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses le 24 février 2021 et le 27 juillet 2021
 - Une rencontre avec Mme La Maire, l'adjointe à la Famille et à la Jeunesse et un représentant membre du Conseil d'Administration du CCAS de Millau le 22 septembre 2021
 - Trois rendez-vous avec la conseillère technique Caf du Sud Aveyron : 20 octobre 2020, 24 février 2021 et 18 octobre 2021 : Point d'étapes sur la démarche de renouvellement avec la présentation des éléments de diagnostics, d'orientations et de structurations des futurs contrats de projets

➤ **L'équipe de professionnels par :**

- Leur participation notamment à :
 - L'évaluation tri annuelle 2019 à mi 2021 des objectifs de chaque pôle (Accueil, Famille, Animation de la Vie Sociale, Jeune, Communication...)
 - La définition des orientations, des nouveaux objectifs et la rédaction des fiches actions pour la période d'octobre 2021 à décembre 2025
- L'implication des deux coordinateurs avec :
 - la supervision des équipes dans ce travail collaboratif
 - leurs collaborations à l'évaluation, l'analyse et à la rédaction des fiches projets de leurs pôles respectifs
 - leurs participations aux groupes de travail CTG, ABS et SDSF
- La coordination par la direction pour la mise en place et le suivi de la démarche globale

Synthèse de la démarche « REBONDIR », notre dynamique de renouvellement de nos projets sociaux



Au 1 ^{er} janvier 2021	Janvier à mars 2021	Avril à juin 2021	Juillet à décembre 2021	A partir de janvier 2022
Contexte	Phase de diagnostic	Phase d'analyse	Phase Conception des projets	Phase de mise en œuvre
<p>Une année 2020 marquée par la crise sanitaire avec de nombreux projets restés en attente</p> <p>A mi-parcours de nos projets sociaux 2019-2020</p> <p>Un diagnostic territorial en cours</p> <p>Une Analyse des Besoins Sociaux en cours</p>	<p><u>Avec :</u></p> <p>La rédaction des bilans à mi-parcours des contrats de projets par chacun des pôles</p> <p>La prise de connaissance du diagnostic C.T.G. (Convention Territoriale Globale) de la Ville de Millau</p> <p>La prise de connaissance de l'Analyse de Besoins Sociaux (A.B.S.) de la Ville de Millau</p> <p>Le prise de connaissance du diagnostic relatif au Schéma Départemental de Services aux Familles...</p>	<p>Analyse et croisement des données issues de la phase de diagnostic.</p> <p>Définition des orientations d'octobre 2021 à décembre 2025</p>	<p>Ajustements et rédaction des fiches projets d'octobre 2021 à décembre 2025</p> <p>Ajustements des indicateurs d'évaluation et des outils d'évaluation</p> <p>Définition des moyens humains, logistiques et financiers nécessaires</p>	<p>Lancement de la mise en œuvre des projets d'octobre 2021 à décembre 2025...</p> <p>Signature des 2 conventions tripartites Centres Sociaux / CAF de l'Aveyron / Ville de Millau</p>
Implication des administrateurs				
<p>Un diagnostic départemental Famille et Jeunesse en cours</p>	<p>Première rencontre du Comité de Pilotage composé d'administrateurs, des partenaires financiers majeurs...</p>	<p>Conseil d'Administration (Validation de la phase Diagnostic)</p>	<p>Seconde rencontre du Comité de Pilotage Conseil d'Administration (Validation des projets sociaux 2021-2025)</p>	<p>Mise en œuvre des projets relevant du Conseil d'Administration...</p>
Implication dans les rencontres organisées sur la Ville de Millau relatives à la C.T.G, à l'A.B.S...				

3- Un diagnostic réalisé en appui sur la Convention Territoriale Globale

La Ville de Millau a lancé en mars 2020 une démarche de concertation, visant à élaborer une **Convention Territoriale Globale (CTG)**, en partenariat avec la Caisse d'Allocations Familiales de l'Aveyron et l'ensemble des acteurs locaux, associatifs et institutionnels, agissant sur les champs de la **petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse, de la parentalité, du handicap, de l'animation de la vie sociale, de l'accès aux droits et au numérique**.

Cette nouvelle contractualisation fixe, **sur les cinq prochaines années 2021-2025**, les priorités que les partenaires se donnent pour agir sur ces champs d'intervention.

Pour ce faire, la CTG s'appuiera sur un diagnostic territorial et un plan d'action, co-construits avec les acteurs locaux, habitants, élus, professionnels et bénévoles concernés par ces enjeux.

L'élaboration de cette Convention Territoriale Globale vise à réinterroger collectivement les démarches menées jusqu'à présent sur les différentes thématiques, d'identifier les articulations à renforcer entre les interventions des partenaires, mais aussi à définir les améliorations à mettre en œuvre pour les années à venir, tant en termes d'actions à engager que de modalités de coopération.

Les Centres Sociaux de Millau, équipements d'Animation de la Vie Sociale et acteurs de proximité au service des habitants, sont des acteurs incontournables de cette démarche.

Afin de s'inscrire dans la continuité et en cohérence avec le diagnostic et les orientations de la future CTG, l'association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses a donc engagé **une démarche de renouvellement du contrat de projet du Centre Social Tarn pour la période d'octobre 2021 à décembre 2025**.

Le présent contrat de projet s'appuie sur les éléments de diagnostics de cette CTG et donc sur les orientations stratégiques qui ont été retenues pour répondre aux besoins des populations à savoir :

- Garantir la cohérence de l'offre de service Petite Enfance, Enfance, Jeunesse avec la diversité des besoins du territoire
- Consolider les dynamiques visant à faciliter l'accueil et l'accompagnement des enfants en situation de handicap et de leurs parents
- Accompagner le développement de l'autonomie des adolescents et des jeunes, information, accompagnement de projets et prévention
- Consolider l'accompagnement des familles et faciliter leurs parcours de vie
- Faciliter l'accès aux services et aux droits, et à l'implication des habitants dans les projets structurants du territoire
- Poursuivre le développement des dynamiques collectives et d'animations de réseaux

Au-delà de l'appui sur la CTG, le Centre Social Tarn a réalisé en interne un diagnostic de ses missions et actions menées entre 2019 et mi-juin, période fortement impactée par la crise sanitaire. Nous vous présentons ci-dessous une synthèse avec les éléments clés du diagnostic interne et les orientations d'octobre 2021 à décembre 2025 qui en découlent.

Présentation synthétique des éléments clés du diagnostic et des orientations du Centre Social Tarn

		Eléments clés de diagnostic interne 2019 à septembre 2021	Orientations d'octobre 2021 à décembre 2025		
VERS UN DEVELOPPEMENT DURABLE...	Les 3 fonctions clés du Centre Social Tarn	L'ACCUEIL	<ul style="list-style-type: none"> Fonction d'accueil généraliste et d'orientation importante avec de nombreuses sollicitations Espace de dépôts : Jardin du Chayran et Clic à la ferme Point de diffusion des « PASS Numérique » Mise à disposition régulière d'un ordinateur Une configuration de l'accueil inadaptée Accueil de plusieurs partenaires dans nos locaux Volonté de continuer nos missions d'accueil et d'orientation Besoin d'améliorer notre communication sur nos fonctions d'accueil en externe 	<p>Ligne directrice : S'inscrire dans la continuité en améliorant la qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> Poursuivre nos missions d'accueil dans la même dynamique Enrichir la fonction d'accueil par des services complémentaires 	
		L'ANIMATION DE LA VIE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> Des actions régulières entre adultes avec une bonne mixité Des actions de territoire impactées par la crise sanitaire avec des nouveautés et des annulations... Travail de structuration des activités du pôle AVS Implication dans la dynamique des jardins de Cantaranne et des paniers solidaires des jardins du Chayran Concept des Présences Quartier à revoir Souhait de continuer à développer la mixité sociale Besoin de développer les actions culturelles 	<p>Ligne directrice : Consolider l'Animation de la Vie Sociale par un apport de nouveautés</p> <ul style="list-style-type: none"> Donner une « vraie identité » à notre démarche « Aller vers » Poursuivre les temps « Entr'Adultes » Créer une nouvelle dynamique d'animations de territoires Relancer la démarche d'accompagnement à travers « La Maison des projets de l'Animation de la Vie Sociale » 	
		L'ANIMATION EN DIRECTION DES FAMILLES	L'ANIMATION COLLECTIVE FAMILLE	<ul style="list-style-type: none"> Rôle de soutien aux familles Fonction de veille sociale Des animations en familles variées et complémentaires Travail de structuration des activités du pôle Famille Appui à la fonction d'accueil Besoin de finaliser la structuration et la dénomination des temps d'animations Des demandes de développer les relations intergénérationnelles (grands-parents / petits-enfants...) Nécessité de redynamiser les actions d'accompagnement au départ en vacances Besoin de renforcer la communication en direction des familles et partenaires Importance de poursuivre nos attentions à la question de la mixité sociale Nécessité de mener une réflexion sur la place des pères 	<p>Ligne directrice : Consolider les Animations Collectives Familles</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer les animations « Récré en Familles » Développer l'action « A Petits Pas » Créer une dynamique autour des « départs en vacances en individuel » Créer une dynamique spécifique au Centre Social Tarn d'Accompagnement à la Parentalité, complémentaire aux actions du Collectif Parentalité de Millau. Relancer la démarche d'accompagnement à travers la « Maison des Projets en Familles ».
		L'ANIMATION EN DIRECTION DES FAMILLES	L'ACTION JEUNE	<ul style="list-style-type: none"> Diversité et complémentarité des actions menées Une pédagogie participative Globalement, de bonnes relations avec les parents / Absence de temps de rencontres organisés Bonne dynamique partenariale Restructuration du quartier qui va entraîner certains changements Souhait de continuer à travailler autour des axes thématiques définis dans le précédent contrat de projet Nécessité de générer des espaces de rencontres avec les parents Poursuite de nos engagements partenariaux et développement de nos partenariats avec les acteurs culturels et environnementaux Besoin de travailler sur la communication de l'Action Jeune 	<p>Ligne directrice : Conforter les actions en direction des jeunes de 6 à 11 ans et des adolescents</p> <ul style="list-style-type: none"> Impliquer l'action Jeune dans la démarche écoresponsable et écocitoyenne des Centres Sociaux de Millau Renforcer les actions autour du VIVRE ENSEMBLE Développer les actions culturelles Encourager les jeunes à reprendre ou poursuivre une activité physique régulière Développer des actions de bien-être et de prévention santé Sensibiliser les jeunes à la bonne utilisation des outils numériques et des réseaux sociaux Renforcer le lien avec les parents de l'accueil de loisirs

En appui sur 6 thématiques transversales : Le vivre ensemble et l' inclusion / La citoyenneté
La culture / Le numérique / Le bien-être et la prévention santé
La sensibilisation à l' environnement et au développement durable

VERS UN DEVELOPPEMENT DURABLE...

		Eléments clés de diagnostic interne 2019 à septembre 2021	Orientations d'octobre 2021 à décembre 2025
La fonction de pilotage	LA COORDINATION D' ACTIONS PARTENARIALES	<ul style="list-style-type: none"> Réelle fonction de coordination des Centres Sociaux sur 3 projets multi partenariaux Réseaux partenariaux riches et diversifiés Souhait de saisir potentiellement d'autres opportunités de nouvelles coordinations 	<p>Ligne directrice : Poursuivre la dynamique de coordination d'actions partenariales</p> <ul style="list-style-type: none"> Consolider le Collectif Parentalité de Millau Poursuivre la mission de coordination de l'action « Parc en Fête » Poursuivre la mission de coordination du projet inter-associatif de fête de fin d'année
	LA VIE ASSOCIATIVE	<ul style="list-style-type: none"> Bonne dynamique associative à poursuivre Besoin de développer le bénévolat d'actions 	<p>Ligne directrice : Renforcer le bénévolat dans la conduite d'actions</p> <ul style="list-style-type: none"> Permettre à chaque bénévole de trouver la place qu'il souhaite prendre au sein de l'association Créer plusieurs événements associatifs marquant le 30° anniversaire de l'Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses Participer à la dynamique de réhabilitation du quartier de Beauregard initiée par le bailleur social Aveyron Habitat
Les 4 démarches structurelles	LA COMMUNICATION	<ul style="list-style-type: none"> Multiplés innovations côté communication ces derniers mois Un développement d'actions événementielles qui ont contribué à notre communication globale Une présence croissante sur les réseaux sociaux Conception de plaquettes pour les pôles Familles et AVS, spécifiques à chaque centre Une plaquette de présentation des Centres Sociaux de Millau obsolète Evolution de la communication interne même si les liens entre salariés et administrateurs ont été freinés par la crise sanitaire Souhait de développer nos supports de communication notamment mobiles et en direction des ados Besoin de mener une réflexion sur un changement de nom «Centre Social» Nécessité de remettre en place les temps de rencontres Salariés / Administrateurs / Bénévoles 	<p>Ligne directrice : Accroître notre communication notamment sur les spécificités</p> <ul style="list-style-type: none"> Communiquer autrement (promouvoir, innover, participer...) Affiner notre communication interne
	LES DYNAMIQUES PARTENARIALES	<ul style="list-style-type: none"> Un fort réseau partenarial Un engagement fort des Centres Sociaux localement Un investissement dans les dynamiques fédérales Besoin de développer nos relations sur les nouveaux axes thématiques (EEDD, culture...) Intention de continuer nos implications actuelles 	<p>Ligne directrice : Ajuster nos engagements partenariaux</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer notre dynamique partenariale locale vers de nouveaux acteurs Poursuivre notre implication partenariale au-delà du territoire du millavois
	LES DEMARCHES QUALITES	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place des comités de pilotages prévus Effectivité de la conception des plans d'actions et de leurs mises en place progressives 	<p>Ligne directrice : Poursuivre les démarches Qualité engagées</p> <ul style="list-style-type: none"> Poursuivre notre processus d'amélioration continue de la Qualité des Projets Poursuivre notre processus d'amélioration continue de la Qualité de Vie au Travail
	LA DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE	<ul style="list-style-type: none"> Réalisation d'un audit Réelle intention de développer une démarche écoresponsable et écocitoyenne 	<p>Ligne directrice : S'investir dans une démarche d'Education à l'Environnement et au Développement Durable</p>

En appui sur 6 thématiques transversales : Le vivre ensemble et l' inclusion / La citoyenneté
 La culture / Le numérique / Le bien-être et la prévention santé
 La sensibilisation à l' environnement et au développement durable

De plus, les contrats de projets des Centres Sociaux de Millau d'octobre 2021 à décembre 2025 devront être en cohérence avec les documents d'orientations et projets de territoire portés par les partenaires.



4- Un projet social d'octobre 2021 à décembre 2025 co-construit

Pour rappel, selon la circulaire CNAF du 20 juin 2012, l'animation sociale repose en premier lieu sur **une dynamique de mobilisation des habitants et sur des interventions sociales**, menées via les équipements de proximité que sont les centres sociaux et les espaces de vie sociale. Il s'agit notamment de « **permettre aux habitants de participer à l'amélioration de leurs conditions de vie, au développement de l'éducation et de l'expression culturelle, au renforcement des solidarités et des relations de voisinage, à la prévention et la réduction des exclusions**, par une démarche globale adaptée aux problématiques sociales du territoire ».

Au regard du diagnostic du Centre Social Tarn précisé ci-dessus, de celui établi au niveau de la Ville de Millau dans le cadre de la Convention Territoriale Globale et en continuité avec la dynamique actuelle, les acteurs de l'Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses ont construit un nouveau projet social du Centre Social Tarn basé autour de :

* **3 fonctions clés** d'un centre social :

- l'Accueil
- l'Animation de la Vie Sociale
- l'Animation en direction des familles avec 2 sous entités l'Animation Collective Famille et l'Action Jeune

* sa **fonction de pilotage** précisant ses missions de coordination et sa dynamique associative

* **4 démarches structurelles** : la communication, les dynamiques partenariales, les démarches Qualités et la démarche environnementale

* en appui sur **6 thématiques transversales** : le vivre ensemble et l'inclusion, la citoyenneté, la culture, le numérique, le bien-être et la prévention santé, la sensibilisation à l'environnement et au développement durable...

Par cette approche, l'association **initie une DEMARCHE DE DEVELOPPEMENT DURABLE.**



Pour chaque axe du projet social du Centre Social Tarn, une ou plusieurs fiches projets ont été établies précisant :

- **le constat initial**
- **les objectifs et ses modalités de mise en œuvre**
- **les indicateurs d'évaluation et les échéances**
- **les points de vigilance et les partenariats d'actions sollicités**

LES 3 FONCTIONS CLES

Les 3 fonctions clés	<h3>L'ACCUEIL</h3> <p><i><u>Ligne directrice</u> : S'inscrire dans la continuité en améliorant la qualité</i></p> <p>Fiche 1 : La fonction Accueil Fiche 2 : Les p'tits + de l'accueil</p>
	<h3>L'ANIMATION DE LA VIE SOCIALE</h3> <p><i><u>Ligne directrice</u> : Consolider l'Animation de la Vie Sociale par un apport de nouveautés</i></p> <p>Fiche 3 : L'Animation de la Vie Sociale (Fiche générale) Fiche 4 : La démarche « Aller Vers » Fiche 5 : Entr'Adultes Fiche 6 : L'Animation de territoires Fiche 7 : La Maison des projets de l'Animation de la Vie Sociale</p>
	<h3>L'ANIMATION COLLECTIVE FAMILLE</h3> <p><i><u>Ligne directrice</u> : Consolider les Animations Collectives Familles</i></p> <p>Fiche 8 : L'Animation Collective Famille (Fiche générale) Fiche 9 : Récré en familles Fiche 10 : A petits pas Fiche 11 : L'appui aux départs en vacances individuels Fiche 12 : L'Accompagnement à la Parentalité Fiche 13 : La Maison des projets en familles</p>
	<h3>L'ACTION JEUNE</h3> <p><i><u>Ligne directrice</u> : Conforter les actions en direction des jeunes de 6 à 11 ans et des adolescents</i></p> <p>Fiche 14 : L'Action Jeune au Centre Social Tarn (Fiche générale) Fiche 15 : L'environnement et le développement durable Fiche 16 : Le vivre ensemble Fiche 17 : La culture Fiche 18 : Le sport Fiche 19 : La santé et le bien être Fiche 20 : Le numérique Fiche 21 : Le lien avec les parents de l'accueil de loisirs</p>

Fiche Action N°1	LA FONCTION ACCUEIL		
Pôles concernés	TOUS	Publics concernés	OUVERT A TOUS
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Un Accueil au cœur du projet et du fonctionnement du Centre Social Tarn avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une continuité des fonctions d'accueil et d'orientation... existantes sur le territoire de Beauregard • Un espace Accueil « relooké » sur le territoire de Beauregard avec une fonctionnalité limitée • Une fréquentation en augmentation mais fluctuante selon les périodes • Une nécessité de mieux communiquer sur nos fonctions d'accueil en externe tant vers les habitants que vers les partenaires 			
Objectifs opérationnels			
<p>Ligne directrice : Poursuivre nos missions d'accueil dans la même dynamique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre nos missions d'accueil et d'orientation • Continuer à répertorier et à répondre aux demandes individuelles et collectives • Faciliter l'accès aux droits et au numérique des usagers • Approfondir notre connaissance sur les spécificités de chacun des acteurs locaux • Maintenir un cadre convivial de l'espace Accueil et réfléchir à un aménagement plus fonctionnel • Mener une réflexion sur l'aménagement et le futur fonctionnement de l'espace Accueil dans le nouveau centre social 			
Contenu		Echéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Ouverture de l'accueil 5 jours sur 7, du lundi au vendredi, toute l'année sauf 15 jours en août sur le territoire de Beauregard • Mise en œuvre des fonctions relatives à l'accueil : <ul style="list-style-type: none"> - Fonction d'accueil et d'orientation : écoute, échanges, partage... - Fonction de réponses aux besoins individuels des usagers (<i>Accompagnements aux démarches administratives, accès aux droits, rechercher d'emploi...</i>) - Fonction de renseignements et d'inscriptions aux actions internes - Fonction de repérage des projets collectifs - Fonction de veille sociale • Mise en place, à l'accueil, de temps conviviaux ponctuels et informels • Mise à jour des informations concernant les missions, actions et contacts des partenaires • Réflexion sur la pertinence d'engager une demande d'habilitation à la Plateforme Aidants Connect (<i>Démarche administrative en ligne sécurisé pour un tiers</i>) • Evolution de l'aménagement pour une meilleure fonctionnalité de l'espace Accueil actuel (Structuration de micros-espaces dédiés : numérique, lecture, accueil des tout-petits...) • Réflexion sur le nouvel espace Accueil dans la nouvelle structure et aménagement 		<p>Fonction permanente aux horaires d'ouverture de l'accueil au Centre Social Beauregard</p> <p>En 2022</p> <p>En 2022</p> <p>Réflexion en 2022 et 2023 et aménagement en 2024</p>	
Indicateurs d'évaluation		Echéance	
<p>Nombre de jours d'ouverture Nombre d'accueils physiques et téléphoniques Motifs des sollicitations Recueil des demandes et du suivi des suites données</p>		<p>Evaluation quotidienne et synthèse annuelle</p>	
Points de vigilance			
Veiller à l'attractivité de l'espace Accueil			
Partenaires d'actions sollicités			
Sollicitation des partenaires en fonction des besoins des usagers			

Fiche Action N°2	Les p'tits + de l'Accueil		
Pôles concernés	ACCUEIL	Publics concernés	TOUS
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Au-delà des fonctions d'accueil généraliste du Centre Social Tarn,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développement depuis 2019 de missions complémentaires au niveau de l'accueil pour répondre : <ul style="list-style-type: none"> - aux besoins des usagers (espace multimédia...), - aux demandes des partenaires (mise à disposition de matériels, de locaux, points de dépôts...) • Convention avec la Communauté des communes Millau Grands Causses depuis le 1^{er} janvier 2021 pour assurer une fonction d'accueil de 1^{er} niveau concernant le dispositif PASS Numérique 			
Objectifs opérationnels			
<p>Ligne directrice : Enrichir la fonction d'accueil par des services complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuer à enrichir la fonction Accueil par un ensemble de services à disposition des usagers • Maintenir le soutien à la vie associative par une mutualisation : prêt de locaux, d'outils (numériques, pédagogiques...) • Se saisir des opportunités qui s'offriront à nous (nouveaux p'tits plus, nouveau local sur Beauregard...) 			
Contenu		Echéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Les « P'tits + de l'accueil » proposés : <ul style="list-style-type: none"> - Les journaux (Midi Libre, Journal de Millau...) à disposition sur place au centre social de Beauregard, - Un espace multimédia en accès libre, - Point Info PASS Numérique « Se former pour mieux surfer », - Point de dépôts des paniers bio du Jardin du Chayran et des colis Clic à la Ferme, - Accueils réguliers d'associations locales (Autisme Aveyron, UDAF, MJC, Myriade, UNAFAM, DITEP de Grèzes...) et ponctuels (Vacances et Familles 12, Atelier Cuisine autour des paniers solidaires du Jardin du Chayran...) soit au local de Beauregard soit à celui d'Altitude 400 - Mise à disposition de matériels aux partenaires (vidéoprojecteurs, ordinateurs...) • Fonction de veille sur les opportunités ou dispositifs permettant de compléter « Les P'tits + de l'accueil » (comme l'accès à des magazines ou journaux en ligne...) • Mise à jour régulière des 'P'tits + de l'accueil » sur le site Internet et réseaux sociaux 		<p>Fonction permanente aux horaires d'ouverture de l'accueil au Centre Social de Beauregard</p>	
Indicateurs d'évaluation			
<p>Réalité du maintien des p'tits + : journaux à disposition, points de dépôts... Nombre de personnes utilisant l'espace multimédia Nombre de chèques « PASS numérique » diffusés Nombre d'heures de mise à disposition de locaux par acteur Nombre et diversité des nouveaux p'tits + mis en place</p>		<p>Evaluation quotidienne et synthèse annuelle</p>	
Points de vigilance			
Partenaires sollicités			

Fiche Action N°3	L'ANIMATION DE LA VIE SOCIALE (Fiche générale)		
Pôles concernés	Animation de la Vie Sociale	Publics concernés	Tous
Contexte / Constats / Problématique			
<ul style="list-style-type: none"> • L'Animation de la Vie Sociale (AVS) s'appuie actuellement sur deux dynamiques, une auprès d'adultes et une sur l'animation de territoires, dynamiques impactées fortement avec la crise sanitaire. • Les confinements successifs ont généré de la solitude, de l'isolement, le ralentissement et/ou l'arrêt des activités de socialisation. • Ces temps d'actions accueillent des habitants des lieux d'implantation des locaux et aussi de l'ensemble de la ville et parfois de la communauté de communes. • Action permettant à tous, d'accéder à des temps informels de rencontres et/ou d'animations (Rompre l'isolement...) • Les actions du pôle AVS ne sont pas encore assez connues des habitants et des partenaires. • D'avril 2020 à septembre 2021, réflexion sur une plaquette spécifique à l'AVS et à l'Action Collective Famille (ACF) en lien avec la chargée de communication avec : <ul style="list-style-type: none"> - une nouvelle dénomination globale « La Parenthèse », - de nouvelles appellations des actions : « Entr'Adultes », « Animation de territoire », « Maison des projets » et « Temps de rencontres, d'échanges... » • Projet de réhabilitation du quartier de Beauregard par le bailleur social Aveyron Habitat de 2022 à 2027 (démolition et reconstruction des logements) qui va engendrer des déplacements et changements de population. • Besoin de s'inscrire dans et en complémentarité avec les dynamiques CTG (Stratégie d'Aller vers «...») et ABS (Seniors, publics vulnérables...) 			
Objectifs opérationnels			
Ligne Directrice : Consolider l'Animation de la Vie Sociale par un apport de nouveautés			
<ul style="list-style-type: none"> • Structurer l'animation de la Vie Sociale autour de 4 dimensions : <ul style="list-style-type: none"> - Développer une nouvelle démarche « Aller vers » - Poursuivre les temps « Entr'Adultes » - Créer une nouvelle dynamique d'animations de territoires - Relancer la démarche d'accompagnement à travers « La Maison des projets de l'Animation de la Vie Sociale » • S'appuyer sur les 6 axes transversaux retenus par le Centre Social : <ul style="list-style-type: none"> - Le vivre ensemble et l'inclusion - La citoyenneté - La culture - Le numérique - Le bien-être et la prévention santé - La sensibilisation à l'environnement et au développement durable • Favoriser la mixité sociale et les liens intergénérationnels • Encourager les initiatives, la participation et l'implication des habitants / Répondre aux attentes des habitants • Veiller à une communication permanente et efficace des missions et actions de « la Parenthèse » auprès du public et des partenaires • Valoriser les actions • Développer le nombre de personnes touchées par les actions • Développer la solidarité citoyenne sur le territoire en sollicitant les habitants 			

Contenu	Echéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre des 4 fiches actions suivantes en veillant à intégrer les thématiques transversales citées ci-dessus : <ul style="list-style-type: none"> - La démarche « Aller vers » (Cf. Fiche Action N°4) - Entr'Adultes (Cf. Fiche Action N°5) - L'Animation de territoires (Cf. Fiche Action N°6) - La Maison des projets de l'Animation de la Vie Sociale (Cf. Fiche Action N°7) • Diffusion de la plaquette « La Parenthèse » : <ul style="list-style-type: none"> - en direct auprès des habitants - lors de rencontres spécifiques avec des partenaires - organisation d'une conférence de presse - via les réseaux sociaux, le site internet... • Communication permanente sur les missions et actions du pôle AVS et valorisation des actions : <ul style="list-style-type: none"> - en interne : accueil, temps d'aller vers, animations, Assemblée Générale... - via les différents médias : facebook, presse, site internet, panneaux... • Mise en avant/participation à des « journées mondiales » comme la journée de la femme, la journée du handicap, la journée de l'environnement ... • Accompagnement, de manière collective, des projets d'actions demandés par les habitants • Participation ou organisation d'évènements solidaires comme « boîtes en fête » 	<p style="text-align: center;">En continu</p> <p style="text-align: center;">Avant le 30 juin 2022</p> <p style="text-align: center;">En continu</p> <p style="text-align: center;">Au moins 1 fois par an</p> <p style="text-align: center;">Sur sollicitation</p> <p style="text-align: center;">1 fois par an</p>
Indicateurs d'évaluation	Echéance
<p>Nombre d'animations par fiche-action</p> <p>Fréquentation (en ½ journées de présence)</p> <p>Nombre d'actions autour des 6 axes transversaux et de l'intergénérationnel</p> <p>Effectivité de la diffusion de la plaquette : Nombre distribué, partenaires rencontrés...</p> <p>Effectivité de la communication permanente</p> <p>Participation effective aux dynamiques lors des journées mondiales</p> <p>Effectivité de la participation ou de la mise en place d'actions de solidarité</p>	<p style="text-align: center;">Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle</p>
Points de vigilance	
<p>Veiller à proposer des actions accessibles à un maximum de personnes (tranche d'âge, handicap...).</p>	
Partenaires d'actions sollicités	
<p>Partenaires selon la nature des projets</p>	

Fiche Action N°4	LA DEMARCHE « ALLER VERS »		
Pôles concernés	Tous	Publics concernés	Tous
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Depuis sa création en octobre 2001, le Centre Social Tarn a structuré des temps de Présences Quartier avec pour objectif d'aller à la rencontre, d'échanger, discuter avec les habitants et repérer des projets.</p> <p>Depuis plus d'un an, l'équipe s'interroge sur la nécessité de faire évoluer les modalités liées à ces temps-là. Elle a donc expérimenté de nouvelles pratiques avec la mise en place d'animations imprévues et ponctuelles, d'espaces de convivialités éphémères dans l'espace public (café, thé, sirop...).</p> <p>Il est donc pertinent de définir aujourd'hui une nouvelle démarche « Aller vers ».</p> <p>En parallèle, dans le cadre de la CTG, une stratégie « Aller vers » devrait être déployée sur la ville par une implication de plusieurs acteurs ; les centres sociaux s'inscriront bien entendu dans cette démarche s'ils sont sollicités et si la dynamique développée est bien en cohérence avec nos valeurs et nos projets.</p>			
Objectifs opérationnels complémentaires			
Ligne directrice : Donner une « vraie identité » à notre démarche « Aller vers »			
<ul style="list-style-type: none"> • Aller à la rencontre des habitants, adhérents ou non, jeunes et moins jeunes, et les nouveaux venus sur les territoires Est de la Ville de Millau • Discuter, aller à la rencontre des habitants, les faire se rencontrer... • Informer, relancer, mobiliser les habitants sur les actions du Centre Social Tarn • Repérer les demandes, les besoins, les projets... des habitants. • Générer des espaces d'animations sur l'espace public • Veiller à laisser de la souplesse dans le contenu de ces temps d'Aller vers et de la flexibilité sur les créneaux d'intervention / Adapter nos horaires en fonction de la saison • Créer des supports spécifiques de communication • Mener une réflexion spécifique sur la redynamisation du territoire autour du local d'Altitude 400 • Permettre une meilleure identification des intervenants du Centre Social (salariés, bénévoles, stagiaires...) et de ces temps-là • Faire connaître les missions et actions du centre social et mettre en valeur nos compétences • Toucher et mobiliser de nouveaux publics en allant sur de nouveaux territoires • Privilégier un travail en binôme dès que possible • Evaluer ces temps d'Aller Vers 			
Contenu		Echéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Maintien des temps d'écoute, d'échanges, de recueils d'envies et de projets, de relances, de mobilisations... auprès des habitants dans l'idéal en binôme 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Maintien de 2 heures de temps Aller vers, en continu ou discontinu, avec des horaires variables selon les saisons (marché le vendredi matin, entre 12h et 14h, entrée et sortie des écoles, fin de soirée, soirée...), le mardi et jeudi en période scolaire, sur un ou plusieurs territoires situés à l'Est de la Ville, sur des lieux stratégiques repérés par l'équipe (bas d'immeubles, aire de jeux, place publique...) auprès d'habitants connus ou pas 		En période scolaire	
<ul style="list-style-type: none"> • Expérimentation du maintien de ces temps-là pendant les périodes de vacances scolaires 		En 2022	
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'espaces d'animations ou de convivialité de manière ponctuelle, imprévue, éphémère, visuelle... sur l'espace public voire des mini-événements 		Variable	
<ul style="list-style-type: none"> • Création des supports d'identification de ces temps « Aller vers » (Idées : aménagement d'un vélo triporteur avec les habitants, caddie customisé...) 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Création et mise à jour régulière d'une malle avec du matériel spécifique à 		Permanent	

<p>ces temps-là et d'une boîte à outils (fiches techniques, idées d'animations...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification des intervenants (bénévoles, salariés, stagiaires...) par une tenue adaptée (Tee Shirt, Polo...), un accessoire (badges, tour de cou...) ... • Définition d'une appellation de ces temps-là lisible pour les habitants • Communication de ces temps Aller vers dans les plannings périodiques • Mise en place d'outils pour recueillir l'expression des habitants • Réflexion sur la nouvelle dynamique à créer autour du local d'Altitude 400 (temps de rencontre en porte à porte, création d'un temps d'animations fixes, invitation à un temps festif...) • Mise en place d'un temps d'échanges et de réflexions spécifiques de 2 heures en équipe pour structurer les prochains temps d'Aller Vers (organisation des binômes, contenus envisagés...) et évaluer ceux réalisés (ajustements à apporter...) • Mise en place d'un nouvel outil d'évaluation prenant bien en compte le quantitatif et le qualitatif... 	<p>Permanent</p> <p>Début 2022</p> <p>Chaque trimestre</p> <p>En 2022</p> <p>En 2022</p> <p>Chaque trimestre</p> <p>Fin 2021</p>
<p>Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques</p>	<p>Echéance</p>
<p>Nombre, nombre d'heures et lieux des temps d'Aller vers réalisés Nombre d'habitants rencontrés par jour par tranche d'âge Synthèse journalière du contenu des temps d'Aller Vers</p>	<p>Evaluation Annuelle et synthèse pluriannuelle</p>
<p>Points de vigilance</p>	
<p>Être attentif à bien tenir compte, dans l'organisation des temps Aller vers, des créneaux d'affichages et d'inscriptions Remplir les documents d'évaluation après chaque temps d'Aller-vers Veiller au respect de ces temps d'Aller vers dans l'organisation du personnel Être attentif à l'impact de la réhabilitation du quartier de Beauregard sur les habitants (perte de repères, désagréments réels ou ressentis...) Être en cohérence avec la stratégie d'Aller Vers mis en place dans le cadre de la CTG</p>	
<p>Partenaires sollicités</p>	
<p>Communauté des Communes Millau Grands Causses (Mise à disposition du triporteur)</p>	

Fiche Action N°5	ENTR'ADULTES		
Pôles concernés	Animation de la Vie Sociale	Publics concernés	Adultes
Contexte / Constats / Problématique			
<ul style="list-style-type: none"> • Une part importante des personnes participantes aux activités Entr'Adultes ne sont pas en situation d'activité (retraité, en recherche d'emploi, en congé parental...) • Un groupe hétérogène (âge, handicaps, fragilités ou troubles psychiques...) • Participation régulière d'un noyau dur de 6 personnes et moins régulières d'une dizaine d'autres adhérents sur des activités spécifiques (stage sportif, sortie mer, cuisine...) sur le temps du jeudi. • Besoin de lien social et de divertissement • Besoin d'aide en matière d'apprentissage numérique (smartphone, tablette et ordinateur) / Participation régulière de 6 à 10 personnes à l'atelier Informatique animé par 2 bénévoles • Bonne dynamique pour les stages sportifs du samedi menés dans le cadre du programme L'assiette en basket porté par la Ville et financé par l'ARS. 			
Objectifs opérationnels complémentaires			
Ligne directrice : Poursuivre les temps « Entr'Adultes »			
<ul style="list-style-type: none"> • Encourager le lien social • Adapter les actions en termes de coût et d'horaires à un maximum de personnes (activités sur le temps scolaire...). • Proposer des activités diversifiées, en proximité et en sortie • Encourager les adultes à dépasser leurs limites, leurs peurs • Continuer à enrichir le répertoire de savoir-faire des habitants • Prendre appui sur des bénévoles 			
Contenu		Echéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Animations régulières et hebdomadaires : <ul style="list-style-type: none"> - Atelier informatique animé par des bénévoles - Animations diversifiées (sorties ou activités en proximité) - Stage sportif permettant la découverte d'activité physique, les samedis matin sous forme de stage de 4 à 5 séances • Solliciter des « personnes – ressources » afin de valoriser l'échange de savoirs • Mobiliser les adultes dans l'implication sur d'autres actions du centre social • Proposer aux adultes de participer à des activités culturelles : théâtre, concert, cinéma 		Tous les lundis après-midi sauf au mois d'août Tous les jeudis après-midi 4 stages par an En continu Permanent Au moins une fois par semestre	
Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques		Echéance	
Nombre de personnes différentes touchées Nombres de nouvelles personnes touchées (par rapport à l'année précédente) Nature et complémentarité des actions Nombre de savoir-faire repérés et valorisés		Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle	
Points de vigilance			
Veiller au maintien d'une ambiance bienveillante dans le groupe Prise en compte des difficultés de chacun (ex : problème de santé...) Obtention de financements spécifiques pour la mise en œuvre de certains projets			
Partenaires d'actions sollicités			
Partenaires culturels, de loisirs, sportifs en fonction de la nature des actions			

Fiche Action N°6	L'ANIMATION DE TERRITOIRES		
Pôles concernés	Animation de la Vie Sociale	Publics concernés	Tous les habitants (Adhérents ou non)
Contexte / Constats / Problématique			
<ul style="list-style-type: none"> • Peu d'actions collectives et conviviales menées ces dernières années au cœur de Beauregard et dans le secteur de Mathieu Prévôt (changement régulier d'animatrice référente, crise sanitaire, Plan Vigipirate établissant des mesures de sûreté et sécurité trop contraignantes...) • Souhait de redynamiser et valoriser les territoires, de créer des temps conviviaux de rencontres • Une majorité du public fréquentant le centre social n'habite pas les lieux d'implantation du centre rendant difficile l'implication de ceux-ci pour animer ces territoires • Le territoire Mathieu Prévôt est peu investi / peu dynamique • Un contexte sociétal qui renforce plus une démarche individualiste que collective 			
Objectifs opérationnels complémentaires			
<p>Ligne directrice : Créer une nouvelle dynamique d'animations de territoires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer les territoires de Beauregard et Mathieu Prévôt et plus largement sur la ville, • Favoriser les rencontres et le développement de liens entre habitants d'un même territoire • Favoriser les liens intergénérationnels • Travailler avec les partenaires présents sur le territoire • Evaluer les besoins sur le secteur Mathieu Prévôt et proposer des animations adaptées aux attentes 			
Contenu		Echéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'actions régulières et festives sur Beauregard <i>Exemple : Grillée de châtaignes, petit dej' de saison, soirée vidéo pop-corn...</i> • Mise en place d'actions plus ponctuelles à l'échelle de la Ville • Organisation d'un temps festif (fête des voisins ou autre) sur le secteur Mathieu Prévôt et recueil des besoins des habitants à cette occasion • Mise en place d'actions communes et /ou communication d'actions auprès des partenaires présents sur Beauregard et Mathieu Prévôt • Actions de sensibilisation à l'environnement (ex : tri des déchets, composteur de quartier, ramassage des déchets sur le quartier...) (Cf. Fiche Action N°34) 		<p>Au moins 4 actions de territoire par an</p> <p>Une fois tous les 2 ans</p> <p>En 2022</p> <p>Selon les projets</p> <p>Au moins 2 fois par an</p>	
Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques		Echéance	
<p>Nombre de personnes présentes, adhérentes ou non</p> <p>Lieux des actions</p> <p>Diversité des actions menées</p> <p>Nombre et diversité des partenaires</p>		<p>Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle</p>	
Points de vigilance			
<p>Veiller à la possible tenue des actions au regard des mesures sécuritaires et sanitaires</p> <p>Veiller à proposer des animations adaptées à tous les âges</p> <p>Obtention de financement pour des projets spécifiques</p>			
Partenaires d'actions sollicités			
<p>Ecole de Beauregard, Association Entraide Millavoise, EHPAD Les Cheveux d'Ange</p> <p>Autres partenaires selon la nature des projets</p>			

Fiche Action N°7	LA MAISON DES PROJETS DE L'ANIMATION DE LA VIE SOCIALE		
Pôles concernés	Animation de la Vie Sociale	Publics concernés	Tous
Contexte / Constats / Problématique / Observations			
<ul style="list-style-type: none"> • Peu de repérage du centre social comme lieu de développement de projets • Cette dynamique d'accompagnements de collectifs d'habitants a été mise à mal en cette longue crise sanitaire qui ne permet pas aux habitants de se projeter sur une action à long terme • Mise en place en 2021 d'un « projet tomates » sur une parcelle de jardin partagé au Parc Raux suite à des demandes communes d'habitants 			
Objectifs opérationnels complémentaires			
Ligne directrice : Relancer la démarche d'accompagnement à travers « La Maison des projets de l'Animation de la Vie Sociale » <ul style="list-style-type: none"> • Faire émerger les idées des habitants • Mettre en corrélation les demandes individuelles des habitants pour faire émerger des projets collectifs • Accompagner les projets • Saisir les opportunités de développement de projets suite à la réhabilitation du quartier de Beauregard 			
Contenu		Echéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des projets collectifs repérés (ex : départ en séjour vacances adultes collectif, jardin partagé...) 		Selon les envies des habitants Et au moins un par an à partir de 2024	
Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques			
Nombre de projets accompagnés Nombre de personnes mobilisées Nombre d'actions / rencontres réalisées		Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle	
Points de vigilance			
Recherche et obtention de financements spécifiques pour certains projets Veiller à l'accord, au consensus de tous les membres participants au projet Veiller au respect des valeurs portées par les Centres Sociaux de Millau			
Partenaires d'actions sollicités			
Partenaires variables selon les projets.			

Fiche Action N°8	L'ANIMATION COLLECTIVE FAMILLE (Fiche générale)		
Pôles concernés	Famille	Publics concernés	Famille (Parents / Enfants /grands parents)
Contexte / Constats / Problématique			
<ul style="list-style-type: none"> • Le pôle Animation Collective Famille (ACF) se structure actuellement autour : <ul style="list-style-type: none"> - d'actions parents-enfants ou auprès des parents, - d'accompagnements de projets (<i>axe particulièrement impacté par la crise sanitaire</i>). • Demande de lien social de la part des familles adhérentes (familles isolées, monoparentales, nouvelles sur le territoire, non véhiculées...). • Nous observons une fragilité économique de certaines familles sur le quartier de Beauregard et le Centre-Ville limitant leurs possibilités en termes de loisirs en famille et également des fragilités sociales diverses (séparations, analphabétisation, isolement social...) • Selon des éléments du diagnostic CTG, sur l'îlot INSEE « Gare et Beauregard », les familles avec enfants représentent moins de 26% des ménages, contre 36 % à l'échelle de la Ville de Millau et 27% des familles sont monoparentales, contre 16% à l'échelle de la Ville. • Le Centre Social Tarn accueille plusieurs familles présentant un handicap physique ou psychique, chez l'enfant ou le parent (autisme, retard de développement, fragilité psychologique...) • Les actions du pôle Famille ne sont pas encore assez connues des familles et des partenaires. • D'avril 2020 à septembre 2021, réflexion sur une plaquette spécifique à l'Action Collective Famille et à l'AVS en lien avec la chargée de communication avec : <ul style="list-style-type: none"> - une nouvelle dénomination globale « La Parenthèse », - de nouvelles appellations des actions : « Récré en familles », « A Petit Pas », « Maison des projets en familles » et « Actions d'accompagnement à la Parentalité ». 			
Objectifs opérationnels			
<p>Ligne directrice : Consolider les Animations Collectives Familles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structurer l'ACF autour de 5 dimensions : <ul style="list-style-type: none"> - Développer les animations « Récré en Familles » - Développer l'action « A Petits Pas » - Créer une dynamique autour des « départs en vacances en individuel » - Créer une dynamique spécifique au Centre Social Tarn d'« Accompagnement à la Parentalité », complémentaire aux actions du Collectif Parentalité de Millau. - Relancer la démarche d'accompagnement à travers la « Maison des Projets en Familles ». • S'appuyer sur les 6 axes transversaux retenus par le Centre Social : <ul style="list-style-type: none"> - Le vivre ensemble et l'inclusion - La citoyenneté - La culture - Le numérique - Le bien-être et la prévention santé - La sensibilisation à l'environnement et au développement durable • Soutenir et encourager les liens intra et/ou extra familiaux • Repérer les besoins et les demandes des familles et y répondre • Répondre aux sollicitations individuelles des familles et leur proposer des solutions d'orientations vers des partenaires si besoin • Proposer des activités diversifiées, adaptées à tous les âges, à toutes les familles (en termes d'horaires, de coûts...). 			

- **Accroître le nombre de familles touchées**
- **Encourager la mixité sociale**
- **Impliquer les familles** dans la vie du pôle (choix des activités...)
- **Veiller à une communication permanente et efficace des missions et actions de « La Parenthèse » auprès du public et des partenaires.**
- **Valoriser les actions.**
- **Développer et maintenir le partenariat dans les actions**

Contenu

Echéancier

- Mise en œuvre des 5 fiches actions suivantes en veillant à intégrer les thématiques transversales citées ci-dessus :
 - **Récré en Familles** : Activités de proximité ou sorties (*Cf. Fiche Action N°9*)
 - **A Petits Pas** : Atelier pour les enfants de moins de 3 ans et leurs parents (*Cf. Fiche Action N°10*)
 - **L'Appui aux départs en vacances en individuel** (*Cf. Fiche Action N°11*)
 - **L'Accompagnement à la Parentalité** : Actions de prévention et de soutien à la parentalité (*Cf. Fiche Action N°12*)
 - **La Maison des Projets en Familles** : Accompagnements de projets collectifs (*Cf. Fiche Action N°13*)
- Appui aux familles (conseils, orientations...)
- Diffusion de la plaquette « La Parenthèse » :
 - en direct auprès des familles
 - lors de rencontres spécifiques auprès des partenaires
 - au sein de lieux stratégiques (lieux d'accueil petite enfance, cabinets médicaux, hôpital, Maison des Solidarités Départementales...)
 - organisation d'une conférence de presse
 - via les réseaux sociaux, le site internet...
- Communication permanente sur les missions et actions du pôle ACF et valorisation des actions :
 - en interne : accueil, temps d'Aller vers, animations, Assemblée Générale...
 - via les différents médias : facebook, presse, site internet, panneaux...

En continu

En continu

Avant juin 2022

En continu

Indicateurs d'évaluation

Echéance

Nombre d'animations proposées et réalisées par fiche-action
 Fréquentation (en ½ journée de présence)
 Nombre de familles différentes touchées dont nouvelles familles
 Nombre d'actions autour des 6 axes transversaux
 Effectivité de la diffusion de la plaquette : Nombre distribué, partenaires rencontrés....
 Effectivité de la communication permanente
 Nombre de familles ayant sollicité un soutien individuel
 Nombre de partenaires sollicités dont nouveaux partenariats

Evaluation annuelle
 et synthèse pluriannuelle

Points de vigilance

Veiller à la mise en place et au maintien d'un cadre bienveillant et convivial
 Maintenir la possibilité de venir « tester » une fois l'activité sans prendre l'adhésion
 Être attentif aux actions qui seront développées dans le cadre de la CTG dans un souci de cohérence et de complémentarité

Partenaires d'actions sollicités

Partenaires selon la nature des projets

Fiche Action N°9	RECRE EN FAMILLES		
Pôles concernés	Pôle famille	Publics concernés	Famille
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Le Centre Social Tarn pointe différents besoins formulés ou repérés auprès des familles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besoin d'un soutien pour les parents, d'un accompagnement lors de sorties familiales ou activités de proximité, d'un cadre sécurisant... • Besoin de rompre l'isolement ou de créer du lien social notamment pour les nouvelles familles s'installant sur le territoire • Besoin d'idées d'activités à partager en famille • Besoin de faciliter l'accès aux loisirs (coûteux pour les familles notamment celles ayant plusieurs enfants, peu accessibles pour les familles non véhiculées) <p>Nous notons une bonne mixité sociale (culturelle, économique, dans la composition familiale...).</p> <p>En complément, nous relevons une nouvelle demande au niveau des grands-parents. En effet, ils gardent souvent leurs petits-enfants à garder notamment durant les périodes des vacances scolaires et souhaitent pouvoir participer à des actions spécifiques grands-parents / petits-enfants (demande repérée également dans le diagnostic CTG)</p> <p>De plus, nous nous interrogeons sur la faible fréquentation des pères dans les actions parents-enfants. Elle demeure exceptionnelle et sur des animations ciblées et plutôt sportives. Du fait de leur faible participation, nous ne connaissons pas, à l'heure actuelle, leurs réels besoins ou attentes.</p> <p>En parallèle, des familles adhérentes nous sollicitent pour mettre en place des stages sportifs avec leurs enfants. Il y a, en effet, peu d'offres sportives collectives parents-enfants.</p>			
Objectifs opérationnels complémentaires			
<p>Ligne directrice : Développer les animations « Récré en Famille »</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérer les besoins et envies des familles en termes d'activités • Encourager les échanges et les rencontres intra et extra familiales • Avoir accès à une offre de loisirs familiale adaptée (créneaux horaires, tarifs, composition familiale...) • Proposer des activités accessibles facilement en local et en dehors du territoire • Structurer des temps spécifiques Grands-parents/Petits-enfants • Développer les échanges intergénérationnels • Proposer des actions répondant à leurs besoins avec leurs petits-enfants • Mener une réflexion sur la place des pères dans l'action famille • Définir plus précisément des besoins en termes d'activités sportives en familles (Parents/ enfants et/ou adolescents) et les structurer si besoin 			
Contenu		Echéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Actions Parents / Enfants / Grands-Parents : Mise en place d'animations diversifiées pour toute la famille en proximité ou en sortie en veillant une alternance entre des actions gratuites et payantes • Actions grands-parents /petits-enfants : Recueil des besoins à l'aide d'outils spécifiques Organisation d'un temps d'animation dédié aux grands-parents/petits-enfants • Actions spécifiques « où sont les papas ? » : Recueil des envies et besoins des pères Développement des sollicitations des pères (ex : via une communication ciblée, SMS ...) • Actions « sport en famille » : - Mise en place d'un stage sportif « en famille » afin d'évaluer la réalité des besoins de sport en famille - Selon l'évaluation de ce dernier, continuité de l'action « sport en famille » 		<p>Moyenne de 2 samedis par mois hors période de vacances. 2 à 3 fois par semaine pendant les vacances scolaires.</p> <p>Une fois par période de vacances à partir de 2022</p> <p>A partir de 2022</p> <p>Premier semestre 2022</p> <p>Permanent Une fois par an</p>	

Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques	Echéance
Diversité des actions proposées Effectivité de la mise en place des animations grands-parents / petits-enfants Bilan de l'évaluation des besoins des familles (actions « où sont les papas », « Stage sportif en famille » et « actions grands-parents / petits-enfants »)	Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle
Points de vigilance	
Veiller à respecter au maximum les demandes et souhaits des familles dans la construction du planning d'activités. Veiller à l'équilibre des activités gratuites / payantes et proximités / sorties. Veiller à encourager l'expression des familles les plus en difficulté. Obtention de financements spécifiques pour la mise en œuvre de certains projets	
Partenaires d'actions sollicités	
Prestataires de loisirs, sportifs, ... Partenaires associatifs et institutionnels	

Fiche Action N°10	A PETITS PAS		
Pôles concernés	Famille	Publics concernés	Parents (ou grands-parents) et enfants de 0 à 3 ans.
Contexte / Constats / Problématique			
Suite à leurs demandes, le Centre Social Tarn a initié en octobre 2020 un temps d'animations spécifiques pour les parents et enfants de moins de 3 ans, qui s'est structuré plus finement en 2021 grâce au soutien financier du Réseau d'Ecoute, d'Appui et d'Accompagnement des Parents (REAAP)			
Objectifs opérationnels complémentaires			
Ligne directrice : Développer l'action « A Petits Pas »			
<ul style="list-style-type: none"> • Proposer un temps privilégié entre les parents et leurs enfants de moins de 3 ans sur un créneau adapté (autres enfants à l'école...) • Encourager les échanges entre parents et initier une dynamique de groupe • Apporter un soutien aux parents par l'intervention d'un professionnel ayant des compétences spécifiques • Proposer un support à la relation parent-enfant afin d'encourager son développement (par le biais d'une médiation éducative comme par exemple : baby yoga) • Développer le réseau de parents participants à par cette action 			
Contenu		Echéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un temps d'animations spécifique pour les parents (ou grands-parents) avec enfants de 0 à 3 ans <ul style="list-style-type: none"> - en appui sur les idées des parents - en présence ou non d'un intervenant extérieur - sur des thématiques en corrélation avec leurs demandes et permettant l'échange entre le parent et son enfant - avec un temps d'accueil convivial (thé, café) avant et après l'atelier • Communication ciblée auprès des parents concernés 		Tous les 1 ^{er} jeudis du mois de 10h à 11h d'octobre à juillet	
		Permanent	
Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques		Echéance	
Bilan annuel du nombre de familles différentes touchées dont nouvelles familles. Diversité et complémentarité des actions menées		Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle	
Points de vigilance			
Obtention des subventions nécessaires à la tenue de cette action (REAAP...) pour proposer une gratuité aux familles Veiller à adapter le contenu des ateliers aux demandes des parents			
Partenaires d'actions sollicités			
Intervenants spécialisés			

Fiche Action N°11	L'APPUI AUX DEPARTS EN VACANCES INDIVIDUELS		
Pôles concernés	Famille	Publics concernés	Famille
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Pendant plusieurs années, le Centre Social Tarn a accompagné des séjours de départs en familles et a orienté des enfants vers des dispositifs de départs en vacances spécifiques. La première dynamique de départ a été freinée ses 2 dernières années par la crise sanitaire. Les vacances sont des moments « extraordinaires » de partage, de liens familiaux, d'accès aux loisirs... Cependant, la logistique d'organisation d'un départ en vacances et le coût sont souvent un frein pour certaines familles.</p> <p>Depuis 2019, l'Association des Centres Sociaux de Millau a signé une convention avec l'Agence Nationale des chèques Vacances dans le cadre du programme Bourse Solidarité Vacances.</p> <p>En parallèle, les équipes orientent des familles vers le dispositif des premiers départs en vacances des enfants via les séjours UNAT (Union Nationale des Associations de Tourisme et de plein air).</p> <p>De plus, au-delà des dynamiques menées en interne, le Centre Social Tarn accueille les permanences de l'association Vacances et Famille 12 qui accompagne le départ individuel de familles ayant besoin d'un accompagnement spécifique.</p>			
Objectifs opérationnels complémentaires			
Ligne directrice : Créer une dynamique autour des « départs en vacances en individuel »			
<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner le départ en vacances de familles pouvant bénéficier du dispositif ANCV • Informer chaque année des familles adhérentes de ce dispositif ANCV • Orienter des familles vers les permanences de Vacances et Familles 12 et accueillir les permanences de Vacances et Familles 12 • Travailler en partenariat avec la CAF afin d'orienter des familles sur les séjours UNAT pour les enfants (Premier départ en vacances) 			
Contenu		Echéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des familles pouvant bénéficier du dispositif ANCV pour leurs projets de séjours en vacances autonomes (recherche des lieux, procédures d'inscription, pertinence du projet de familles au regard de la situation familiale...) • Information en janvier ou février de chaque année (par mail, par courrier...) de nos familles adhérentes du dispositif ANCV • Repérage et orientation de familles, au regard de leur situation (composition, quotient familial...) vers le dispositif proposé par Vacances et Famille 12 ou coordonné par la CAF (premier départ en vacances pour les enfants à travers les séjours UNAT) • Accueil des permanences de Vacances et Familles 12 sur le territoire millavois 		Permanent Une fois par an Premier semestre Sur sollicitation	
Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques		Echéance	
Nombre de familles accompagnées par le Centre Social Tarn dans le cadre d'un départ en vacances via l'ANCV. Effectivité de l'information du dispositif ANCV aux familles adhérentes Nombre de familles orientées sur les dispositifs Vacances et Famille 12 et UNAT Nombre de permanences de Vacances et Familles 12		Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle	
Points de vigilance			
Se renseigner sur le fonctionnement d'autres structures proposant aussi l'accompagnement au départ en vacances avec l'ANCV			
Partenaires d'actions sollicités			
ANCV, CAF, Vacances et Familles 12			

Fiche Action N°12	L'ACCOMPAGNEMENT A LA PARENTALITE		
Pôles concernés	Famille	Publics concernés	Famille
Contexte / Constats / Problématique			
<ul style="list-style-type: none"> Echanges informels entres parents et / ou avec l'animatrice famille sur les difficultés rencontrées dans l'éducation ou la relation avec leurs enfants Observation par l'animatrice de diverses problématiques lors des temps d'animations ou de temps informels Groupe de familles qui a beaucoup évolué ces dernières années d'où le besoin de créer un nouveau groupe moteur Un lien de confiance est à recréer suite aux changements d'animatrices familles en septembre 2020 puis en novembre 2021. 			
Objectifs opérationnels complémentaires			
<p>Ligne directrice : Créer une dynamique spécifique au Centre Social Tarn d'« Accompagnement à la Parentalité », complémentaire aux actions du Collectif Parentalité de Millau.</p> <ul style="list-style-type: none"> Être à l'écoute des parents pour repérer une demande explicite ou implicite Accompagner les parents à développer leurs compétences, connaissances, aptitudes parentales Proposer, en cas de besoin, des actions spécifiques collectives pour les parents Apporter quand cela est possible, une réponse collective aux problématiques des parents ou orienter vers les partenaires compétents Orienter des familles fréquentant le Centre Social vers les actions proposées par le Collectif Parentalité de Millau 			
Contenu		Echéancier	
<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'actions thématiques et ludiques, avec ou sans enfants, selon les besoins et les demandes : gestion des écrans, gestion des émotions, ... Mobilisation des parents à participer aux actions de soutien à la parentalité proposées sur le territoire (Collectif Parentalité, LAEP, Structure Petite Enfance, groupes de paroles...) Orientation des parents vers les partenaires compétents pour un accompagnement individuel 		<p>A la demande puis à partir de 2023, au moins une fois par an</p> <p>En continu</p> <p>Permanent</p>	
Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques		Echéance	
<p>Nombre de demandes repérées</p> <p>Nombre de réponses apportées (collectives ou individuelles)</p> <p>Diversité des thèmes abordés</p> <p>Satisfaction des parents / Souhait de renouveler les actions</p>		<p>Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle</p>	
Points de vigilance			
Obtention de financement indispensable à la mise en place d'actions spécifiques.			
Partenaires d'actions sollicités			
<p>Collectif Parentalité de Millau</p> <p>Réseau Parents en Aveyron</p> <p>Partenaires avec des compétences spécifiques : Petite enfance, Handicap, Adolescence...</p>			

Fiche Action N°13	LA MAISON DES PROJETS EN FAMILLES		
Pôles concernés	Famille	Publics concernés	Familles
Contexte / Constats / Problématique			
Le Centre Social Tarn a accompagné plusieurs projets collectifs en familles et notamment des séjours collectifs. Cependant, cette dynamique a été stoppée depuis 2 ans suite à la crise sanitaire. Il est donc important de relancer ces démarches d'accompagnement de projets collectifs entre plusieurs familles.			
Objectifs opérationnels complémentaires			
Ligne directrice : Relancer la démarche d'accompagnement à travers la « Maison des Projets en Familles »			
<ul style="list-style-type: none"> • Faire émerger les idées des familles et repérer leurs attentes • Mettre en corrélation les demandes individuelles des familles pour faire émerger des projets collectifs • Accompagner les familles dans toutes les étapes du projet : de la demande initiale à l'évaluation en passant par la mise en place de l'action et la recherche de financement • Développer les « compétences », l'autonomie, l'émancipation progressive des parents • Valoriser les familles, leurs implications • Développer les liens sociaux et familiaux 			
Contenu		Echéancier	
Accompagnement des projets collectifs repérés (séjours familles, actions spécifiques en familles...): mise en place de réunions, d'actions d'autofinancement...		Selon les demandes Avec un objectif d'au moins un par an à partir de 2024	
Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques		Echéance	
Nombre de familles à l'initiative du projet Nombre de familles impliquées dans le projet Nombre de familles / personnes parties (pour les projets de départ en vacances) Nombre de projets accompagnés Nombre d'actions / rencontres réalisées Satisfaction des familles		Evaluation de chaque projet	
Points de vigilance			
Obtention de financements spécifiques indispensables à la mise en œuvre de certains projets Avoir un groupe suffisant pour impulser une dynamique Autonomie et émancipation progressives des familles			
Partenaires d'actions sollicités			
Selon la nature du projet			

Fiche Action N°14	L'ACTION JEUNE AU CENTRE SOCIAL TARN (Fiche générale)		
Pôles concernés	Jeune	Publics concernés	6-16 ans
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Depuis sa création, le Centre Social Tarn développe l'action Jeune auprès des enfants de 6 à 11 ans et des adolescents de 12 à 16 ans sur les territoires Est de la Ville de Millau en complémentarité avec les autres acteurs du territoire. L'action jeune s'est progressivement créée et développée en appui sur les dispositifs respectifs suivants, le Contrat Temp Libre puis le Contrat Enfance Jeunesse et à partir de 2021 la Convention Territoriale Globale.</p>			
Objectifs opérationnels			
<p>Ligne directrice : Conforter les actions en direction des jeunes de 6 à 11 ans et en direction des adolescents</p>			
<p><u>Mise en œuvre des objectifs définis dans le cadre de la Convention Territoriale Globale :</u></p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Créer du lien social et développer la citoyenneté et l'entraide • Susciter les initiatives des enfants et des jeunes, favoriser les échanges, l'écoute, la mise en relation • Aller à la rencontre des jeunes et familles connus ou nouveaux, adhérents ou non • Accompagner les enfants et les jeunes de 6 à 16 ans, adhérents au Centre Social Tarn, dans la réalisation de projets, en les impliquant au maximum dans le choix, la préparation, l'animation et l'évaluation et en complément, et avec les adolescents, dans la recherche et la mise en place d'actions d'autofinancements • Repérer de nouveaux projets • Intervenir directement sur les territoires d'implantation pour être au plus proche des préoccupations et assurer un contact et un suivi permanent. • Favoriser l'ouverture des enfants et jeunes en développant les échanges inter-structures et intergénérationnels et en favorisant la découverte de l'existant (sportif, culturel, artistique et environnemental...) • Informer, solliciter et impliquer les parents au niveau de l'action jeune. • Maintenir de la souplesse dans le fonctionnement de l'action jeune (horaires adaptés aux projets et aux publics, travail en petits groupes...) • Susciter et développer les partenariats avec les structures locales (institutionnelles et associatives) • Mener des actions de sensibilisation et de prévention autour de thématiques diversifiées : équilibre alimentaire, prévention santé et bien-être, activités sportives, accidents domestiques, sensibilisation aux handicaps • Coordonner ou participer à des dynamiques de projets de territoire • Innover dans l'action et dans la pratique professionnelle • Favoriser l'engagement des jeunes 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement de projets auprès des jeunes de 6 à 16 ans, adhérents, sur des temps périscolaires et extrascolaires, sur des thématiques diversifiées (sportives, culturelles, artistiques, environnementales, préventives...) avec des animations déclarées en accueils de loisirs réparties tout au long de l'année. <u>Temps périscolaires</u> : Tous les mercredis après-midi, tous les vendredis (fin d'après-midi et soirée) <u>Temps extrascolaires</u> : Tous les samedis (matin et/ou après-midi et/ou soirée) et vacances scolaires du lundi au samedi : matin et/ou après-midi et/ou soirée et/ou journée (hormis 15 jours au mois d'août). • Les démarches « Aller vers », non déclarables en ACCEM, permettent d'aller au contact des jeunes, adhérents ou non, sur les quartiers, de repérer les projets, de les mobiliser, de les relancer et d'informer les familles (Cf. Fiche Action N°4) 		<p>Sur toute la durée du Contrat de projet en tenant compte de la saisonnalité, des actions et des manifestations pérennes du Centre Social Tarn.</p>	

Indicateurs d'évaluation	Echéance
Fréquentation (Nombre, mixité, âge, nombre de jeunes touchés différents...) Bénéficiaires PASS CAF ou MSA Diversité des projets : Nombres de projets, par thème (sport, environnement, culture...) Participation réelle des jeunes Nombres et diversités des partenariats...	Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle
Points de vigilance	
Veiller actuellement aux différents protocoles en vigueur pour assurer la sécurité du public et la conformité avec les normes en vigueur. Veiller à l'intégration de chaque enfant sur les activités Mettre en place un suivi régulier de la fréquentation afin d'évaluer des potentielles conséquences financières en cas de non atteinte des objectifs quantitatifs conventionnés	
Partenaires d'actions sollicités	
Partenaires institutionnels : Service Mairie, SDJES, CAF... Associations sportives, culturelles, environnementales, médico-sociales... Ecoles, collègues...	

Fiche Action N°15	« L'ENVIRONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DURABLE »		
Pôles concernés	Jeune	Publics concernés	6-16 ans
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Depuis plusieurs années, le Centre Social Tarn développe des actions avec les habitants afin de les sensibiliser au développement durable et à la transition écologique. L'éducation au développement durable est une priorité : elle est le gage de la prise de conscience, de l'évolution des mentalités, afin d'offrir, à terme, la possibilité d'une vie plus écoresponsable écocitoyenne, tout en préservant les ressources terrestres. Afin d'inscrire cette dynamique dans la durée, l'association a souhaité être accompagnée par le Centre Permanent d'Initiative à l'Environnement du Rouergue (CPIE) vers une démarche de labellisation en Ecocentre.</p>			
Objectifs opérationnels complémentaires			
<p>Ligne directrice : Impliquer l'action Jeune dans la démarche écoresponsable et écocitoyenne des Centres Sociaux de Millau (Cf. Fiche Action N°34)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eduquer les différents publics qui fréquentent l'accueil de loisirs aux pratiques écocitoyennes par la mise en place d'une démarche et d'actions décidées collectivement (publics et salariés) lors d'échanges et de débats • Sensibiliser par ricochet tous les publics (jeunes, familles, seniors) aux enjeux de la transition écologique • Accompagner les jeunes vers une évolution des pratiques et des comportements • Apporter à nos publics des éléments de découverte et de compréhension de l'environnement naturel et urbain • Prendre en compte et développer, dans nos actions, des savoir-être et des savoir-faire œuvrant au développement durable et vertueux pour tous • Mettre en cohérence les actes avec la parole • Sensibiliser au tri sélectif les jeunes et leurs parents • Apprendre aux jeunes à utiliser les outils mis à leur disposition (affiche, poubelle, compost...) • Réaliser des actions sur l'environnement (ramassage de déchets, création de jardins, économies d'énergies...) • Identifier les différents lieux de la ville et acteurs du développement durable et provoquer des rencontres : centre de tri, CPIE, LPO, visite de fermes pédagogiques... 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Instauration de rituels éco-responsables dans les pratiques quotidiennes de l'accueil de loisirs (ex : arrosage du potager...) 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisation des jeunes au tri sélectif au sein et à l'extérieur du centre social 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre d'un plan d'actions afin d'améliorer les points qui paraissent importants (<i>exemple : gestion des déchets, consommation d'énergies, mobilité, utilisation du papier, gaspillage...</i>) 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation par les jeunes des outils mis à leur disposition sur le thème de l'environnement (affiches, poubelles, composts...) 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation d'actions sur l'environnement (ramassage de déchets, création de jardin...) 		Une fois par vacances	
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'actions d'Education à l'Environnement et au Développement Durable (EEDD) autour de la faune, la flore et l'environnement en immersion dans la nature 		4 fois par an	
<ul style="list-style-type: none"> • Création et appropriation par les jeunes d'un potager, à proximité du centre social 		De mars à septembre	

<ul style="list-style-type: none"> • Visite de la déchèterie et travail sur le parcours de nos déchets • Organisation d'une manifestation "Phare" portée par des jeunes sur le thème de l'environnement associant d'autres jeunes et les habitants • Participation à la journée d'échanges des accueils de loisirs participant à la démarche d'Écolabellisation" 	<p>Au moins une fois</p> <p>Une fois par an</p> <p>Une fois par an</p>
Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques	Echéance
<p><u>Critères quantitatifs :</u> Nombre d'activités proposées Nombre de projets développés Nombre de personnes touchées, partenariats développés ou confortés.</p> <p><u>Critères qualitatifs :</u> Rencontres régulières de travail avec les partenaires des différentes actions Bilans avec les partenaires Questionnaire de satisfaction auprès du public (pour les projets qui s'y prêtent)</p>	<p>A la fin de chaque projet Et synthèse en fin d'année</p>
Points de vigilance	
<p>Veiller à l'intégration de chaque enfant sur les activités Disponibilité des partenaires Equilibre financier du projet Prendre le temps de bien préparer les actions en tenant compte du rythme de l'accueil de loisirs (périodes d'inscription, vacances...)</p>	
Partenaires d'actions sollicités	
<p>CPIE du Rouergue Mairie de Millau, Communauté des communes, Parc Naturel Régional des Grands Causses LPO Aveyron</p>	

Fiche Action N°16	« LE VIVRE ENSEMBLE »		
Pôles concernés	Jeune	Publics concernés	6-16 ans
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Les temps de rencontre habituels favorisant le lien social au niveau du Centre Social Tarn ont largement été impactés par la crise sanitaire (annulation de séjours, brassages de groupes de jeunes différents interdits ou limités, rencontres autour de repas partagés inenvisageables, non programmation d'actions intergénérationnelles...).</p> <p>Une forte attente a été repérée auprès des jeunes et plus largement de leurs familles pour renouer avec ces temps forts.</p> <p>En parallèle, le Centre Social Tarn souhaite continuer à favoriser la mixité filles / garçons notamment au niveau des groupes d'adolescents en impliquant les jeunes dans des projets où chacun pourra trouver sa place.</p>			
Objectifs opérationnels complémentaires			
<p>Ligne directrice : Renforcer les actions autour du VIVRE ENSEMBLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la solidarité au niveau local • Accompagner des animations accessibles à tous publics (catégories socioprofessionnelles, jeunes et moins jeunes, enfants en situation de handicap...) • Favoriser les échanges intergénérationnels • Expliquer aux jeunes le respect mutuel • Favoriser l'inclusion par la mise en place d'actions innovantes et la participation à des manifestations dédiées sur le territoire. • Faire participer (de manière active) les habitants, jeunes et moins jeunes, à l'élaboration comme à la menée de nos actions • Aider à appréhender la différence (handicap, sexe...) de manière à ce que les échanges soient sources d'enrichissements pour tous les jeunes concernés. 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'espaces de discussions / débats / théâtre forum / jeux entre les jeunes pour accompagner l'apprentissage du vivre ensemble <i>Exemple : Pourquoi rencontrer des individus, des groupes de cultures différentes ? Qu'est-ce que le handicap ? Comment agir contre les inégalités, les discriminations, le racisme, la xénophobie ? Quelles sont les religions à travers le monde ? Sur quelles pratiques culturelles s'appuient-elles ? Pourquoi sommes-nous tous différents ? qu'est-ce que l'égalité homme / femme ? Le harcèlement c'est quoi ?...</i> • Mise en place d'espaces de régulation entre les jeunes où les animateurs amènent des outils propices à l'apprentissage du vivre ensemble • Création d'espaces de développement du vivre ensemble dans les groupes de jeunes (temps de discussions, jeux spéciaux et temps de régulation sous forme ludique intégrés à la journée passée au centre) • Création en équipe d'une "boîte à outils" d'actions en pédagogie active développant le vivre ensemble (Possibilité de formation si nécessaire) • Accompagnement des jeunes dans des actions de solidarité (récolte de fonds pour un organisme, bénévolat...) • Rencontres entre les jeunes de l'accueil de loisirs et des personnes âgées (foyers logements, EHPAD de Millau) : cuisine, jeux d'hier et d'aujourd'hui, coiffure, maquillage, bien-être, sport adapté... 		<p>Une fois par trimestre</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>En 2022 puis mise à jour permanente</p> <p>Au moins une fois en 4 ans</p> <p>2 fois par an</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Actions communes entre les jeunes du centre social et ceux de l'IME (organisation d'activités et / ou projet commun) • Participation à des animations communes entre parents, adultes et enfants fréquentant le centre social (petit déjeuner de saison, animation repas partagé, fêtes de quartier projection de film, ...) • Participation à des manifestations communes au niveau local (Carnaval, fête du jeu, Drôle de Noël, Asso Basket, spectacle de fin d'année...) • Poursuivre et développer le partenariat avec différentes structures afin de faciliter les échanges (sport, culture...) 	<p>Au moins une fois par an</p> <p>3 fois par an</p> <p>Au moins 3 fois par an</p> <p>Permanent</p>
<p align="center">Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques</p>	<p align="center">Echéance</p>
<p><u>Critères quantitatifs :</u> Nombre d'activités proposées Nombre de projets développés Nombre de personnes touchées, partenariats développés ou confortés.</p> <p><u>Critères qualitatifs :</u> Rencontres régulières de travail avec les partenaires des différentes actions Bilans avec les partenaires Questionnaire de satisfaction auprès du public (pour les projets qui s'y prêtent)</p>	<p>A la fin de chaque projet Et synthèse en fin d'année</p>
<p>Points de vigilance</p>	
<p>Faciliter l'intégration du secteur famille à la participation des projets et créer une dynamique commune sur certains projets Disponibilité des partenaires Equilibre budgétaire du projet Prendre le temps de bien préparer les actions en tenant compte du rythme de l'accueil de loisirs (périodes d'inscription, vacances...) Créer de nouveaux outils d'évaluation pour s'adapter aux projets et actions mise en place (ex : questionnaire aux familles pour un projet les incluant, retour des enfants sur la forme de leur temps de régulation...) Veiller à la complémentarité avec les actions mises en place dans le cadre de la Convention Millau Enfance Handicap</p>	
<p>Partenaires d'actions sollicités</p>	
<p>Structures d'accueil de personnes en situation d'handicap : IME de Millau, Association des Charmettes, Comité de Sport Adapté... Structures d'accueils pour personnes âgées Associations et structures locales et départementales Réfèrent du Plan Action Handicap (Mise à disposition de malles pédagogiques) Chargé de mission Convention Millau Enfance Handicap</p>	

Fiche Action N°17	« LA CULTURE »		
Pôles concernés	Jeune	Publics concernés	6-16 ans
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Depuis sa création, le Centre Social Tarn a toujours souhaité accompagner les jeunes vers les expositions, les spectacles, les livres, le cinéma, la musique... et attirer ceux qui sont les plus éloignés de la culture. La crise sanitaire est venue bouleverser cette dynamique (fermeture des médiathèques, musées, cinéma...).</p> <p>Il est aujourd'hui essentiel de sensibiliser à nouveau les jeunes à la culture en favorisant la participation à toutes les actions allant dans ce sens sur le territoire millavois et au-delà.</p> <p>La culture, c'est aussi l'histoire de chacun, le Centre Social a ainsi pour vocation de valoriser l'échange et la découverte des cultures des uns et des autres.</p>			
Objectifs opérationnels complémentaires			
Ligne directrice : Développer les actions culturelles			
<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la découverte de lieux et de rassemblements culturels et artistiques (théâtre, cinéma, concert, musée...) • Favoriser la rencontre avec des professionnels (artistes, acteurs...) • Développer les partenariats avec les structures culturelles de la ville (musée, médiathèque, cinéma...) • Initier les jeunes à des pratiques culturelles (théâtre, radio...) • Proposer régulièrement des spectacles et concerts adaptés aux tranches d'âges • Promouvoir l'apprentissage de nouvelles techniques artistiques, artisanales, savoir-faire traditionnels... • Développer les pratiques culturelles en générant des espaces d'échanges interculturels entre habitants • Favoriser le développement d'actions ou manifestations culturelles sur nos territoires d'intervention 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des projets à l'initiative des jeunes à vocation culturelle (<i>exemple : création d'un clip, travail autour de la culture de l'art urbain comme le Rap et le Graff</i>) • Multiplications d'animations visant à faire partager la culture des différents publics touchés au Centre Social Tarn (<i>exemple : atelier cuisine, découverte de la calligraphie, les musiques du monde...</i>) • Accueil régulier d'intervenants sur des thématiques en lien avec la culture (animateurs radio, artistes divers, musiciens, auteurs, artisans du cuir...) • Organisation d'une manifestation culturelle (musique, cirque, théâtre...) sur nos deux territoires d'intervention • Mise en place d'actions en s'appuyant, dans la mesure du possible, sur des associations et structures culturelles, artisanales locales • Participation aux événements culturels organisés sur la commune et au-delà 		<p>2 fois par an</p> <p>Une fois par vacances</p> <p>Permanent</p> <p>Au moins 2 entre 2022 et 2025</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	
Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques		Echéance	
<p><u>Critères quantitatifs</u> :</p> <p>Nombre d'activités proposées</p> <p>Nombre de projets développés</p> <p>Nombre de personnes touchées, partenariats développés ou confortés.</p> <p><u>Critères qualitatifs</u> :</p> <p>Rencontres régulières de travail avec les partenaires des différentes actions</p> <p>Bilans avec les partenaires</p> <p>Questionnaire de satisfaction auprès du public (pour les projets qui s'y prêtent)</p>		<p>A la fin de chaque projet</p> <p>Et synthèse en fin d'année</p>	

Points de vigilance

Travailler en pertinence avec les acteurs locaux

Disponibilité des partenaires

Equilibre budgétaire de chaque projet

Prendre le temps de bien préparer les actions en tenant compte du rythme de l'accueil de loisirs (périodes d'inscription, vacances...)

Partenaires d'actions sollicités

Compagnie de théâtre : Théâtre de la doline, La Fabrick

Services Ville de Millau : Maison du peuple, Musée, Médiathèque...

Cinéma de Millau

Artisans et artistes de la ville ou du territoire sud-aveyronnais

Associations culturelles locales (Radio Larzac, Chakana...)

Fiche Action N°18	« LE SPORT »		
Pôles concernés	Jeune	Publics concernés	6-16 ans
Contexte / Constats / Problématique			
De nombreux enfants fréquentant le Centre Social Tarn passent de plus en plus de temps devant leur console de jeux ou leur portable et de moins en moins à taper dans un ballon ou à sauter à la corde. Cette tendance à la sédentarité s'est accentuée avec la crise sanitaire et les différents confinements.			
Objectifs opérationnels complémentaires			
Ligne directrice : Encourager les jeunes à reprendre ou poursuivre une activité physique régulière			
<ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser les jeunes sur les bienfaits d'une activité physique régulière • Favoriser une approche sportive à travers l'initiation et la découverte et en aucun cas au travers d'un esprit de compétition • Renforcer la cohésion de groupe à travers la pratique de sports collectifs • Faire connaître les différents sports proposés sur la commune • Adapter les plannings de l'accueil de loisirs pour favoriser la pratique de certains sports sur des horaires inhabituels • Encourager les jeunes à une pratique sportive régulière volontaire • Développer l'esprit ludique, le respect des autres • Rendre le sport accessible à tous car il est porteur de valeurs universelles de tolérance et d'intégration • « Éduquer », stimuler, transmettre le goût du sport et de l'effort • Favoriser la rencontre et le partage autour du sport • Développer les partenariats avec les clubs et associations locales 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux manifestations ou rassemblements sportifs organisés sur la commune (ex : Asso Basket, Trail...) • Programmation d'activités sportives d'initiations et de découvertes • Mise en place d'actions de découverte du territoire millavois à travers l'expérimentation des sports de pleine nature • Accompagnement des jeunes dans l'organisation d'une manifestation sportive ouverte aux habitants (ex : trail, tournoi de pétanque, Course d'orientation...) • Découverte d'évènements sportifs professionnels (Natural Games, assister à des matchs, interviews...) 		Permanent Permanent Permanent Au moins 2 entre 2022 et 2025 Permanent	
Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques		Echéance	
<u>Critères quantitatifs :</u> Nombre d'activités proposées Nombre de projets développés Nombre de personnes touchées, partenariats développés ou confortés. <u>Critères qualitatifs :</u> Rencontres régulières de travail avec les partenaires des différentes actions Bilans avec les partenaires Questionnaire de satisfaction auprès du public (pour les projets qui s'y prêtent)		A la fin de chaque projet Et synthèse en fin d'année	
Points de vigilance			
Travailler en pertinence avec les acteurs sportifs locaux Être en cohérence avec le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Gestion signé par la Ville de Millau avec l'ARS Disponibilité des partenaires			

Equilibre budgétaire des projets

Prendre le temps de bien préparer les actions en tenant compte du rythme de l'accueil de loisirs (périodes d'inscription, vacances...)

Partenaires d'actions sollicités

Associations sportives locales

Services des sports de la commune

Fiche Action N°19	« LA SANTÉ ET LE BIEN ÊTRE »		
Pôles concernés	Jeune	Publics concernés	6-16 ans
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Les habitudes alimentaires ont considérablement évolué ces dernières décennies, une alimentation riche en graisses et en aliments à forte densité énergétique, centrée autour d'aliments d'origine animale, a remplacé l'alimentation traditionnelle principalement basée sur des aliments d'origine végétale. Cela joue un rôle clé dans l'augmentation des maladies chroniques évitables d'origine nutritionnelle : obésités, diabète, maladies cardio-vasculaires, cancers...</p> <p>Ce constat se confirme au quotidien au Centre Social Tarn par la présence de piques niques et de goûters inadaptés donnés aux enfants par leurs parents (beaucoup trop d'aliments riches en gras ou en sucres comme les chips, les sodas, les bonbons...).</p> <p>Une autre problématique a aussi été repérée par l'équipe d'animation : le manque de sommeil des jeunes. Beaucoup ne dorment pas suffisamment (jeux vidéo le soir ou parents qui vont travailler tôt le matin), contribuant ainsi à une fatigue excessive.</p> <p>En parallèle, les phases de confinements successifs ont eu également un effet psychologique néfaste sur les enfants (lié aux couvre-feux, au port du masque obligatoire, aux gestes barrières, au développement du PASS sanitaire pour les plus de 12 ans), en affectant leur santé psychologique et leurs apprentissages (ruptures scolaires, affectives, psychologiques...)</p>			
Objectifs opérationnels complémentaires			
Ligne directrice : Développer des actions de bien-être et de prévention santé			
<ul style="list-style-type: none"> • Eduquer les jeunes à avoir une alimentation équilibrée • Sensibiliser aux conséquences de la "malbouffe" (ex : fast-food, sucreries, grignotage...) • Répondre aux rythmes et besoins de chaque enfant dans la journée à l'accueil de loisirs • Expliquer aux jeunes les bienfaits du sommeil • Générer des espaces de bien-être et de détente réguliers • Permettre aux jeunes d'exprimer les problématiques qu'ils rencontrent et les aider à les résoudre (rôle de veille sociale du centre social) 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Intégration de temps calmes dans le fonctionnement de l'accueil de loisirs (notamment pour les plus jeunes) • Mise en place d'actions comme « Apprendre à cuisiner sainement », « reconnaître les fruits et les légumes de saisons » • Confection de repas équilibrés et de saisons (en utilisant des produits locaux essentiellement) • Élaboration d'un livret à destination des familles, conçus avec les jeunes, sur la composition de pique-niques et goûters équilibrés • Rencontres avec des producteurs locaux et échanges sur les bienfaits des aliments produits localement et idéalement bio (ex : visite de ferme locales, courses au marché...) • Création d'espaces d'expression, au cadre sécurisant, propices à l'émergence des problématiques pouvant être rencontrées par les jeunes • Mise en place de temps de sensibilisation autour du sommeil pour les enfants 		<p>Permanent</p> <p>Une fois par vacances</p> <p>Une fois par vacances</p> <p>A partir de 2022 (Mise à jour permanente)</p> <p>Une fois par trimestre</p> <p>Permanent</p>	

et/ou leurs parents (Intervention potentielle de spécialistes...)	2 fois entre 2022 et 2025
Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques	Echéance
<u>Critères quantitatifs :</u> Nombre d'activités proposées Nombre de projets développés Nombre de personnes touchées, partenariats développés ou confortés. <u>Critères qualitatifs :</u> Rencontres régulières de travail avec les partenaires des différentes actions Bilans avec les partenaires Questionnaire de satisfaction auprès du public (pour les projets qui s'y prêtent)	A la fin de chaque projet Et synthèse en fin d'année
Points de vigilance	
Travailler en lien avec les producteurs locaux Être en cohérence avec le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Gestion signé par la Ville de Millau avec l'ARS Disponibilité des partenaires Equilibre budgétaire des projets Prendre le temps de bien préparer les actions en tenant compte du rythme de l'accueil de loisirs (périodes d'inscription, vacances...)	
Partenaires d'actions sollicités	
Producteurs locaux Professionnels médicaux ou paramédicaux	

Fiche Action N°20	« LE NUMÉRIQUE »		
Pôles concernés	Jeunesse	Publics concernés	6-16 ans
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Les confinements successifs liés à la crise sanitaire ont entraîné de nouvelles habitudes au niveau du public jeune avec notamment des “addictions” beaucoup plus importantes aux réseaux sociaux et aux jeux vidéo.</p> <p>Le public adolescent, en particulier, les utilise de plus en plus sans prendre conscience des risques qu’ils peuvent entraîner :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ils créent une dépendance • Ils ont tendance à vous renvoyer une mauvaise image de vous-même • Ils peuvent entraîner une dépression • Ils aggravent le sentiment d'isolement et de solitude • Ils peuvent engendrer des troubles du sommeil <p>A noter : Plusieurs jeunes fréquentant le Centre Social Tarn ont été victimes de harcèlement via les réseaux sociaux et un premier travail de sensibilisation a été conduit par l’équipe d’animation.</p>			
Objectifs opérationnels complémentaires			
<p>Ligne directrice : Sensibiliser les jeunes à la bonne utilisation des outils numériques et des réseaux sociaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser aux usages des écrans • Montrer aux jeunes les aspects positifs et négatifs d’Internet et des réseaux sociaux • Apprendre aux jeunes à utiliser les nouvelles technologies (Fablab, ordinateur, tablette) • Créer ou maintenir le lien avec des jeunes qui ne viennent pas ou plus au centre social via le numérique • Développer la fréquentation des adolescents et fidéliser les jeunes aux différentes activités proposées par le Centre Social Tarn via une communication numérique • Renforcer le lien social avec les jeunes et entre les jeunes grâce à une présence éducative dans les espaces en ligne fréquentés par les adolescents • Transmettre des contenus informatifs adaptés aux usages des jeunes et à leurs inquiétudes. 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Maintien de la présence sur le dispositif “Promeneur du Net” en adaptant les outils à ceux utilisés par les jeunes (whatapp, tiktok, instagram...) 		Une fois par semaine en période scolaire	
<ul style="list-style-type: none"> • Veille permanente sur le rapport à l’écran des enfants et des adolescents (détections des difficultés, contenus inappropriés, fatigue, harcèlements potentiels...) 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de projets de prévention aux usages des écrans et des réseaux sociaux 		Une fois par an	
<ul style="list-style-type: none"> • Actions de sensibilisation “en rebond” aux dérives potentielles de l’utilisation des écrans par nos jeunes (ex : cyberharcèlement). 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Expérimentation de projets d’actions utilisant les nouveaux outils numériques (avec des phases d’apprentissage adapté aux jeunes pour favoriser une appropriation de ces différents outils en toute sécurité). 		Une fois par an	
<ul style="list-style-type: none"> • Communication via les réseaux sociaux de l’action Jeunesse 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Travail avec des partenaires locaux en lien avec ces enjeux de l’éducation aux médias numériques (ex : Radio Larzac). 		Une fois par an	

Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques	Echéance
<p><u>Critères quantitatifs :</u> Nombre d'activités proposées Nombre de projets développés Nombre de personnes touchées, partenariats développés ou confortés.</p> <p><u>Critères qualitatifs :</u> Rencontres régulières de travail avec les partenaires des différentes actions Bilans avec les partenaires Questionnaire de satisfaction auprès du public (pour les projets qui s'y prêtent)</p>	<p>A la fin de chaque projet Et synthèse en fin d'année</p>
Points de vigilance	
<p>Travailler en pertinence avec les acteurs locaux (CLSPD...) Disponibilité des partenaires Equilibre budgétaire des projets Prendre le temps de bien préparer les actions en tenant compte du rythme de l'accueil de loisirs (périodes d'inscription, vacances...)</p>	
Partenaires d'actions sollicités	
<p>Fablab Radio Larzac</p>	

Fiche Action N°21	« LE LIEN AVEC LES PARENTS DE L'ACCUEIL DE LOISIRS »		
Pôles concernés	Jeune	Publics concernés	6-16 ans
Contexte / Constats / Problématique			
<p>La majorité des enfants inscrits à l'accueil de loisirs du Centre Social Tarn rentrent seuls à la maison et une bonne partie des parents venant chercher leurs enfants attendent dans les voitures. Ces conditions rendent difficiles la communication entre l'équipe d'animation et les familles. La création d'un espace propice à la rencontre et à la discussion entre l'équipe d'animation et les parents pourrait donc être une première solution pour y remédier.</p> <p>A noter : des problèmes de communication avec des parents qui ne parlent pas français, ce qui peut conduire parfois à des incompréhensions.</p>			
Objectifs opérationnels complémentaires			
<p>Ligne directrice : Renforcer le lien avec les parents de l'accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aller à la rencontre des parents • Développer et entretenir la "co-éducation" avec les parents des jeunes • Générer des espaces de rencontres et d'échanges entre les parents et l'équipe d'animation • Mettre en place des outils favorisant l'information et la communication avec les parents des jeunes fréquentant le centre. • Développer des temps conviviaux parents / enfants tout au long de l'année 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Création d'un livret de l'accueil de loisirs du Centre Social Tarn qui aurait pour objectifs de présenter de manière simple la journée type, le fonctionnement, le projet éducatif et pédagogique, le type de projet que l'on peut accompagner... • Mise en place des temps de rencontre réguliers où les parents peuvent discuter entre eux et avec l'équipe d'animation (goûter partagé, animation de quartier, après-midi portes ouvertes de l'ACM...) • Favoriser les échanges entre les enfants de l'accueil de loisirs et les parents grâce à des animations spécifiques ponctuelles (<i>ex : sortie pour aller voir des spectacles, participation de parents sur des échanges de savoirs autour du bricolage, de la cuisine, de l'art...</i>) • Informer les parents sur le fonctionnement de l'accueil de loisirs en proposant des temps de rencontres (en individuel ou en collectif) avec l'équipe d'animation (<i>ex : pour l'arrivée de nouvelles familles, pour le passage d'un enfant du groupe des 6-11 ans au groupe d'adolescents...</i>) 		<p>En 2022 et mise à jour annuelle</p> <p>Un par trimestre</p> <p>Un par semestre</p> <p>Au besoin</p>	
Indicateurs d'évaluation complémentaires et spécifiques		Echéance	
<p><u>Critères quantitatifs</u> :</p> <p>Nombre d'activités proposées Nombre de projets développés Nombre de personnes touchées, partenariats développés ou confortés.</p> <p><u>Critères qualitatifs</u> :</p> <p>Rencontres régulières de travail avec les partenaires des différentes actions Bilans avec les partenaires Questionnaire de satisfaction auprès du public (pour les projets qui s'y prêtent)</p>		<p>A la fin de chaque projet Et synthèse en fin d'année</p>	
Points de vigilance			
Disponibilité des parents			
Partenaires d'actions sollicités			

LA FONCTION DE PILOTAGE

La fonction de pilotage	<p>LA COORDINATION D' ACTIONS PARTENARIALES</p> <p><i><u>Ligne directrice</u> : Poursuivre la dynamique de coordination d'actions partenariales</i></p> <p>Fiche 22 : La coordination du Collectif Parentalité de Millau Fiche 23 : La coordination de l' action « Parc en Fête » Fiche 24 : La coordination du projet de fêtes de fin d'années inter associatif</p>
	<p>LA VIE ASSOCIATIVE</p> <p><i><u>Ligne directrice</u> : Renforcer le bénévolat dans la conduite d'actions</i></p> <p>Fiche 25 : L'engagement des bénévoles Fiche 26 : Le 30° anniversaire de l'Association Fiche 27 : Le Centre Social au cœur du quartier de Beauregard en mutation</p>

Au-delà de ces dynamiques, l'Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses saisira potentiellement d'autres opportunités de nouvelles coordinations, sous réserve de leurs cohérences avec nos valeurs associatives et nos contrats de projets d'octobre 2021 à décembre 2025 et sous réserve des moyens humains et financiers suffisants.

Fiche Action N°22	LA COORDINATION DU COLLECTIF PARENTALITE DE MILLAU		
Pôles concernés	Famille	Publics concernés	Parents & Grands Parents
Contexte / Constats / Problématique			
<ul style="list-style-type: none"> • Le Collectif Parentalité existe depuis 2011 et réunit des parents, professionnels et bénévoles issus de différentes structures dont la coordination est assurée par les Centres Sociaux • Demande des parents d'actions de soutien à la parentalité (Besoins évoqués lors du bilan des actions + remontée du diagnostic CTG) • Participation régulière de familles • La volonté affirmée dans l'orientation 4 de la CTG de « Consolider le Collectif parentalité de Millau », en veillant à : <ul style="list-style-type: none"> - Conserver la gouvernance souple et la dynamique partenariale existante au sein du Collectif ; - Assurer une répartition équilibrée de la couverture territoriale des actions, y compris en lien avec des territoires limitrophes (Vallée du Tarn, Larzac, ...) - Proposer des actions spécifiques sur les sujets remontés par les parents et les acteurs locaux dans le cadre du diagnostic de la CTG. Parmi lesquels, le développement de l'accompagnement des publics suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Parents et proches d'adolescents ○ Parents et futurs parents avant la naissance et pendant les premières années de la vie de l'enfant ○ Parents d'enfants et de jeunes en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques 			
Objectifs opérationnels			
Ligne directrice : Consolider le Collectif Parentalité de Millau			
<u>Fonction de coordination :</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Animer le Collectif • Mobiliser de nouveaux parents à s'impliquer dans le comité d'organisation • Conserver la souplesse de la gouvernance et la dynamique partenariale existante • Améliorer / développer la communication • Assurer le suivi administratif et financier • Développer notre réseau partenarial • Créer des mutualisations avec d'autres acteurs au-delà du territoire millavois (Vallée du Tarn, Larzac et Vallée, Saint Affrique...) • S'impliquer dans les projets qui seront développés dans le cadre de la CTG • S'impliquer dans la dynamique du Réseau Parent en Aveyron 			
<u>Actions de soutien à la Parentalité :</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre la proposition d'actions en direction des parents avec différentes approches permettant de toucher un large public (groupes de paroles, spectacles, ciné-débat, conférences...) • Veiller à intégrer les sujets remontés par les parents et les acteurs locaux dans le cadre du diagnostic de la CTG à savoir : <ul style="list-style-type: none"> - Parents et proches d'adolescents - Parents et futurs parents avant la naissance et pendant les premières années de la vie de l'enfant ; - Parents d'enfants et de jeunes en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques • Développer le nombre de familles touchées dans les actions • Recueillir les thèmes que les parents souhaitent voir aborder • Soutenir et rassurer les parents dans leurs fonctions parentales • Assurer une répartition équilibrée de la couverture territoriale des actions 			
Contenu		Echéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation des réunions avec l'ensemble des membres organisateurs, parents et professionnels • Mise en place d'actions régulières selon les demandes des parents • Organisation des actions de plus grande ampleur sur des thèmes transversaux (Violence Educative Ordinaire / Le Jeu comme support au lien parent / enfant) en impliquant d'autres partenaires sur la ville et au-delà. 		Actions permanentes	

<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion d'un questionnaire à la fin de chaque action afin de l'évaluer et connaître les attentes des parents. • Communication spécifique pour chaque action mise en place : presse, mailing, affichage, réseaux sociaux, diffusion sur le site du Réseau Parents en Aveyron... • Recherche de subventions spécifiques et suivi administratif de l'action en continu • Création d'un logo propre au Collectif Parentalité de Millau 	<p style="text-align: center;">En 2022</p>
Indicateurs d'évaluation	Echéance
<p>Nombre de réunions Nombre d'actions proposées Nombre de présences Diversité des thèmes abordés Nombre de contacts mails différents de parents Nombre de partenaires / de parents impliqués dans l'organisation du Collectif Nombre de partenaires impliqués dans les actions spécifiques</p>	<p style="text-align: center;">Evaluation par action Synthèse annuelle et pluriannuelle</p>
Points de vigilance	
<p>Décisions prises en commun par l'ensemble des membres du Collectif. Obtention de financements spécifiques indispensable pour la mise en œuvre et des actions et la coordination par les Centres Sociaux. Cohérence avec le projet du Territoire d'Action Sociale Développement des actions sous réserve de trouver des financements complémentaires pour la mission de coordination menée par les Centres Sociaux</p>	
Partenaires d'actions sollicités	
<p>Membres organisateurs du Collectif Parentalité Partenaires institutionnels : CAF, Conseil Départemental, Réseau Parents en Aveyron Partenaires d'actions institutionnels ou associatifs selon la nature des actions</p>	

Fiche Action N°23	LA COORDINATION DE L'ACTION « PARC EN FETE »		
Pôles concernés	Jeune	Publics concernés	TOUS
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Depuis 2012, le Centre Social Cause a initié un projet, associant les adolescents, autour de la sensibilisation aux handicaps qui a évolué progressivement sur un projet multi partenarial autour du Vivre Ensemble et de l'inclusion. En complémentarité avec les dynamiques précisées dans la fiche « Vivre ensemble » du Pôle Jeune (Cf. Fiche Action N° 16), les Centres Sociaux de Millau assurent la coordination de l'action « Parc en Fête » avec un appui de l'IME du Puits de Calès géré par la Fondation OPTEO.</p> <p>Pour ce nouveau contrat de projet, les Centres Sociaux de Millau et ses partenaires ont le souhait de « <i>poursuivre la dynamique nouée autour du projet Parc en fête</i> », engagement affirmé dans l'orientation 2 de la CTG.</p>			
Objectifs opérationnels			
Ligne directrice : Poursuivre la mission de coordination de l'action « Parc en Fête »			
<ul style="list-style-type: none"> • Animer le comité d'organisation • Pérenniser et développer la dynamique partenariale existante, mobiliser de nouveaux partenaires • Être garant des objectifs et de l'organisation de l'action Parc en Fête en veillant à l'implication centrale des adolescents (Centres Sociaux de Millau et IME du Puits de Calès) • Encourager le bénévolat • Renforcer la communication • S'impliquer dans la dynamique et les projets qui seront développés à l'échelle locale et départementale sur la thématique de l'inclusion 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation et animation des réunions avec l'ensemble des membres organisateurs en lien avec l'IME • Mobilisation de nouveaux partenaires • Accompagnement des jeunes dans la mise en place d'actions (en moyenne 20 ateliers) pour la manifestation annuelle Parc en Fête • Lancement d'un appel à bénévolat spécifique à cette manifestation et, dans l'idéal, souhait de fidélisation d'une édition sur l'autre dans l'idéal • Programmation spéciale pour la 10^e édition (qui devrait avoir lieu en 2023) • Renforcement de la communication via de nouveaux supports de communication (sucettes et panneaux 3 x 4 de la ville, encarts publicitaires sur la presse locale...) • Recherche de subventions spécifiques et suivi administratif de l'action • Implication dans les dynamiques locales de la CTG (Volet Handicap) et de la Convention Millau Enfance Handicap • Implication dans les dynamiques départementales dans le cadre du Plan Action Handicap 12 		<p>Manifestation multi-partenariale organisée une fois par an</p>	

Indicateurs d'évaluation	Echéance
<p><u>Au niveau de la coordination :</u> Nombre de réunions du comité d'organisation Nombre de partenaires impliqués Nombre de jeunes impliqués dans l'organisation</p> <p><u>Au niveau de l'action :</u> Nombre d'ateliers proposés Fréquentation Territoires touchés Diversité des thèmes abordés</p>	<p>Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle 2022 à 2025</p>
Points de vigilance	
<p>Place centrale des adolescents dans le projet Décisions prises en commun par l'ensemble des membres du comité d'organisation Obtention de financements spécifiques indispensable pour la mise en œuvre de l'action Cohérence avec la dynamique des projets Convention Millau Enfance Handicap, Plan d'Action Handicap 12 et CTG (Volet Handicap)</p>	
Partenaires d'actions sollicités	
<p>Membres organisateurs de l'action Parc en Fête : Fondation Opteo, Référent Convention Millau Enfance Handicap, Référents Plan d'Action Handicap 12, Comité Départemental de Sports adaptés, SOM Basket, SOM Ping Pong, Comité Départemental de Badminton, Association des Paralysés de France, Association Les Charmettes, EHPAD de l'Ayrolle, Association le Clos du Nid... Ville de Millau (Soutien logistique)</p>	

Fiche Action N°24	LA COORDINATION DU PROJET DE FETES DE FIN D'ANNEES INTER-ASSOCIATIF		
Pôles concernés	Famille	Publics concernés	TOUS
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Depuis 2015, l'Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses coordonne une manifestation à l'occasion des fêtes de fin d'année en partenariat avec les associations caritatives et humanitaires de la Ville. Cette action est menée de manière commune dans un souci de mutualisations des moyens et de mixité sociale. Elle est basée sur l'accueil d'un spectacle familial (compagnie professionnelle) suivi d'un goûter. L'association souhaite donc poursuivre cette dynamique de coordination.</p>			
Objectifs opérationnels			
Ligne directrice : Poursuivre la mission de coordination du projet de fêtes de fin d'années inter-associatif			
<ul style="list-style-type: none"> • Animer le comité d'organisation • Être garant des objectifs et de l'organisation de l'action • Assurer le suivi administratif et financier du projet • Être garant de bien inscrire ce projet dans la dynamique millavoise des fêtes de fin d'années 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Animation des réunions inter-associatives (préparation, compte -rendu...) • Mise en place de l'action (recherche du spectacle, communication, logistique...) • Recherche de subventions spécifiques et suivi administratif • Participation aux réunions du Festival Bonheur d'Hiver (phase préparatoire, bilan...) 		<p>Manifestation inter-associative organisée une fois en an</p>	
Indicateurs d'évaluation		Echéance	
<p><u>Au niveau de la coordination</u> :</p> <p>Nombre de réunions du comité d'organisation Nombre de partenaires impliqués Nombre de participation aux rencontres du Festival Bonheur d'Hiver</p> <p><u>Au niveau de l'action</u> :</p> <p>Nombre de présences Satisfaction des participants</p>		<p>Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle 2022 à 2025</p>	
Points de vigilance			
<p>Décisions prises en commun par l'ensemble des membres du comité d'organisation Obtention de financements spécifiques indispensable pour la mise en œuvre de l'action Cohérence avec la dynamique Festival Bonheur d'Hiver coordonnée par la Ville de Millau</p>			
Partenaires d'actions sollicités			
<p>Membres organisateurs : Secours Catholique, Secours Populaire Français, Croix Rouge Française, Restos du Cœur, Atout Cœur, Saint Vincent de Paul et Emmaüs Ville de Millau (Prêt de la salle des Fêtes + Coordination et communication du Festival)</p>			

Fiche Action N°25		L'ENGAGEMENT DES BENEVOLES	
Pôles concernés	TOUS	Publics concernés	TOUS
Contexte / Constats / Problématique			
<p>En préambule à la conception de cette fiche action, certains membres du collège Habitant du Conseil d'Administration ont échangé sur :</p> <p><u>Paroles de bénévoles :</u></p> <p>C'est quoi être bénévole ? « Donner de son temps (pour une cause correspondant à ses valeurs), Participer au mieux-être collectif, S'engager, Vivre ensemble, Participer ensemble pour le mieux vivre, Faire des connaissances, Partager, Prendre du plaisir, Être moteur, Aider les associations dans leurs objectifs, Connaitre à fond la structure associative, Être au côté de l'équipe... »</p> <p>Les bénévoles servent à : « Être un moteur par rapport au fonctionnement de l'association, Soutenir de son mieux l'association dans les activités pour aider les employés, pour les soulager dans leur travail et participer à leurs actions, Donner son point de vue sur le fonctionnement, Appui Logistique (Transport), Partage (Ateliers), Participer à la vie politique et sociale de l'association et de la ville, Rendre visible les problématiques des quartiers, Animer et dynamiser, Réaliser des projets, Orienter, Construire de manière participative les projets à courts, moyens et longs termes, Trouver des stratégies pour financer, Participer aux maillages, Aide mimi aux animations »</p> <p>L'Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses s'appuie sur des bénévoles notamment au niveau de son Conseil d'Administration avec 15 membres issus du collège Habitant dont l'engagement est variable d'une personne à l'autre. Quelques bénévoles interviennent également en tant qu'animateurs d'ateliers (Informatique au Centre Social Tarn, Lecture Ecriture au Centre Social Causse...) ou en renfort des professionnels lors de certaines animations... Force est de constater que cet « Engagement Bénévole » mériterait d'être renforcé, volonté affirmée par certains administrateurs bénévoles actuels.</p>			
Objectifs opérationnels			
Ligne directrice : Permettre à chaque bénévole de trouver la place qu'il souhaite prendre au sein de l'association			
<p>Favoriser l'engagement des bénévoles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechercher le potentiel chez les habitants • Redonner la place aux habitants dans les projets sociaux • Mettre en place des commissions en fonction des opportunités <p>Encourager l'engagement dans les instances associatives :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser les habitants adhérents à la vie associative • Favoriser, en interne, l'implication des administrateurs dans les instances, dans les différents comités de pilotage... • Clarifier les rôles et responsabilités des membres du bureau • Définir les délégations données à la direction • Accompagner la montée en compétences des bénévoles et administrateurs bénévoles • Parfaire la maîtrise des dossiers dans les missions de représentations de l'association en interne et en externe 			
Contenu		Echéancier	
<p>Au niveau de l'engagement des bénévoles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'une réflexion sur le niveau d'implication souhaité par le bénévole, sur les freins potentiels à cet engagement... • Transmissions aux salariés des attentes des bénévoles, action par action • Mise en place d'un temps formatif avec les équipes sur l'évolution de leurs postures professionnelles favorisant l'implication des bénévoles (<i>Fonction d'accompagnateurs des bénévoles, de coordination des actions menées par les bénévoles...</i>) • Mise en place de formations à la demande des bénévoles • Mobilisation par les bénévoles et les salariés de nouveaux bénévoles • Associer bénévoles et salariés dans la démarche « Aller vers » • Organisation de temps d'échanges impliquant les habitants dans la vie associative (exemple : dénomination des centres, 30° anniversaire...) • Création et mise à jour d'un répertoire en interne avec les coordonnées des bénévoles, leurs compétences proposées, leurs disponibilités... 		<p>Réflexion annuelle</p> <p>Premier semestre 2022</p> <p>Second semestre 2022</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Selon l'échéance des projets</p> <p>Création en 2022 et mise à jour annuelle</p>	

<p>Au niveau des administrateurs bénévoles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maintien de l'ouverture du bureau aux membres du collège Habitant • Création d'un document précisant les rôles et responsabilités des membres du bureau • Rédaction des délégations de pouvoir à la direction • Mobilisation des administrateurs bénévoles (accompagnés si besoin des techniciens) pour représenter l'association soit sur les rencontres internes soit sur des réunions externes (locales, départementales, régionales...) soit lors de rencontres partenariales • Préparation des missions de représentations (prise de connaissance des dossiers en amont, clarté du positionnement de notre association, répartition des rôles avec la direction lors de la représentation, engagement à rendre compte...) • Implication renforcée des administrateurs dans l'organisation des instances associatives (Bureau, Conseil d'Administration, Assemblée Générale...) • Temps d'informations pour les futurs et nouveaux administrateurs (animé dans l'idéal par un binôme administrateur bénévole et direction) • Participation des administrateurs en interne dans les comités de pilotage (Qualité des projets, Qualité de Vie au Travail...), les commissions (communication, 30° anniversaire...), les journées de travail (rencontres avec les bénévoles, rencontre administrateurs salariés...) • Participation des administrateurs aux dynamiques en externe (CTG, CLSPD, Réseau des Centres Sociaux de l'Aveyron, FIGO, FCSF...) • Mise en place de formations afférents aux responsabilités des administrateurs • Financement de la formation FAVE (Formation à Visée Emancipatrice) pour les administrateurs bénévoles • Rencontre avec d'autres associations au gré des projets et/ou de nos sollicitations respectives 	<p>Permanent En 2022 et mise à jour annuelle</p> <p>En 2022</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Un avant AG et un après AG</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Au moins une fois par an</p> <p>A la demande</p> <p>A la demande</p>
Indicateurs d'évaluation	Echéance
<p>Evolution du nombre de bénévoles et d'administrateurs bénévoles</p> <p>Evolution du nombre d'heures et type de bénévolat (fiche de suivi individuelle)</p> <p>Nombre et nature des instances associant les bénévoles</p> <p>Nombre et nature des formations mises en place à destination des bénévoles</p>	<p>Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle</p>
Points de vigilance	
<p>Accompagner le changement de postures des professionnels et des bénévoles</p> <p>Bien connaître les attentes et limites individuelles de chacun des bénévoles</p> <p>Être attentif à saisir les opportunités de formation proposées par d'autres acteurs de notre réseau (Réseau des Centres Sociaux de l'Aveyron, FIGO, FCSF, ELISFA...)</p> <p>Être attentif à valoriser le bénévolat (<i>Cf. Fiche Action N°28 et 29</i>)</p>	
Partenaires d'actions sollicités	

Fiche Action N°26	LE 30° ANNIVERSAIRE DE L'ASSOCIATION		
Pôles concernés	TOUS	Publics concernés	TOUS
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Le 4 septembre 2024, l'Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses aura 30 ans. En continuité des dynamiques créées à l'occasion des 10 ans et des 20 ans, il sera important de marquer ce trentième anniversaire en impliquant toutes les parties prenantes de notre association (habitants, bénévoles, administrateurs, salariés, partenaires institutionnels et associatifs...).</p> <p>En complément, nous pourrions également marquer le 20 février 2025 les 30 ans de la création du Centre Social Cause.</p>			
Objectifs opérationnels			
Ligne directrice : Créer plusieurs événements associatifs marquant le 30° anniversaire de l'Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses			
<ul style="list-style-type: none"> • Impliquer toutes les parties prenantes de notre association (habitants, bénévoles, administrateurs, salariés, partenaires institutionnels et associatifs...) • Communiquer et valoriser l'action des Centres Sociaux depuis leurs créations • Organiser plusieurs actions/ manifestations « Anniversaire » complémentaires • Avoir au moins une action ou manifestation différente par territoire (Malhourtet, Viastels, Beauregard et Secteur Rue Lucien Costes) 			
Contenu		Echéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'une commission spéciale « 30° anniversaire » composée d'habitants, de bénévoles, d'administrateurs et de salariés • Rédaction d'un Phare Ouest Spécial 30 ans (<i>CF. Fiche Action N°28</i>) • Création d'une dynamique mensuelle (1 action par mois pendant 10 mois) avec par exemple des revisites d'actions menées au cours des 30 ans, la création d'un temps fort avec l'ensemble de nos partenaires institutionnels et associatifs... • Organisation d'au moins une action/manifesteration sur chaque territoire d'intervention (Malhourtet, Viastels, Beauregard et Secteur Rue Lucien Costes) • Mise en place d'actions / manifestations pour le 30° anniversaire définies par la commission ayant un caractère pluriculturel et durable <i>Exemple d'idées : Création d'une œuvre avec Peau - Glaise - Bois flotté (symboliques de Millau) à exposer à l'extérieur, Création d'un spectacle fait par les habitants qui retrace les 30 ans de l'association, Concours d'affiches fait par les enfants sur leurs visions du Centre Social, Exposition La mémoire des Centres Sociaux (visuelle, auditive...)</i> 		<p>Second semestre 2023</p> <p>Premier semestre 2024</p> <p>De septembre 2024 à juin 2025</p>	
Indicateurs d'évaluation		Echéance	
<p>Mise en place et fonctionnement de la commission (nombre de personnes, diversité des profils, nombre de rencontres, implication de chaque acteur...)</p> <p>Mise en place des actions / manifestations prévues et respect du rythme</p> <p>Edition du Phare Ouest</p> <p>Implication des habitants, des administrateurs, des salariés</p> <p>Réalité de la répartition des actions sur les 4 territoires</p>		<p>De septembre 2023 à septembre 2024</p>	
Points de vigilance			
<p>Avoir un échéancier d'actions cohérent avec les autres projets d'actions annuels ou ponctuels (inauguration du nouveau centre social de Beauregard)</p> <p>Créer un plan de communication spécifique au 30° anniversaire sur 10 mois</p>			
Partenaires d'actions sollicités			
<p>Tous nos partenaires institutionnels et associatifs</p> <p>Médias locaux et départementaux</p>			

Fiche Action N° 27	LE CENTRE SOCIAL AU CŒUR DU QUARTIER DE BEAUREGARD EN MUTATION		
Pôles concernés	TOUS	Publics concernés	TOUS
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Dans le cadre de la réhabilitation d'une partie du quartier de Beauregard, le bailleur social Aveyron Habitat a décidé de démolir une partie des immeubles actuels (90 logements) pour en reconstruire 125. Cette opération va se dérouler en 4 phases de travaux entre 2022 à 2027 (Démolition et construction par tranche).</p> <p>En juillet 2021, lors de la présentation du projet d'aménagement du quartier de Beauregard par Aveyron Habitat, il nous a été confirmé la démolition du Centre Social actuel en juin 2024. Le cabinet d'architecture retenu pour le projet de réhabilitation global a défini un nouvel emplacement pour le Centre Social. Il sera implanté entre 2 immeubles et se situera près du rond-point en face du collège. Situé en rez de chaussée avec plus de 335 m² de surface, il sera traversant et devrait bénéficier d'une toiture végétalisée et d'un espace extérieur. Les futurs plans sont, d'ores et déjà, en grande partie déterminés.</p> <p>Au-delà de ces changements notables, le territoire de Beauregard va également se modifier avec la réhabilitation du gymnase Paul Tort en 2022 et l'ouverture du nouvel EHPAD Les Terrasses des Causses mi-2023...</p> <p>Ces projets vont donc créer un grand bouleversement sur le quartier de Beauregard (relogement des locataires à proximité ou pas, démolition des immeubles, nouvelles configurations du quartier, installation de nouvelles familles au fur et à mesure de la construction...). Il paraît donc indispensable d'accompagner ce changement auprès des habitants actuels et de penser l'accueil des nouveaux habitants (familles, couples, personnes seules...).</p>			
Objectifs opérationnels			
<p>Ligne directrice : Participer à la dynamique de réhabilitation du quartier de Beauregard initié par le bailleur social Aveyron Habitat</p> <p>Accompagner les habitants du quartier de Beauregard dans la mutation de leur territoire de vie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garder et préserver l'histoire du quartier de Beauregard • Accueillir les nouveaux habitants • Créer le lien entre les résidents actuels du quartier de Beauregard et les nouveaux résidents • Imaginer ensemble les changements de vie demain sur le quartier de Beauregard <p>Coordonner le projet d'investissement de construction du nouveau Centre Social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impliquer les administrateurs et les salariés dans ce projet d'investissement • Préciser les besoins d'investissement • Mobiliser les moyens nécessaires pour concrétiser ce projet • Rechercher des partenariats financiers indispensables à sa réalisation 			
Contenu		Echéancier	
<p>Actions en direction des habitants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un travail sur la mémoire du quartier : <ul style="list-style-type: none"> - au travers de celle des habitants (construction, comment était ce quartier avant, à l'époque, événements marquants, photos, presse...), - en appui sur des "enquêtes", des témoignages, - en lien avec le bailleur social Aveyron Habitat, la Ville de Millau, l'école de Beauregard (<i>exposition des 50 ans de l'école...</i>) - en s'appuyant par exemple sur une exposition photos et pourquoi pas des expressions artistiques... • Appui potentiel sur les barrières de séparation de chantier... • Création de temps forts d'accueil des nouveaux résidents • Organisation d'actions regroupant les résidents actuels et nouveaux • Création d'un espace d'expressions au centre social conçu avec et par les habitants 		<p>En continu</p> <p>A chaque phase d'aménagement</p> <p>A chaque phase d'aménagement</p> <p>A partir de 2024/2025</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Définition d'une mission de volontaire en Service Civique • Mise en place d'une action multi-acteurs associant les structures fortement présentes sur ce territoire de Beauregard (nouvel EHPAD, associations sportives utilisant le gymnase, école, collèges...) <p>Coordination du projet d'investissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi de la partie juridique et administrative du projet : Définition du type de conventionnement à passer avec Aveyron Habitat, suivi des procédures liées à l'investissement (permis de construire, assurances, organisme de contrôle...) en appui sur des experts • Recherche de moyens financiers : Conception de subventions d'investissement auprès de différents financeurs publics et privés, mise en place d'actions de récoltes de fonds (appel aux dons, manifestations spécifiques...), estimation des besoins de trésorerie... Le coût du projet d'investissement est estimé à environ 385 000 € (<i>travaux, architecte, organismes de contrôle, aménagements complémentaires : cuisine, mobiliers complémentaires, serveurs informatiques...</i>) • Réflexion sur les aménagements intérieurs et extérieurs avec les administrateurs et salariés (réflexion sur l'organisation envisagée, visite d'autres structures récentes...) • Suivi du chantier : Finalisation de la conception des plans de l'aménagement intérieur du Centre Social, lien avec l'architecte, choix des entreprises, suivi de chantier... • Evaluation des impacts financiers à court terme (consommations d'énergies, entretien, assurance...) et à longs termes (amortissements...) • Organisation du déménagement • Inauguration du centre Social de Beauregard et, dans l'idéal, à l'occasion de l'ouverture du 30° anniversaire de l'Association 	<p>En 2023</p> <p>En 2025</p> <p>Dès 2021 et en continu</p> <p>Principalement en 2022 et 2023</p> <p>En 2022</p> <p>Dès 2021 et en continu</p> <p>En 2022</p> <p>2° trimestre 2024</p> <p>Septembre 2024</p>
Indicateurs d'évaluation	Echéance
<p>Mise en place des actions prévues</p> <p>Implication des habitants, des administrateurs, des salariés</p>	<p>Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle</p>
Points de vigilance	
<p>Avoir une fonction de veille sur les nuisances et bouleversements créés par ce projet de réhabilitation.</p> <p>Veiller à trouver le bon équilibre dans la gestion de ce projet d'investissement pour limiter les impacts sur le fonctionnement du Centre Social Tarn</p>	
Partenaires d'actions sollicités	
<p>Bailleur social Aveyron Habitat</p> <p>Ville de Millau, Communauté des Communes, Parc Naturel Régional des Grands Causses</p> <p>CAF de l'Aveyron, Conseil Départemental, Conseil Régional,</p> <p>Fonds européens</p> <p>Fondations, Mécénats...</p> <p>Structures présentes sur le territoire de Beauregard</p>	

LES 4 DEMARCHES STRUCTURELLES

Pour poursuivre notre démarche de développement durable initié dans le projet social précédent du Centre Social Tarn, nous nous appuyons sur 4 démarches structurelles associatives et transversales.

Les 4 démarches structurelles	<p>LA COMMUNICATION</p> <p><i><u>Ligne directrice</u> : Accroître notre communication notamment sur nos spécificités</i></p> <p>Fiche 28 : La communication externe Fiche 29 : La communication interne</p>
	<p>LES DYNAMIQUES PARTENARIALES</p> <p><i><u>Ligne directrice</u> : Ajuster nos engagements partenariaux</i></p> <p>Fiche 30 : Le Centre Social Tarn, un acteur du territoire millavois Fiche 31 : Le Centre Social Tarn, un acteur dans les dynamiques départementales, régionales et nationales</p>
	<p>LES DEMARCHES QUALITES</p> <p><i><u>Ligne directrice</u> : Poursuivre les démarches Qualités engagées</i></p> <p>Fiche 32 : La Démarche Qualité des Projets Fiche 33 : La Démarche Qualité de Vie au Travail</p>
	<p>LA DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE</p> <p><i><u>Ligne directrice</u> : S'inscrire dans une démarche d'éducation à l'environnement et au développement durable</i></p> <p>Fiche 34 : Une démarche écoresponsable et écocitoyenne</p>

Fiche Action N°28	La communication externe		
Pôles concernés	TOUS	Publics concernés	Habitants, Bénévoles Administrateurs et Salariés
Contexte / Constats / Problématique			
<ul style="list-style-type: none"> • Continuité des actions régulières de la communication : Phare Ouest (changement de la charte graphique, 5 éditions par an) • Développement de conception d'affiches événementielles facilitant notamment la diffusion sur nos supports numériques et ceux de nos partenaires (site Internet, radio, Facebook...) • Diminution de diffusion d'articles dans la presse écrite • Conception de plaquettes spécifiques sur les Pôles Familles et Animation de la Vie Sociale + mise à jour du site en référence aux nouveaux contrats de projets... • Plaquette de présentation de l'association vieillissante • Les références identitaires des Centres Sociaux demeurent (jeunes et quartier de Malhourtet) alors que nous communiquons globalement (problème d'interprétation...) • Site Internet : Continuité de la mise à jour / Pas de nécessité de le restructurer • Actions événementielles (Sport aux balcons, boîtes en fête...) ont un impact fort et développent de manière notoire notre réseau de communication = Communication positive... montrant ainsi la globalité de nos actions • L'inadaptation de la terminologie « Centre Social » (souvent associée par erreur à assistance, vulnérabilité et quartier...) 			
Objectifs opérationnels			
<p>Ligne directrice : Communiquer autrement (promouvoir, innover, participer...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire connaître et reconnaître l'association et les 2 centres sociaux • Veiller à créer des supports spécifiques de communication par centre et par pôle (accueil, jeune, Famille et AVS...) qui s'associent pour structurer notre communication associative • Poursuivre les actions de communication existantes • Associer les habitants, les bénévoles, les administrateurs et salariés dans la dynamique « Communication » • Être mieux identifié, repéré lors de nos actions à l'extérieur des locaux • Mener une réflexion sur l'évolution de nom « Centre Social » • Mener une réflexion sur l'adaptation nécessaire de notre communication en direction des adolescents (micro-vidéo, graphisme, nouveaux réseaux...) • Permettre à la chargée de communication de mener ses missions par de meilleures conditions de travail et par l'accueil de service civique ou stagiaire • Donner une visibilité de l'association au-delà de la dimension locale (départementale, régionale et nationale) 			
Contenu		Echéancier	
<p><u>CONTINUITÉ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentation journalière de la page Facebook • Mise à jour hebdomadaire du site Internet • Edition du Phare Ouest 5 fois par an • Mise à jour de nos mailings et des coordonnées des nouveaux partenaires • Conception et diffusion de supports de communication • Rédaction d'articles de presse <p><u>NOUVEAUTES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Création d'une commission « Communication », composée d'habitants, bénévoles, administrateurs et salariés, jeunes ou moins jeunes, avec pour mission : <ul style="list-style-type: none"> - Définir les supports mobiles pertinents à créer ou acheter (« goodies », 		<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	

<p>supports de communication promotionnels, achats de tenues ou d'accessoires pour les salariés et bénévoles, badges personnalisés pour salariés et bénévoles, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter une démarche participative pour une évolution de la terminologie « Centre Social » - Créer une mascotte identifiable par les habitants (Idées d'oiseaux ou d'écureuils en lien avec notre logo) qui donnerait un côté un peu festif et événementiel - Déterminer les enjeux, les contenus, le format d'un nouvel outil de communication de l'association et des 2 centres sociaux de Millau - Concevoir l'édition spéciale du Phare Ouest et définir le plan de communication pour le 30^e anniversaire <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de temps d'échanges avec les adolescents sur « Avec quels outils pouvons-nous communiquer avec eux ? » en lien avec les 2 équipes Jeunesse. • Mise en place d'un mailing « Famille » suivi par les chargées d'accueil • Mise en place d'une signalétique extérieure au niveau du local de Viastels (Réflexion sur l'installation de 2 projecteurs extérieurs, sur l'achat d'une oriflamme, sur la mise en place d'autocollants sur les vitres et sur la partie opaque sur le balcon, fléchages sur le quartier...) sous réserve de l'accord d'Aveyron Habitat • Mise en place d'une charte graphique des affiches des Centres Sociaux • Aménagement d'un bureau spécifique pour la chargée de communication • Valorisation au moins une fois par semestre d'un projet sur un des supports suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Magazine « C'est possible » de la FCSF ou Page Facebook du Réseau régional ou national fédérale, - Site ou newsletter Réseau Parents Aveyron - SENACS (Dépôt d'un projet d'actions par les coordinateurs) - Magazine de la Ville, de la Communauté des Communes, du Département... • Définition d'une mission spécifique dans l'objectif d'accueillir un volontaire en Service Civique ou stagiaire sur le pôle Communication 	<p>Début premier semestre 2022</p> <p>Fin premier semestre 2022</p> <p>Fin 2022 / Début 2023</p> <p>A partir du second semestre 2022 et Année 2023</p> <p>Premier semestre 2024</p> <p>Année 2022</p> <p>A partir de 2022</p> <p>En 2022</p> <p>A partir de 2022</p> <p>Dernier trimestre 2021</p> <p>Une fois par semestre</p> <p>Expérimentation en 2022 ou 2023 et renouvellement si besoin</p>
Indicateurs d'évaluation	Echéance
Nombre et nature des actions de communication mises en place	Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle
Points de vigilance	
<p>Importance de la communication orale en complémentarité de tous les outils de diffusion écrite</p> <p>Tous les acteurs de l'association (habitants, bénévoles, administrateurs, salariés) doivent être partie prenante de cette communication positive</p> <p>Veiller à être partie prenante et en cohérence avec la dynamique de communication réalisée à l'échelle de la ville de Millau dans le cadre de la Convention Territoriale Globale</p> <p>Le volet Communication du 30^e anniversaire et du nouveau local du Centre Social de Beauregard sera à travailler en lien avec les commissions de travail spécifiques à ces 2 évènements</p>	
Partenaires d'actions sollicités	
<p>Journal de Millau (Edition du Phare, articles de presse...)</p> <p>Midi Libre, La Dépêche, Millavois.com, Radio locale</p> <p>Réseaux sociaux locaux</p> <p>Service Communication de la Ville de Millau</p> <p>Partenaires institutionnels et associatifs (Relais de nos informations)</p>	

Fiche Action N°29	La communication interne		
Pôles concernés	TOUS	Publics concernés	Bénévoles Administrateurs et Salariés
Contexte / Constats / Problématique			
<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre Salariés / Administrateurs uniquement en décembre 2019 • Mise en place d'un temps de rencontre 1 fois par semestre / Rencontre Collège Habitant du Conseil d'Administration + Coordination + Direction • Mise en place d'un nouveau fonctionnement de réunion d'équipe salariale et d'un compte rendu systématique • Travail du comité de pilotage Qualité de Vie : Premier axe travaillé = Communication avec différents outils mis en place (pochette, classeur à messages...) • Adresse professionnelle dépersonnalisée pour tous les salariés • Arrêt des réunions inter pôles (Famille, Jeune, Accueil, Communication) autour de la communication • Quelle valorisation des bénévoles d'actions ? • Nécessité de refaire un bilan des temps de réunion d'équipe (Nouvelle équipe) et sur les outils de communication interne mis en place 			
Objectifs opérationnels			
Ligne directrice : Affiner notre communication interne			
<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer le lien et les temps d'échanges entre bénévoles, administrateurs et salariés et entre salariés. • Evaluer annuellement la pertinence des outils et support de communication en interne et les ajuster si besoin • Améliorer notre efficience par la mise en place d'un serveur central commun aux 2 structures • Définir trimestriellement un calendrier de communication (projets d'actions, événements, appel à bénévoles, appel au don ...) • Valoriser le bénévolat 			
Contenu		Echéancier	
CONTINUITÉ			
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'au moins 2 temps de rencontres par an Salariés / Administrateurs / Bénévoles, dans une ambiance conviviale • Temps d'échanges une fois par an en réunion d'équipe sur les outils et supports de communication interne • Reprise des rencontres trimestrielles inter-pôles (chargée de communication, coordination Jeunesse, Coordination Famille et AVS et ponctuellement chargées d'accueil) 		<p>2 fois par an</p> <p>1 fois par an</p> <p>1 fois par trimestre Année 2022 à 2025</p>	
NOUVEAUTES			
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un serveur central commun aux 2 structures et réflexion sur l'organisation du classement des dossiers avec l'appui d'un expert extérieur • Création, lors de l'Assemblée Générale annuelle, d'un temps spécifique valorisant les bénévoles • Conception et mise à jour permanente d'un trombinoscope des bénévoles et salariés de l'association affichée dans nos 4 accueils • Mise en avant des bénévoles sur nos différents supports de communication (presse, réseaux sociaux...) 		<p>En 2022</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	
Indicateurs d'évaluation		Echéance	
Nombre et nature des actions de communication mise en place		Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle	
Points de vigilance			
Tous les acteurs de l'association (bénévoles, administrateurs, salariés) doivent être partie prenante de cette communication positive Veiller à maintenir une présence régulière au Centre Social de Beauregard (suite à l'installation d'un bureau fixe au siège social)			
Partenaires d'actions sollicités			

Fiche Action N°30	LE CENTRE SOCIAL TARN, UN ACTEUR DU TERRITOIRE MILLAVOIS		
Pôles concernés	TOUS	Publics concernés	Administrateurs & salariés
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Le Centre Social Tarn s'est inscrit depuis presque 20 ans dans le paysage partenarial millavois. Au-delà de l'investissement de ses acteurs dans les différentes instances officielles (CTG, CLSPD, PEDT...), il développe de nombreux partenariats au niveau des actions tant avec les autres acteurs institutionnels (Ville de Millau, CAF, MSA...) qu'avec de nombreuses structures associatives œuvrant dans différents champs (éducation populaire, social, médico-social, sportif, culturel, environnemental...). Le Centre Social Tarn est devenu au fil des années une structure fortement impliquée dans les dynamiques locales. Il souhaite poursuivre cet engagement et l'ajuster au regard des nouvelles orientations de ce contrat de projet d'octobre 2021 à décembre 2025.</p>			
Objectifs opérationnels			
Ligne directrice : Développer notre dynamique partenariale locale vers de nouveaux acteurs			
<ul style="list-style-type: none"> • Développer nos réseaux partenariaux pour faciliter la mise en œuvre de nos projets d'actions • Poursuivre nos engagements dans les différentes instances coordonnées par la Ville en nous impliquant dans : <ul style="list-style-type: none"> - la dynamique de la Convention Territoriale Globale 2021-2025 et de fait dans le PEDT - la Convention Millau Enfance Handicap - les projets d'actions issus de l'Analyse des Besoins Sociaux - les instances du CLSPD... • Poursuivre nos implications dans : <ul style="list-style-type: none"> - l'animation et la coordination du Collectif Parentalité de Millau, - des dynamiques collectives coordonnées par d'autres acteurs millavois - le comité d'organisation du Forum des Associations,... • Impliquer les administrateurs et les professionnels des Centres Sociaux de Millau dans ces dynamiques partenariales 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Développement de notre réseau partenarial pour la mise en œuvre des fiches actions définies dans le présent contrat de projet et notamment vers les acteurs culturels, d'éducation à l'environnement et au développement durable, médico-sociaux... 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Poursuite de notre implication de la dynamique CTG par une participation aux différents groupes projets de la CTG et / ou aux projets d'actions relatifs à la Petite Enfance, la Parentalité, l'Animation de la Vie Sociale, l'Enfance et la Jeunesse, au Handicap, à l'accès au droit... et potentiellement être co-pilote de certaines fiches actions 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux instances et aux projets d'actions initiés dans le cadre de la Convention Millau Enfance Handicap 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux projets d'actions issus de l'ABS concernant les seniors, l'accès aux droits et les jeunes adultes (sur le volet Parentalité) 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Participation au CLSPD au niveau de l'Assemblée Plénière (administrateur et direction), dans les commissions de travail (jeunesse, prévention des violences intrafamiliales, groupe d'appui...), dans les projets d'actions 		Permanent	
<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux dynamiques collectives coordonnées par d'autres acteurs millavois (Drôle de Noël, Fête du jeu, Asso'Basket, journées thématiques comme la journée de la Femme, le nettoyage des berges...) 		Permanent	

<ul style="list-style-type: none"> • Participation à l'organisation du Forum des Associations • Engagement de tous les acteurs des centres sociaux de Millau dans les dynamiques partenariales <p><i>Exemple : les animateurs dans les projets d'actions associant un ou plusieurs partenaires, les coordinateurs dans des instances techniques, la direction et les administrateurs dans les instances politiques...</i></p>	<p>Une fois par an</p> <p>Permanent</p>
Indicateurs d'évaluation	Echéance
<p>Liste des partenaires sollicités</p> <p>Implication réelle dans les dynamiques partenariales</p> <p>Nombre d'acteurs mobilisés</p> <p>Nombre et type de partenariat (coanimations, instances...)</p>	<p>Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle</p>
Points de vigilance	
<p>Investissement chronophage / Veiller à sa pertinence au regard de nos projets</p> <p>Veiller à mobiliser l'acteur interne le plus pertinent au regard de la dynamique partenariale envisagée</p> <p>Veiller à la préparation des rencontres partenariales et au compte rendu systématique</p> <p>Restez attentif aux opportunités et multiples sollicitations et étudiez la pertinence des futurs partenariats</p>	
Partenaires d'actions sollicités	
<p>Acteurs institutionnels</p> <p>Acteurs associatifs</p>	

Fiche Action N°31	LE CENTRE SOCIAL TARN, UN ACTEUR DANS LES DYNAMIQUES DEPARTEMENTALES, REGIONALES et NATIONALES		
Pôles concernés	TOUS	Publics concernés	Administrateurs & salariés
Contexte / Constats / Problématique			
Au-delà de ses engagements dans les dynamiques locales, le Centre Social Tarn s'investit également au niveau départemental, régional et ponctuellement national tant dans les instances officielles, que dans des dynamiques départementales ou fédérales.			
Objectifs opérationnels			
Ligne directrice : Poursuivre notre implication partenariale au-delà du territoire du millavois			
<ul style="list-style-type: none"> Maintenir notre engagement dans les réseaux réunissant les acteurs de l'Animation de la Vie Sociale Développer nos participations aux dynamiques départementales en lien avec notre contrat de projet Participer aux dynamiques et actions initiées par la Maison des Solidarités Départementales du Sud Aveyron Impliquer les administrateurs et les professionnels des Centres Sociaux de Millau dans ces dynamiques partenariales 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> Adhésion et participation dans les réseaux réunissant les acteurs de l'Animation de la Vie Sociale : <ul style="list-style-type: none"> le Réseau des Centres Sociaux de l'Association (Conseil d'Administration, commission technique, projets d'actions, représentations, formations...) la Fédération Interdépartementale Garonne Occitanie des Centres Sociaux et socioculturels (Conseil d'Administration, projets d'actions, formations, commission thématique, participation aux pauses-café, représentations...) la Fédération des Centres Sociaux et socioculturels de France (participation aux temps forts, formations, participation au congrès des Centres Sociaux...) Maintien de notre engagement dans des commissions et actions du Schéma Départemental de Services aux Familles (Dynamique Jeunesse, Parentalité, AVS, Handicap...) Renforcement de nos liens avec les référents du Réseau Parent Aveyron et Plan Action Handicap 12 et maintien de notre implication dans les projets menés par ces 2 réseaux Participation aux dynamiques du projet de la Maison des Solidarités Départementales du Sud Aveyron Participation au réseau des acteurs de l'Education à l'Environnement et au Développement Durable de l'Aveyron Engagement de tous les acteurs, administrateurs ou salariés, des centres sociaux de Millau dans les dynamiques partenariales départementales / Nomination d'un référent administrateur ou professionnel par dossier clé 		<ul style="list-style-type: none"> Permanent Permanent Permanent Sur sollicitation Permanent Permanent 	
Indicateurs d'évaluation		Echéance	
Réalité de nos engagements Implication effective dans les dynamiques départementales, régionales et nationales		Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle	
Points de vigilance			
Investissement chronophage / Veiller à sa pertinence au regard de nos projets Veiller à mobiliser l'acteur interne le plus pertinent au regard de la dynamique partenariale envisagée			

Veiller à la préparation des rencontres partenariales et au compte rendu systématique
Rester attentif aux opportunités et multiples sollicitations et étudier la pertinence des futurs partenariats

Partenaires d'actions sollicités

Acteurs institutionnels : CAF, SDJES, Conseil Départemental...

Acteurs fédéraux : Réseau des Centres Sociaux de l'Aveyron, Fédération Interdépartementale des Centres Sociaux
Garonne Occitanie, Fédération des Centres Sociaux de France...

Autres acteurs associatifs...

Fiche Action N°32	LA DEMARCHE QUALITE DES PROJETS		
Pôles concernés	TOUS	Publics concernés	Administrateurs & salariés
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Depuis 2019, un Comité de pilotage Qualité des projets a été mis en place. Il est composé d'administrateurs et de salariés et s'est réuni plusieurs fois mais de manière irrégulière (Sa dynamique a été freinée par la crise sanitaire). Sa première action a été de définir, en lien avec l'ensemble des salariés et des administrateurs, une charte de la Qualité de projets et la mise à jour les fondements associatifs (Cf. Présentation de l'Association citée supra). Actuellement, un travail est en cours dans les 2 centres sociaux sur l'appropriation de cette charte notamment par les jeunes. A l'issue de ces actions, une réflexion sur les outils d'évaluation du respect de cette charte devra être menée.</p>			
Objectifs opérationnels			
Ligne directrice : Poursuivre notre processus d'amélioration continue de la Qualité des Projets			
<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir le fonctionnement en comité de pilotage composé d'administrateurs et de salariés • Finaliser le travail d'appropriation de la Charte Qualité des projets • Créer des outils d'évaluation du respect de cette Charte • Mener une réflexion sur d'autres démarches qui pourraient accroître la qualité de nos projets 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation des comités de pilotage dans l'idéal au 1^{er}, 2^e et 4^e trimestre réunissant des administrateurs et des salariés des 2 structures • Actions d'appropriation de la Charte Qualité des projets auprès des jeunes du Centre Social Cause et du Centre Social Tarn et dans un second temps auprès des familles et des habitants • Création d'outils d'évaluation du respect de la Charte Qualité des projets • Réflexion sur d'autres démarches tendant vers une amélioration de la qualité de nos projets / Plan d'Actions Continu de la Qualité (<i>Planifier, Faire, Réagir, Vérifier</i>) 		<p>Au moins 3 fois par an</p> <p>Fin 2021 / Début 2022</p> <p>Fin 2022 / Début 2023</p> <p>En continu</p>	
Indicateurs d'évaluation		Echéance	
<p>Nombre de rencontres et composition du comité de pilotage</p> <p>Effectivité des actions mises en place</p> <p>Nouvelles dynamiques enclenchées</p>		<p>Evaluation annuelle</p> <p>Et synthèse pluriannuelle</p>	
Points de vigilance			
<p>Equilibre dans la présence des 2 structures et diversité des profils tant côté administrateurs que salariés</p> <p>Montées en compétences de tous les acteurs (concept de démarche qualité, évaluation...)</p> <p>Importance de la notion de continuité de la démarche</p>			
Partenaires d'actions sollicités			
Réseaux fédératifs des Centres Sociaux et socioculturels			

Fiche Action N°33	LA DEMARCHE QUALITE DE VIE AU TRAVAIL		
Pôles concernés	TOUS	Publics concernés	Administrateurs & salariés
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Depuis 2019, un Comité de pilotage Qualité de Vie au Travail (QVT) a été mis en place. Il est composé d'administrateurs et de salariés et s'est réuni plusieurs fois mais de manière irrégulière (Sa dynamique a été freinée par la crise sanitaire).</p> <p>Dans un premier temps, une réflexion a été menée, en lien avec l'ensemble des salariés et des administrateurs, sur les axes d'amélioration concernant la Qualité de vie au Travail. Un plan d'actions a été défini et mis en place progressivement.</p> <p>Des évolutions concernant la communication en interne entre salariés ont été mises en place en priorité. En parallèle, d'autres changements ont été mis en place comme le projet d'agrandissement des locaux au Centre Social de Malhourtet, l'achat de matériels plus adaptés au Centre Social Tarn (fauteuil de bureau...)</p> <p>Depuis plusieurs mois, un long travail sur le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) est mené et arrive en phase finale.</p>			
Objectifs opérationnels			
Ligne directrice : Poursuivre notre processus d'amélioration continue de la Qualité de Vie au Travail			
<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir le fonctionnement en comité de pilotage composé d'administrateurs et de salariés • Finaliser la rédaction du DUERP et le mettre en œuvre • Evaluer et ajuster le Plan d'Amélioration de la Qualité de Vie au Travail • Mettre en œuvre le Plan d'Amélioration de la Qualité de Vie au Travail ajusté 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation des comités de pilotage dans l'idéal au 1^{er}, 2^e et 4^e trimestre réunissant des administrateurs et des salariés des 2 structures • Finalisation du DUERP (Présentation et validation aux équipes et au Conseil d'Administration) • Mise en œuvre progressive du DUERP • Evaluation et ajustement du Plan d'Amélioration de la Qualité de Vie au Travail • Mise en œuvre du Plan d'Actions de la Qualité de Vie au Travail (<i>Planifier, Faire, Réagir, Vérifier</i>) 		<p>Au moins 3 fois par an</p> <p>Fin 2021 / Début 2022</p> <p>En continu</p> <p>En 2022</p> <p>En continu</p>	
Indicateurs d'évaluation		Echéance	
<p>Nombre de rencontres et composition du comité de pilotage</p> <p>Effectivité des actions mises en place et de leurs évaluations</p>		<p>Evaluation annuelle</p> <p>Et synthèse pluriannuelle</p>	
Points de vigilance			
<p>Equilibre dans la présence des 2 structures et diversité des profils tant côté administrateurs que salariés</p> <p>Importance de la notion de continuité de la démarche</p> <p>Recherche de financements complémentaires pour la mise en œuvre de certaines actions</p>			
Partenaires d'actions sollicités			
Syndicat Employeur ELISFA, Uniformation, CHORUM...			

Fiche Action N°34	UNE DEMARCHE ECORESPONSABLE ET ECOCITOYENNE		
Pôles concernés	TOUS	Publics concernés	Administrateurs & salariés
Contexte / Constats / Problématique			
<p>Depuis plusieurs années, les centres sociaux de Millau développent ponctuellement des actions avec les habitants afin de les sensibiliser à l'environnement. Aujourd'hui, l'association souhaite renforcer ses démarches et actions en faveur du développement durable et de la transition écologique.</p> <p>Aussi, afin d'inscrire cette dynamique dans la durée, l'association a saisi une opportunité offerte par le Centre Permanent d'Initiative à l'Environnement (CPIE) du Rouergue en lien avec Les Francas de l'Aveyron qui nous ont proposé d'entreprendre une démarche de labellisation en Ecocentre (initialement prévue uniquement sur les 2 accueils de loisirs, nous avons souhaité par cohérence la développer au niveau de la globalité des 2 Centres Sociaux).</p> <p>La première étape de la démarche s'est donc traduite le 23 mars 2021 par la réalisation d'un autodiagnostic du Centre Social Causse et du Centre Social Tarn (de manière séparée pour tenir compte des particularités de chaque structure) en présence de l'ensemble du personnel (animateurs, coordinateurs, personnel de service, agent d'accueil, direction, comptable...) pour favoriser l'implication de chacun.</p> <p>Chaque autodiagnostic va servir de base pour mettre en place un plan d'actions afin d'améliorer les points qui nous paraissent importants (ex : gestion des déchets, consommation d'énergie, transport, utilisation du papier...)</p> <p>Un niveau de labellisation sera accordé chaque année pour chacun des centres sociaux de Millau, en lien avec les actions menées, par le CPIE du Rouergue et les Francas de l'Aveyron.</p> <p>Ce label sera être ensuite conforté et complété les années suivantes grâce aux nouvelles actions menées.</p>			
Objectifs opérationnels			
Ligne directrice : S'investir dans une démarche d'éducation à l'environnement et au développement durable			
<p>Être écocentre, c'est mener des actions éducatives auprès des différents publics qui fréquentent notre association aux pratiques écocitoyennes par la mise en place d'une démarche et d'actions décidées collectivement.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Faire évoluer le fonctionnement de notre structure vers une démarche écoresponsable • Sensibiliser tous nos publics (jeunes, familles, seniors...) aux enjeux de la transition écologique • Accompagner les habitants, jeunes et moins jeunes, dans de nouvelles pratiques écoresponsables • Développer des actions écocitoyennes • Favoriser les mobilités douces dans l'organisation interne du Centre Social et dans le quotidien des familles (limiter l'usage des minibus...) • S'impliquer dans le réseau départemental de tous les acteurs impliqués dans cette démarche de labellisation. 			
Contenu		Échéancier	
<ul style="list-style-type: none"> • Réflexion sur les aspects du fonctionnement général de la structure à faire évoluer (consignes de tri, limitation du gaspillage, choix des fournisseurs d'énergies, mobilité douce...) • Actions de sensibilisation de tous les publics sur tous les aspects environnementaux et développements durables (dont la pollution numérique) • Mise en œuvre de la fiche action N°15 au niveau du pôle Jeune sur la thématique de l'environnement et de la mobilité 		<p style="text-align: center;">En 2022</p> <p style="text-align: center;">Au moins 2 par an</p> <p style="text-align: center;">Permanent</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre de nouvelles pratiques écoresponsables (déplacement doux, privilégier les circuits courts et progressivement bios, réemploi, recyclage, covoiturage...) • Réflexion à mener sur la pertinence de l'achat de deux vélos pour les déplacements des salariés, un par structure • Participation à la dynamique des acteurs de l'EEDD impliqués dans la démarche de labellisation 	<p>Permanent</p> <p>En 2022</p> <p>Permanent</p>
Indicateurs d'évaluation	Echéance
<p>Nombre d'actions mises en œuvre en interne et auprès des publics</p> <p>Nombre des personnes touchées</p> <p>Evolution des pratiques écoresponsables en interne</p>	<p>Evaluation annuelle et synthèse pluriannuelle</p>
Points de vigilance	
<p>Etablir une mise en place progressive des évolutions pour établir une base solide de ces démarches écoresponsables et écocitoyennes</p> <p>Recherche de financements complémentaires pour mener certaines actions</p> <p>Veiller à bien être en cohérence avec les démarches environnementales et de développements durables mis en place sur la Communauté de Communes de Millau</p>	
Partenaires d'actions sollicités	
<p>CPIE de Rouergue, FRANCAS Aveyron...</p> <p>Communauté des Communes, Parc Régional des Grands Causses...</p>	

Présentation synthétique de la structuration du contrat de projet du Centre Social Tarn d'octobre 2021 à décembre 2025

LES 4 DÉMARCHES STRUCTURELLES

Lignes directrices
 Accroître notre **communication** notamment sur nos spécificités
 Ajuster nos **engagements partenariaux**
 Poursuivre les **démarches Qualités** engagées
 S'investir dans une **démarche d'éducation à l'environnement et au développement durable**

Moyens humains
 Une chargée de communication (0.25 ETP)
 Implication de l'équipe
 Conseil d'Administration et Bureau
 Bénévoles

Fiches Actions

La communication
 ♦ La communication externe
 ♦ La communication interne

La dynamique partenariale
 ♦ Le Centre Social Causse, un acteur du territoire millavois
 ♦ Le Centre Social Causse, un acteur dans les dynamiques départementales, régionales et nationales

Les démarches Qualités
 ♦ La démarche Qualité des projets
 ♦ La démarche Qualité de Vie au Travail

La démarche environnementale
 ♦ Une démarche écoresponsable et écocitoyenne

Lignes directrices
 Poursuivre la dynamique de **coordination d'actions partenariales**
 Renforcer le **bénévolat** dans la conduite d'actions

Fiches Actions
La coordination d'actions partenariales
 ♦ La coordination du Collectif Parentalité de Millau
 ♦ La coordination de l'action « Parc en Fêtes »
 ♦ La coordination du projet de fêtes de fin d'année inter-associatif

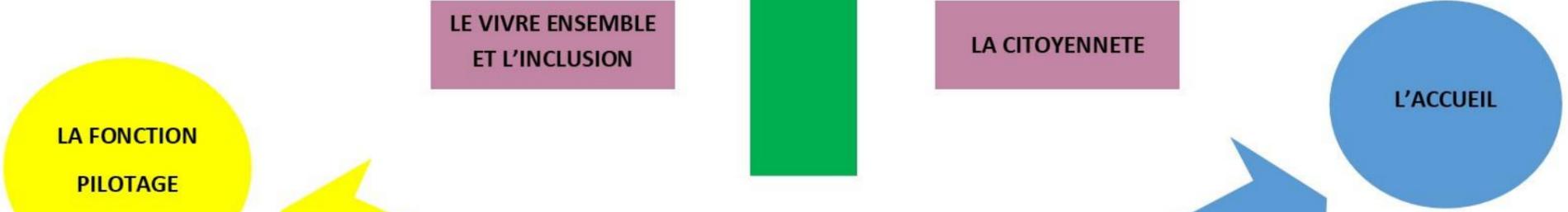
La vie associative
 ♦ L'engagement des bénévoles
 ♦ Le 30° anniversaire de l'Association
 ♦ Le Centre Social au cœur du quartier de Beauregard en mutation

Moyens humains
 Direction (0.5 ETP)
 Coordination jeune et famille (0.7 ETP)
 Membres du Conseil d'Administration et Bureau
 Bénévoles

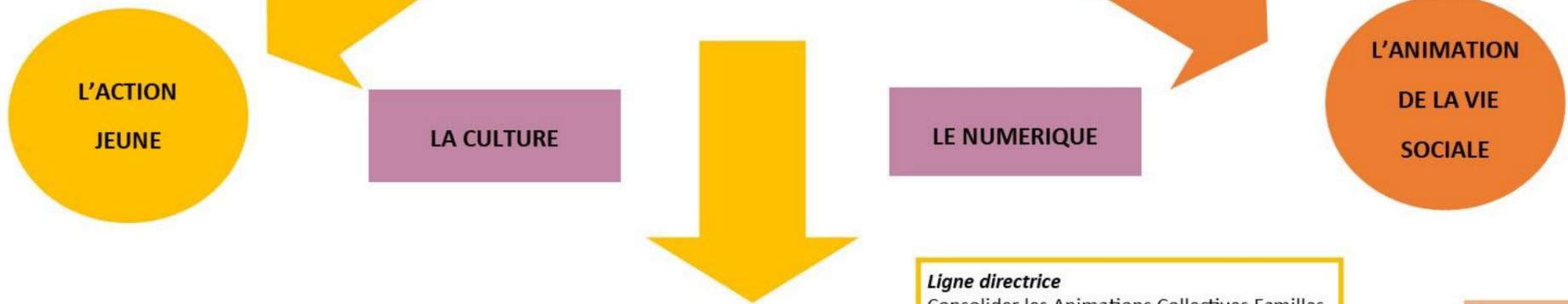
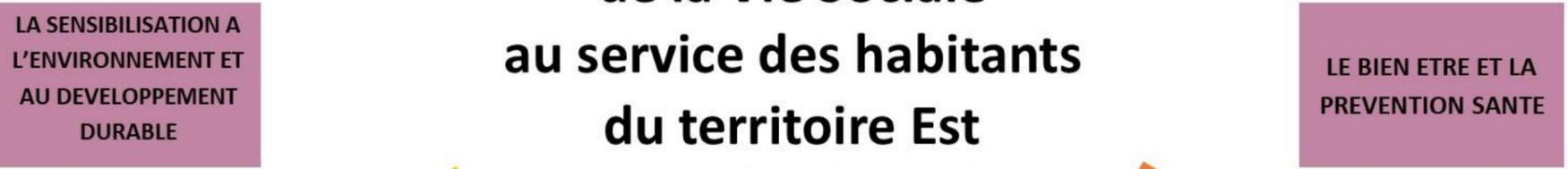
Ligne directrice
 S'inscrire dans la continuité en améliorant la qualité

Fiches Actions
 ♦ La fonction Accueil
 ♦ Les p'tits + de l'accueil

Moyens humains
 Une chargée d'accueil (1 ETP)
 Une chargée de communication (0.09 ETP)
 Renfort de l'équipe au besoin



**Le Centre Social Tarn,
 un acteur de l'Animation
 de la Vie Sociale
 au service des habitants
 du territoire Est
 de la ville de Millau**



Ligne directrice
 Conforter les actions en direction des jeunes de 6 à 11 ans et des adolescents

Fiches Actions
 ♦ L'Action Jeune au Centre Social Tarn (Fiche générale)
 ♦ L'environnement et le développement durable
 ♦ Le vivre ensemble
 ♦ La culture
 ♦ Le sport
 ♦ La santé et le bien-être
 ♦ Le numérique
 ♦ Le lien avec les parents de l'accueil de loisirs

Moyens humains
 4 animateurs jeunesse (3.5 ETP)
 Un coordinateur jeunesse (0.15 ETP)
 Renfort ponctuel de l'équipe et de bénévoles

Ligne directrice
 Consolider l'Animation de la Vie Sociale par un apport de nouveautés

Fiches Actions
 ♦ L'Animation de la Vie Sociale (Fiche générale)
 ♦ La démarche « Aller vers »
 ♦ Entr'Adultes
 ♦ L'Animation de territoires
 ♦ La Maison des projets de l'Animation de la Vie Sociale

Ligne directrice
 Consolider les Animations Collectives Familles

Fiches Actions
 ♦ L'Animation Collective Famille (Fiche générale)
 ♦ Récré en familles
 ♦ A Petits Pas
 ♦ L'appui aux départs en vacances individuels
 ♦ L'Accompagnement à la Parentalité
 ♦ La Maison des projets en familles

Moyens humains
 Une animatrice famille (1 ETP)
 Une coordinatrice famille (0.15 ETP)
 Renfort ponctuel de l'équipe et de bénévoles

L'ANIMATION COLLECTIVE FAMILLE

5- Moyens nécessaires

Afin de mettre en œuvre ce contrat de projet d'octobre 2021 à décembre 2025, le Centre Social Tarn devra disposer de moyens humains, logistiques et financiers adaptés. Ce contrat de projet s'inscrit dans la continuité, il s'agira donc de :

- ⇒ maintenir les postes existants et développer les compétences des salariés (formation, analyse de leurs pratiques...),
- ⇒ soutenir l'implication des bénévoles et développer les formations à l'attention des administrateurs,
- ⇒ veiller à renouveler progressivement la logistique utilisée (véhicules, matériels pédagogiques...)
- ⇒ poursuivre la recherche de financements complémentaires et parallèlement maintenir une attention particulière à la maîtrise budgétaire.

1- Moyens logistiques

Afin d'accompagner au mieux les projets des habitants, le Centre Social Tarn dispose de moyens logistiques adaptés définis ci-dessous. De plus, le Centre Social Tarn peut s'appuyer en complément sur ceux du Centre Social Cause. En effet, le matériel est propriété de l'association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses.

⇒ Les locaux

Structure principale :

Centre Social Tarn (Quartier de Beauregard)

155, Rue du Rec à MILLAU

Tél. : 05 65 60 70 22

Local de 163 m² en rez de chaussée

Pour information, le centre social actuel va être démolé en juin 2024 dans le cadre de la réhabilitation d'une partie du quartier de Beauregard par le bailleur social Aveyron Habitat. Le cabinet d'architecture retenu pour le projet de réhabilitation global a défini un nouvel emplacement pour le Centre Social. Il sera implanté entre 2 immeubles et se situera près du rond-point en face du collège. Situé en rez de chaussée avec plus de 335 m² de surface, il sera traversant et devrait bénéficier d'une toiture végétalisée et d'un espace extérieur. Les futurs plans sont d'ores et déjà en grande partie déterminés. Reste maintenant un défi de taille à relever, trouver les financements nécessaires à l'aménagement intérieur du local mis à disposition par Aveyron Habitat estimé à 385 000 € (Cf. Fiche Action N°27)

Local annexe :

Centre Social Tarn (Immeuble Altitude 400)

19, rue Lucien Costes à MILLAU

Tél. : 05 65 61 11 08

Local de 65 m² en rez de chaussée

⇒ Le matériel pédagogique

Le Centre Social Tarn dispose de matériels pédagogiques adaptés aux besoins des différents publics touchés : jeux de société, ballons, caisse à outil, carrom, baby foot, peinture, jeux collectifs extérieurs, feutres...

Ce matériel devra être complété et / ou renouvelé régulièrement tout au long des quatre années.

⇒ Le matériel informatique

Le Centre Social Tarn dispose de plusieurs ordinateurs fixes ou portables ainsi que de périphériques adaptés (nombreux jeux vidéos, tablette numérique...). La pertinence de la mise en place d'un serveur informatique global pour l'association va être étudiée.

⇒ Le transport

L'association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses possède 4 minibus (9 places). Ils sont accessibles soit au Centre Social Tarn soit au Centre Social Cause.

Devant le volume de déplacements de public pour le transport (déplacements péri et extrascolaires, déplacements inter quartiers, sorties jeunes - familles - adultes, rencontres inter centres, manifestations, séjours), tous les véhicules sont utilisés au moins 3 à 4 fois par semaine pendant les temps scolaires et tous les jours sur les périodes de vacances scolaires (soit entre 180 et 220 jours à minima pour chaque véhicule). Nous les renouvelerons donc tous les 8 ans environ afin d'éviter des frais d'entretien et par souci de sécurité.

2- Moyens humains

Les Centres Sociaux de Millau bénéficient de professionnels pour mettre en œuvre les contrats de projets. Cependant, l'association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses ne pourrait pas fonctionner sans l'implication de ses administrateurs et de ses bénévoles (*Cf. Fiche Action N°25*)

➤ Des administrateurs

Le Conseil d'Administration de l'Association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses est composé de 15 membres élus parmi les adhérents « Habitants » et 10 membres de droit représentant des institutions (CAF, Mairie, CCAS, Conseil Départemental...) :

- des administrateurs garants de l'application des statuts et de la démocratie associative,
- des administrateurs du **Conseil d'Administration**, actifs dans les décisions relatives aux orientations de l'association et des deux structures,
- des administrateurs du **bureau**, actifs dans les décisions relatives aux fonctionnements quotidiens des deux centres sociaux et ayant une mission de représentation de l'association auprès des financeurs, des institutions publiques, des prestataires extérieurs, des partenaires, ...

Au cours du contrat de projet, la gouvernance va sûrement se renouveler partiellement ; il est donc impératif de préparer et d'accompagner ces changements potentiels (implication de l'adhérent, intégration des nouveaux bénévoles, apport de compétences...)

➤ **Des bénévoles**

Des bénévoles animent certaines actions régulièrement ou viennent ponctuellement en renfort de l'équipe. Au cours des 4 années à venir, l'association souhaite développer ce bénévolat

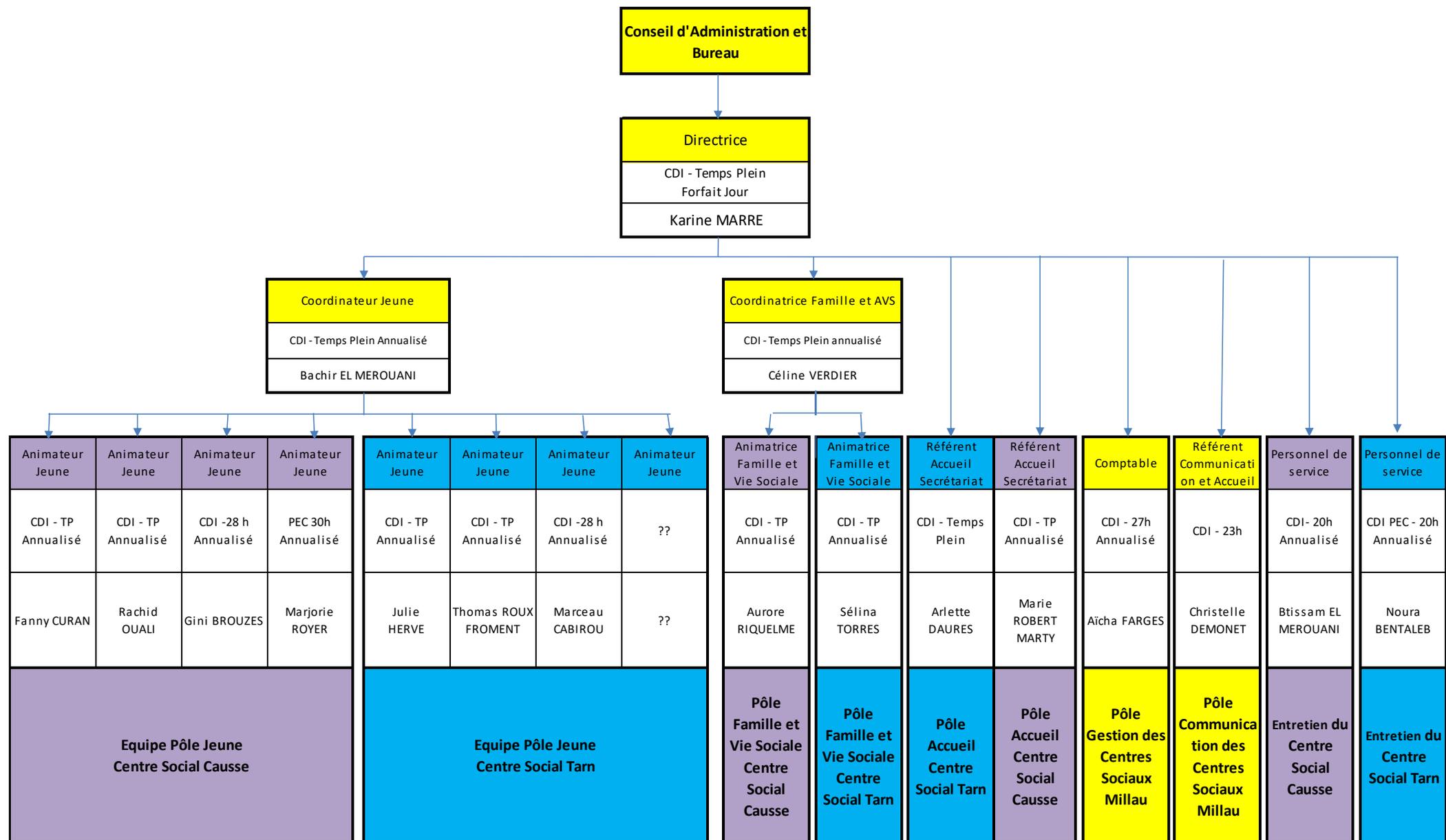
➤ **Une équipe de professionnels**

La ligne directrice de l'association est de conserver une masse salariale suffisante pour mettre en œuvre ce contrat de projet avec un maintien des heures d'intervention actuelle.

Afin d'assurer son fonctionnement actuel et d'accompagner au mieux les projets des habitants, le Centre Social Tarn doit donc disposer d'une équipe de 12 salariés (*dont 5 communs aux 2 Centres Sociaux de Millau*) soit 8.4 Equivalent Temps Plein ayant des compétences complémentaires (animateurs, travailleurs sociaux, chargée d'accueil...).

Fonction	Salarié	Qualification	Type de contrat	Temps de travail
<i>Salariés communs aux 2 Centres sociaux de Millau</i>				
Directrice	Karine MARRE	DEESS (Niveau I)	C.D.I.	17h30 (Forfait jour)
Coordinateur Jeune	Bachir EL MEROUANI	DEJEPS Animation Sociale	C.D.I.	17h30 annualisé
Coordinatrice Famille et Vie Sociale	Céline VERDIER	Conseillère ESF	C.D.I.	17h30 annualisé
Comptable	Aïcha FARGES	BTS Assistant de direction	C.D.I.	13h30 annualisé
Chargée de communication et d'accueil	Christelle DEMONET	DESS en Communication + BAFA	C.D.I.	11h30
<i>Salariés spécifiques au Centre Social Tarn</i>				
Chargée d'accueil	Arlette DAURES	BPJEPS TIC avec équivalence BAFD	C.D.I.	Temps plein (33h45)
Animatrice Famille et Vie Sociale	Séline TORRES	Conseillère ESF	C.D.I.	Temps plein (35h annualisé)
Animateur Jeune	Thomas ROUX FROMENT	BPJEPS Activités Physiques pour Tous + UCC de direction + BS	C.D.I.	Temps plein (35h annualisé)
Animatrice Jeune	Julie HERVE	BPJEPS Loisirs pour Tous + UCC de direction	C.D.I.	Temps plein (35h annualisé)
Animateur Jeune	Marceau CABIROU	BPJEPS Activités Physiques pour Tous	C.D.I.	Temps partiel (28h annualisé)
Animateur/trice Jeune	A recruter	BAFA	Contrat aidé	Temps partiel (20h annualisé)
Personnel de service	Noura BENTALEB		C.D.I.	Temps partiel (20h annualisé)

ORGANIGRAMME DES CENTRES SOCIAUX DE MILLAU ENVISAGE POUR LES CONTRATS DE PROJETS 2021-2025



Commun aux deux Centres Sociaux de Millau

Spécifique au Centre Social Cause

Spécifique au Centre Social Tarn

Répartition analytique envisagé au 1^{er} janvier 2022 du personnel permanent de l'association des Centres Sociaux de Millau Grands Causses

Poste	ETP	Centre Social Causse						Centre Social Tarn					
		Pilotage	Logistique	Jeune Péri	Jeune Extra	Vie Sociale	Famille	Pilotage	Logistique	Jeune Péri	Jeune Extra	Vie Sociale	Famille
Personnels communs aux 2 centres sociaux de Millau													
Directeur	1	50%						50%					
Comptable	0,77	50%						50%					
Coordinateur Jeunesse	1	35%		5%	10%			35%		5%	10%		
Animatrice Coordinatrice Famille	1	35%				15%		35%				15%	
Chargée de communication et d'accueil	0,68	50%						50%					
Personnels spécifiques au Centre Social Causse													
Chargée d'accueil	1	100%											
Personnel de service	0,57		100%										
Animatrice Famille	1						100,00%						
Animateur Jeune	1			30%	70%								
Animatrice Jeune	1			30%	70%								
Animatrice Jeune	0,8			30%	70%								
Animatrice Jeune	0,8			30%	70%								
Personnels spécifiques au Centre Social Tarn													
Chargée d'accueil	1							100%					
Personnel de service	0,57								100%				
Animatrice Famille	1												100%
Animateur Jeune	1									30%	70%		
Animatrice Jeune	1									30%	70%		
Animateur Jeune	0,8									30%	70%		
Animatrice Jeune	0,8									30%	70%		
Synthèse : 19 salariés avec 2 équipes de 7 personnes par centre et 5 salariés communs aux 2 centres sociaux soit 16,79 ETP													
Fonction de Pilotage	Fonction de direction : 1,2 ETP au Centre Social Causse et 1,2 ETP au Centre Social Tarn												
	Fonction d'accueil : 1,34 ETP par centre												
	Fonction de comptabilité et de gestion : 0,385 ETP par centre												

La réussite de ce contrat de projet d'octobre 2021 à décembre 2025 passera obligatoirement par une participation active de l'ensemble des acteurs internes de l'association (habitants, administrateurs, salariés...).

3- Moyens financiers

Les budgets prévisionnels 2022 - 2025 présentés ci-après sont des **BUDGETS D'EXISTENCE** qui prennent en compte les éléments suivants :

- au niveau des moyens humains : le maintien des heures d'intervention actuelle. L'objectif premier est bien de maintenir les emplois actuels,
- au niveau des moyens logistiques, le Centre Social Tarn veillera simplement à les renouveler régulièrement afin de maintenir des outils pédagogiques et techniques de qualité.

Afin de faciliter la compréhension des budgets prévisionnels 2022-2025, il est nécessaire de préciser un certain nombre d'éléments explicitant leurs évolutions.

Au niveau des charges du personnel, l'application de la Convention Collective des Acteurs du Lien Social et Familial se traduira par une augmentation progressive de ce poste budgétaire due à :

- la Rémunération Individuelle Supplémentaire (base de calcul de 1.5 % par an et par salarié)
- la valeur du point (augmentation moyenne de 0.5 % par an)

A noter que, dans les budgets présentés ci-après, trois postes (coordinateur jeune, chargée d'accueil et chargée de communication) embauchés avant le 1^{er} novembre 2007, bénéficient d'exonérations partielles de charges patronales dans le cadre des mesures liées au classement en Zone de Revitalisation Rurale de la ville de Millau.

Au niveau des autres charges de fonctionnement, aucune augmentation significative n'est à noter.

Au niveau des produits, le Centre Social Tarn est majoritairement financé par :

- les différentes prestations de service de la Caisse d'Allocations Familiales, (Prestation de service globale, Prestation de service Animations Collectives Familles, Prestation de service Accueil de Loisirs),
- les subventions de la ville de Millau émanant du Service Solidarité pour le fonctionnement global et du Service Education pour le pôle Jeune (Convention Territoriale Globale).
- la subvention de la Caisse d'Allocations Familiales dans le cadre du dispositif « Soutien aux projets d'adolescents » pour la période 2018-2022 qui devra être renouvelée impérativement pour maintenir les emplois actuels.

De plus, des recherches de financement complémentaires seront entreprises pour la mise en œuvre de projets d'actions (Commission Famille de la CAF, R.E.A.P.P., Conseil Départemental, fondations privées, les appels à projet de l'ARS...). **Il est à noter que ces démarches mobilisent de manière croissante le temps de travail des 2 coordinateurs et de la direction (demande, conventionnement, suivi administratif et financier, bilan...).**

Pour chacune des quatre années, nous vous présentons donc un budget détaillé avec une situation déficitaire. L'association devra donc trouver de nouveaux financements et si nécessaire définir une nouvelle organisation pour aboutir à un équilibre budgétaire.

En complément, un tableau synthétique général permet d'apprécier l'évolution maîtrisée des budgets du Centre Social Tarn sur la période 2022 à 2025.

Budget prévisionnel du Centre Social Tarn

Année 2022

CHARGES	Budget prév. 2022	Comptabilité analytique Tarn 2022					
		Pilotage	Logistique	Jeune péri.	Jeune Extra	Famille	AVS
Sous Total ACHATS	35 400	0	3 200	5 050	12 850	11 700	2 600
Sous Total SERVICES EXTERIEURS	10 150	0	2 440	1 740	3 880	870	1 220
Sous Total AUTRES SERVICES EXTERIEURS	10 700	6 800	1 100	700	1 100	500	500
Sous Total IMPOTS ET TAXES	13 297	6 556	645	1 305	3 002	1 368	421
Sous Total CHARGES DE PERSONNEL	265 143	122 893	13 018	28 948	67 352	26 059	6 874
Sous Total AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	0	0	0	0	0	0	0
Sous Total CHARGES FINANCIERES	70	0	70	0	0	0	0
Sous Total CHARGES EXCEPTIONNELLES	0	0	0	0	0	0	0
Sous Total DOTATIONS AUX AMORT. et PROVISIONS	12 577	1 595	10 247	148	332	150	105
TOTAL DES CHARGES hors charges supplétives	347 337	137 844	30 720	37 890	88 517	40 647	11 720
MISE A DISPOSITION GRATUITE (Charges supplétives)	26 100	0	3 900	3 900	7 800	2 000	8 500
TOTAL DES CHARGES	373 437	137 844	34 620	41 790	96 317	42 647	20 220
PRODUITS	Budget prév. 2022	Comptabilité analytique Tarn 2022					
		Pilotage	Logistique	Jeune péri.	Jeune Extra	Famille	AVS
Prestation de services CAF	106 711	70 785	0	2 450	9 793	23 682	0
Participation des familles	11 770	0	100	2 300	7 620	1 000	750
Sous Total VENTE DE PRODUITS FINIS PRESTATAIRES	118 481	70 785	100	4 750	17 413	24 682	750
Subvention de fonctionnement Département	2 700	0	0	0	0	1 700	1 000
Subvention de fonctionnement Communes / Solidarité	85 039	53 569	22 000	0	0	3 750	5 720
Subvention de fonctionnement Communes / CEJ	48 459	0	0	14 538	33 921	0	0
Subvention de fonctionnement Communes / Divers	2 500	0	0	500	0	500	1 500
Subvention de fonctionnement CAF	55 396	2 500	0	11 904	34 692	6 300	0
Autres subventions de fonctionnement	0	0	0	0	0	0	0
Autres subventions A TROUVER (Déficit potentiel)	13 329	5 098	2 367	0	0	3 415	2 450
Sous Total SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	207 423	61 167	24 367	26 942	68 613	15 665	10 670
Sous Total AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	4 400	2 900	300	300	300	300	300
Sous total PRODUITS FINANCIERS	1 000	0	1 000	0	0	0	0
Sous Total PRODUITS EXCEPTIONNELS	2 453	0	2 453	0	0	0	0
Sous total REPRISE SUR AMORT. ET PROVISIONS	0	0	0	0	0	0	0
Sous Total TRANSFERT DE CHARGES	13 580	2 992	2 500	5 898	2 190	0	0
TOTAL DES PRODUITS hors charges supplétives	347 337	137 844	30 720	37 890	88 517	40 647	11 720
MISE A DISPOSITION GRATUITE (Charges supplétives)	26 100	0	3 900	3 900	7 800	2 000	8 500
TOTAL DES PRODUITS	373 437	137 844	34 620	41 790	96 317	42 647	20 220

Budget prévisionnel du Centre Social Tarn

Année 2023

CHARGES	Budget prév. 2023	Comptabilité analytique Tarn 2023					
		Pilotage	Logistique	Jeune péri.	Jeune Extra	Famille	AVS
Sous Total ACHATS	35 745	0	3 225	5 100	12 930	11 815	2 675
Sous Total SERVICES EXTERIEURS	10 275	0	2 465	1 760	3 915	890	1 245
Sous Total AUTRES SERVICES EXTERIEURS	10 775	6 840	1 110	705	1 110	505	505
Sous Total IMPOTS ET TAXES	13 563	6 627	661	1 345	3 097	1 403	429
Sous Total CHARGES DE PERSONNEL	268 765	123 748	13 336	29 506	68 651	26 535	6 989
Sous Total AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	0	0	0	0	0	0	0
Sous Total CHARGES FINANCIERES	100	0	100	0	0	0	0
Sous Total CHARGES EXCEPTIONNELLES	0	0	0	0	0	0	0
Sous Total DOTATIONS AUX AMORT. et PROVISIONS	9 837	1 595	7 507	148	332	150	105
TOTAL DES CHARGES hors charges supplétives	349 060	138 810	28 404	38 564	90 035	41 298	11 949
MISE A DISPOSITION GRATUITE (Charges supplétives)	26 350	0	3 950	3 950	7 850	2 050	8 550
TOTAL DES CHARGES	375 410	138 810	32 354	42 514	97 885	43 348	20 499
PRODUITS	Budget prév. 2023	Comptabilité analytique Tarn 2023					
		Pilotage	Logistique	Jeune péri.	Jeune Extra	Famille	AVS
Prestation de services CAF	108 310	71 846	0	2 487	9 940	24 037	0
Participation des familles	12 040	0	100	2 410	7 760	1 010	760
Sous Total VENTE DE PRODUITS FINIS PRESTATAIRES	120 350	71 846	100	4 897	17 700	25 047	760
Subvention de fonctionnement Département	2 750	0	0	0	0	1 750	1 000
Subvention de fonctionnement Communes / Solidarité	86 314	54 714	22 000	0	0	3 800	5 800
Subvention de fonctionnement Communes / CEJ	49 186	0	0	14 756	34 430	0	0
Subvention de fonctionnement Communes / Divers	2 520	0	0	505	0	505	1 510
Subvention de fonctionnement CAF	55 426	2 510	0	11 904	34 692	6 320	0
Autres subventions de fonctionnement	0	0	0	0	0	0	0
Autres subventions A TROUVER (Déficit potentiel)	12 953	4 140	2 658	0	0	3 576	2 579
Sous Total SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	209 149	61 364	24 658	27 165	69 122	15 951	10 889
Sous Total AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	4 500	3 000	300	300	300	300	300
Sous total PRODUITS FINANCIERS	1 010	0	1 010	0	0	0	0
Sous Total PRODUITS EXCEPTIONNELS	336	0	336	0	0	0	0
Sous total REPRISE SUR AMORT. ET PROVISIONS	0	0	0	0	0	0	0
Sous Total TRANSFERT DE CHARGES	13 715	2 600	2 000	6 202	2 913	0	0
TOTAL DES PRODUITS hors charges supplétives	349 060	138 810	28 404	38 564	90 035	41 298	11 949
MISE A DISPOSITION GRATUITE (Charges supplétives)	26 350	0	3 950	3 950	7 850	2 050	8 550
TOTAL DES PRODUITS	375 410	138 810	32 354	42 514	97 885	43 348	20 499

Budget prévisionnel du Centre Social Tarn

Année 2024

CHARGES	Budget prév. 2024	Comptabilité analytique Tarn 2024					
		Pilotage	Logistique	Jeune péri.	Jeune Extra	Famille	AVS
Sous Total ACHATS	36 090	0	3 250	5 150	13 015	11 925	2 750
Sous Total SERVICES EXTERIEURS	10 400	0	2 485	1 780	3 955	910	1 270
Sous Total AUTRES SERVICES EXTERIEURS	10 850	6 880	1 120	710	1 120	510	510
Sous Total IMPOTS ET TAXES	13 841	6 707	678	1 384	3 188	1 441	443
Sous Total CHARGES DE PERSONNEL	272 576	124 717	13 660	30 074	69 975	27 038	7 112
Sous Total AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	0	0	0	0	0	0	0
Sous Total CHARGES FINANCIERES	100	0	100	0	0	0	0
Sous Total CHARGES EXCEPTIONNELLES	0	0	0	0	0	0	0
Sous Total DOTATIONS AUX AMORT. et PROVISIONS	9 788	1 595	7 458	148	332	150	105
TOTAL DES CHARGES hors charges supplétives	353 645	139 900	28 750	39 246	91 585	41 974	12 190
MISE A DISPOSITION GRATUITE (Charges supplétives)	26 600	0	4 000	4 000	7 900	2 100	8 600
TOTAL DES CHARGES	380 245	139 900	32 750	43 246	99 485	44 074	20 790
PRODUITS	Budget prév. 2024	Comptabilité analytique Tarn 2024					
		Pilotage	Logistique	Jeune péri.	Jeune Extra	Famille	AVS
Prestation de services CAF	109 935	72 924	0	2 524	10 089	24 398	0
Participation des familles	12 310	0	100	2 520	7 900	1 020	770
Sous Total VENTE DE PRODUITS FINIS PRESTATAIRES	122 245	72 924	100	5 044	17 989	25 418	770
Subvention de fonctionnement Département	2 800	0	0	0	0	1 800	1 000
Subvention de fonctionnement Communes / Solidarité	87 609	56 009	22 000	0	0	3 800	5 800
Subvention de fonctionnement Communes / CEJ	49 923	0	0	14 977	34 946	0	0
Subvention de fonctionnement Communes / Divers	2 540	0	0	510	0	510	1 520
Subvention de fonctionnement CAF	55 456	2 520	0	11 904	34 692	6 340	0
Autres subventions de fonctionnement	0	0	0	0	0	0	0
Autres subventions A TROUVER (Déficit potentiel)	13 372	3 265	3 501	0	0	3 806	2 800
Sous Total SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	211 700	61 794	25 500	27 391	69 638	16 256	11 120
Sous Total AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	4 500	3 000	300	300	300	300	300
Sous total PRODUITS FINANCIERS	1 020	0	1 020	0	0	0	0
Sous Total PRODUITS EXCEPTIONNELS	330	0	330	0	0	0	0
Sous total REPRISE SUR AMORT. ET PROVISIONS	0	0	0	0	0	0	0
Sous Total TRANSFERT DE CHARGES	13 850	2 182	1 500	6 511	3 657	0	0
TOTAL DES PRODUITS hors charges supplétives	353 645	139 900	28 750	39 246	91 585	41 974	12 190
MISE A DISPOSITION GRATUITE (Charges supplétives)	26 600	0	4 000	4 000	7 900	2 100	8 600
TOTAL DES PRODUITS	380 245	139 900	32 750	43 246	99 485	44 074	20 790

Budget prévisionnel du Centre Social Tarn

Année 2025

CHARGES	Budget prév. 2025	Comptabilité analytique Tarn 2025					
		Pilotage	Logistique	Jeune péri.	Jeune Extra	Famille	AVS
Sous Total ACHATS	36 435	0	3 275	5 200	13 095	12 040	2 825
Sous Total SERVICES EXTERIEURS	10 525	0	2 505	1 805	3 990	930	1 295
Sous Total AUTRES SERVICES EXTERIEURS	10 925	6 920	1 130	715	1 130	515	515
Sous Total IMPOTS ET TAXES	14 117	6 787	695	1 424	3 281	1 479	451
Sous Total CHARGES DE PERSONNEL	276 427	125 690	13 988	30 651	71 318	27 544	7 236
Sous Total AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	0	0	0	0	0	0	0
Sous Total CHARGES FINANCIERES	100	0	100	0	0	0	0
Sous Total CHARGES EXCEPTIONNELLES	0	0	0	0	0	0	0
Sous Total DOTATIONS AUX AMORT. et PROVISIONS	8 946	1 595	6 617	148	332	150	105
TOTAL DES CHARGES hors charges supplétives	357 475	140 992	28 310	39 943	93 145	42 658	12 427
MISE A DISPOSITION GRATUITE (Charges supplétives)	26 850	0	4 050	4 050	7 950	2 150	8 650
TOTAL DES CHARGES	384 325	140 992	32 360	43 993	101 095	44 808	21 077
PRODUITS	Budget prév. 2025	Comptabilité analytique Tarn 2025					
		Pilotage	Logistique	Jeune péri.	Jeune Extra	Famille	AVS
Prestation de services CAF	111 585	74 018	0	2 562	10 241	24 764	0
Participation des familles	12 580	0	100	2 630	8 040	1 030	780
Sous Total VENTE DE PRODUITS FINIS PRESTATAIRES	124 165	74 018	100	5 192	18 281	25 794	780
Subvention de fonctionnement Département	2 850	0	0	0	0	1 850	1 000
Subvention de fonctionnement Communes / Solidarité	88 923	57 323	22 000	0	0	3 800	5 800
Subvention de fonctionnement Communes / CEJ	50 673	0	0	15 202	35 471	0	0
Subvention de fonctionnement Communes / Divers	2 560	0	0	515	0	515	1 530
Subvention de fonctionnement CAF	55 496	2 540	0	11 904	34 692	6 360	0
Autres subventions de fonctionnement	0	0	0	0	0	0	0
Autres subventions A TROUVER (Déficit potentiel)	13 188	2 352	3 780	0	0	4 039	3 017
Sous Total SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	213 690	62 215	25 780	27 621	70 163	16 564	11 347
Sous Total AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	4 600	3 100	300	300	300	300	300
Sous total PRODUITS FINANCIERS	1 030	0	1 030	0	0	0	0
Sous Total PRODUITS EXCEPTIONNELS	0	0	0	0	0	0	0
Sous total REPRISE SUR AMORT. ET PROVISIONS	0	0	0	0	0	0	0
Sous Total TRANSFERT DE CHARGES	13 990	1 659	1 100	6 830	4 401	0	0
TOTAL DES PRODUITS hors charges supplétives	357 475	140 992	28 310	39 943	93 145	42 658	12 427
MISE A DISPOSITION GRATUITE (Charges supplétives)	26 850	0	4 050	4 050	7 950	2 150	8 650
TOTAL DES PRODUITS	384 325	140 992	32 360	43 993	101 095	44 808	21 077

***Tableau synthétique général des budgets prévisionnels
du Centre Social Tarn pour la période 2022 - 2025***

CHARGES du Centre Social TARN	Budget prév. 2022	Budget prév. 2023	Budget prév. 2024	Budget prév. 2025
Sous Total ACHATS	35 400	35 745	36 090	36 435
Sous Total SERVICES EXTERIEURS	10 150	10 275	10 400	10 525
Sous Total AUTRES SERVICES EXTERIEURS	10 700	10 775	10 850	10 925
Sous Total IMPOTS ET TAXES	13 297	13 563	13 841	14 117
Sous Total CHARGES DE PERSONNEL	265 143	268 765	272 576	276 427
Sous Total AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	0	0	0	0
Sous Total CHARGES FINANCIERES	70	100	100	100
Sous Total CHARGES EXCEPTIONNELLES	0	0	0	0
Sous Total DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, AUX PROVISIONS	12 577	9 837	9 788	8 946
TOTAL DES CHARGES hors charges supplétives	347 337	349 060	353 645	357 475
MISE A DISPOSITION GRATUITE (Charges supplétives)	26 100	26 350	26 600	26 850
TOTAL DES CHARGES	373 437	375 410	380 245	384 325
PRODUITS du Centre Social TARN	Budget prév. 2022	Budget prév. 2023	Budget prév. 2024	Budget prév. 2025
Prestation de services CAF	106 711	108 310	109 935	111 585
Participation des familles	11 770	12 040	12 310	12 580
Sous Total VENTE DE PRODUITS FINIS PRESTATAIRES	118 481	120 350	122 245	124 165
Subvention de fonctionnement Département	2 700	2 750	2 800	2 850
Subvention de fonctionnement Communes / Solidarité	85 039	86 314	87 609	88 923
Subvention de fonctionnement Communes / CTG Action Jeune	48 459	49 186	49 923	50 673
Subvention de fonctionnement Communes / Divers (ARS,...)	2 500	2 520	2 540	2 560
Subvention de fonctionnement CAF / Bonus Territoire CTG	22 746	22 746	22 746	22 746
Subv. de fonctionnement CAF /Soutien Ados, Collectif, REAPP, Projets	32 650	32 680	32 710	32 750
Autres subventions de fonctionnement	0	0	0	0
Autres subventions de fonctionnement A TROUVER (Déficit potentiel)	13 329	12 953	13 372	13 188
Sous Total SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	207 423	209 149	211 700	213 690
Sous Total AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	4 400	4 500	4 500	4 600
Sous total PRODUITS FINANCIERS	1 000	1 010	1 020	1 030
Sous Total PRODUITS EXCEPTIONNELS	2 453	336	330	0
Sous total REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	0	0	0	0
Sous Total TRANSFERT DE CHARGES	13 580	13 715	13 850	13 990
TOTAL DES PRODUITS hors charges supplétives	347 337	349 060	353 645	357 475
MISE A DISPOSITION GRATUITE (Charges supplétives)	26 100	26 350	26 600	26 850
TOTAL DES PRODUITS	373 437	375 410	380 245	384 325